

## **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014 EXPRESADO EN DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.**

### **1. Operaciones**

La actividad principal de la **EMPRESA INZACED CIA. LTDA.** Es la venta al por menor de productos farmacéuticos.

### **2. Resumen de principales políticas de contabilidad**

**Cuentas por cobrar.-** Para este nuevo año se incrementaron los convenios con instituciones, lo que hizo que se incremente esta cuenta. Se recomienda establecer políticas de cobranzas fijas para no afectar el crecimiento de las cuentas por cobrar.

**Inventarios.-** Los inventarios físicos se realizarán al menos a la fecha de emisión oficial de la información financiera y serán medidos al costo siempre que este no supere el valor neto de realización. Para tal efecto también se incluirán las estimaciones de la gerencia en cuanto a asuntos de obsolescencia.

**Propiedad planta y equipo.-** La compañía realizó la toma físicas de activos fijos pero no se hicieron los ajustes de revalorización de acuerdo a la normativa NIIF. Recomendamos que se realicen muestras periódicas de inventarios para establecer su vida útil. Finalmente es necesario implementar de manera periódica una revisión de deterioro al que pudieren verse expuestos ciertos activos utilizados en las operaciones de la empresa.

**Cuentas por pagar.-** La variación de cuentas por pagar con la institución financiera se debe a la reestructuración de los créditos pero con los proveedores incrementa con relación al año anterior. Se requerirá implementar como política el análisis continuo de flujo para poder cubrir las obligaciones contraídas con proveedores y con Instituciones Financieras, ya que el incremento de esta cuenta no causa desfases en el flujo de efectivo.

Se realizaron convenios de pagos flexibles con los proveedores recurrentes.

**Beneficios de empleados.-** Se requerirá de manera anual los correspondientes informes actuariales para la estimación de la provisión anual de desahucio y jubilación patronal.

**Impuestos corrientes y diferidos.-** Reiteró esta recomendación. Se requerirá implementar un proceso anual para el control de la base fiscal y de la base contable que produzcan diferencias temporales a ser contabilizadas como activos o pasivos por impuestos diferidos.

**Ingresos.-** Las políticas contables bajo NIIF para Pymes son muy claras y transparentes, por lo tanto es necesario el análisis de los contenidos de los contratos para el tratamiento adecuado del reconocimiento de ingresos en sus contratos de construcción, lo cual puede requerir un adecuado sistema de control para reporte contable. Se mejoraron las políticas de venta dando un resultado satisfactorio para la empresa.

**Costos.-** Debido a lo mencionado en la sección de ingresos precedente, será necesario el análisis sobre el sistema actual de control para obtener información que permita el tratamiento contable adecuado en los requerimientos NIIF para Pymes. Se analizarán así mismo las políticas utilizadas para capitalización de costos para ver si existen diferencias que conciliar.

Las políticas de contabilidad que siguen la compañía están de acuerdo con las Normas de Internacionales de Información Financiera para Pymes, como principios de contabilidad en el Ecuador. que se encuentran aplicando en el Ecuador desde el año 2011, los cuales requieren que la Gerencia efectúe las estimaciones y provisiones correspondientes, para determinar la valuación de algunas de las partidas incluidas en los estados financieros y para efectuar las revelaciones que se requiere.

## **Notas a los estados financieros:**

### **1. Efectivo y equivalente de efectivo**

Con respecto al año anterior existió una variación decreciente del efectivo, por cuanto se propone la aplicación de políticas de ventas que permitan mantener efectivo y sus equivalentes disponibles.

### **2.- Cuentas y documentos por cobrar locales:**

En este año se estableció una nueva política para la entrega de créditos a corto plazo, además de obtuvieron nuevos convenios con instituciones privadas, la recuperación de cartera vencida fue recuperada en un 75%.

### **3.- Inventarios:**

Con respecto a los inventarios hubo una variación decreciente debido a que solo cuentan con dos locales y además se está haciendo control minucioso de las compras con el objetivo de no tener excedentes en stock.

### **4.- Propiedades, Planta Y Equipo**

En este año no hubo una variación en los Muebles y Enseres y Equipos de Computación.

## **5- Cuentas y documentos por pagar locales**

Con respecto a nuestros proveedores hubo variación al año anterior, ya que no estamos cancelados en el plazo acordado. Se recomienda una vez más elaborar un buen plan de pago y así cumplir los plazos.

## **6.- Obligaciones Corrientes**

Se encuentran al día, pero no pudimos evitar el pago de multas e intereses por no realizar los pagos oportunamente.

## **7.- Obligaciones a largo plazo**

Este rubro se bajo por la restructuración de los créditos con la debida autorización de los socios.

## **8.- Sueldo y Beneficios Sociales**

Este rubro tiene una variación con respecto al año anterior, por el incremento anual de los sueldo básicos, se recomienda que se analice este rubro el recurso humano no se redujo y si se cumple todos los beneficios sociales.

## **9.- Capital Suscrito**

Se mantiene, el valor de \$15.000

## **10.- Reserva Legal y facultativa**

\$330 cada una

## **11.- Utilidad del ejercicio**

\$ 2911.76 valor superior al del año 2013.