



INFORME DE GERENTE

Quito, 31 marzo del 2020.

Señores

ENAIMGLOBAL SA

Presente.-

De mis consideraciones:

En el presente documento se registran las actividades relevantes llevados a cabo en la empresa en el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre 2019.

Es importante apuntar que la definición en las líneas de ventas, se enmarcaron el cumplimiento de la misión de la empresa, teniendo siempre como primicia alcanzar los objetivos propuestos a fin de encontrar la ruta para lograr las metas.

El informe tiene como finalidad generar una guía para el nuevo año, se disponga como un instrumento referencial que le permita la adecuada continuidad, de los objetivos de la empresa.

1.- La empresa Enaimglobal quien presta sus servicios exámenes de oftalmología quien presta sus servicios desde para lo cual cuenta con infraestructura y equipamiento necesario para realizar exámenes pentacam, productos oftalmológicos, tratamientos hidratantes, vitaminas. Para lo cual contamos con todos las disposiciones emitidas por el Ministerio de Salud, considerando que para realizar todas las actividades prevista en esta empresa se considera los servicios profesionales y de empresas de salud.

2.- Área Administrativa y Financiera, orienta la gestión de la administración de los recursos requeridos para la adecuada prestación de servicios de salud y igualmente cumpliendo con las obligaciones laborales, legales y recueros administrativo necesarios y suficientes para desarrollar las actividades y alcanzar los objetivos y ejecutar las metas de la empresa.



ENAIMGLOBAL

La gerencia es responsable de la preparación y presentación razonable de estados financieros de acuerdo a normas internacionales y de control interno que la gerencia determina que es necesario para la presentación de estados que estén libres de errores financieros.

En mi opinión los estados financieros presentados razonablemente, en todos sus aspectos significativos de la situación de la empresa al 31 de diciembre del 2019.

ESTRATEGIAS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONÓMICO

Para el año 2020, los propósitos de mi administración son:

- Incrementar nuestra productividad en base a convenios con empresas aseguradoras de salud.
- Realizar una reestructura administrativa para impulsar nuevamente los servicios.
- Continuar con la búsqueda de nuevos proyectos, para el cierre del año.
- Asesoramiento de un profesional en marketing para obtener un estudio real de la competencia en el mercado y así buscar las estrategias que convengan a la empresa.

Habiendo de esta manera doy por terminado mi Informe de las actividades correspondientes al año 2019, dejo a su consideración para la aprobación.

Atentamente,

Lcda. Nancy Dávalos Andrade