

**INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA EMPRESA GADMEDEBA C.A. POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2012**

Señores Socios de:

**GADMEDEBA C.A.**

Cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Compañías en mí calidad de Gerente General pongo a su consideración el Informe de la Gestión realizada por la Administración de la empresa **GADMEDEBA C.A.** durante el ejercicio económico del 2012

**1.- OBJETO**

La Compañía **GADMEDEBA C.A.**, fue creada para realizar todo tipo de actos de comercio, como importaciones, exportaciones y comercialización de toda clase de alimentos en general, confitería, comestibles, bisutería, artículos, insumos médicos y otros.

**2.- COMPORTAMIENTO DEL ENTORNO POLÍTICO ECONOMICO**

La situación económica que vive el país, bajo el presente régimen y las condiciones económicas implantadas por el gobierno como el 5 % de impuesto a la salida de divisas, que representa más del ciento por ciento de la base anterior a encarecido los productos importados, sacando de competencia a los mismos, y pese a que no ha habido incremento en la productividad, nacional por los cambios drásticos en lo laboral y poco incentivo tributario.

**3.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.012**

Durante el ejercicio que ha concluido el 31 de Diciembre del 2012, ha pesar de lo manifestado la situación de la empresa ha sido moderadamente favorable, lo que se refleja en sus estados financieros.

Los esfuerzos de la administración han estado encaminados para que la empresa mantenga en este año de operatividad un crecimiento en el giro

normal de sus actividades, tratando de posesionarnos en el mercado cabe señalar la ventaja que fue temporada alta es decir los tres últimos meses de este año, para la comercialización de nuestros productos.

Durante este año de operaciones que termino el 31 de diciembre del 2012, con el esfuerzo desplegado conjuntamente entre la gerencia, profesionales y personal operativo se consiguieron importantes metas y logros como son:

Incrementar alianzas estratégicas con diferentes distribuidores con fuerte potencial comercial, esto a nivel de Pichincha, y en el Oriente. Robusteciendo así los ingresos y el proceso de posicionamiento de nuestros productos.

#### **4.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS**

Cabe indicar a la junta general de socios, que todas las disposiciones tomadas por este organismo, han sido cumplidas a cabalidad por la administración. Observando los término legales pertinentes.

#### **5.- HECHOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL EJERCICIO DEL 2012 EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL**

Durante el año 2012, en lo referente a los aspectos administrativos, laborales y legales, la empresa se ha desenvuelto en un ámbito normal logrando crear fuentes de trabajo pese a la difícil situación gubernamental.

#### **6.- SITUACIÓN FINANCIERA Y LOS RESULTADOS ANUALES DE LA COMPAÑÍA.**

Durante este ejercicio económico que ha concluido el 31 de diciembre del 2012, la situación de la empresa ha sido moderadamente favorable, lo que se refleja en los balances de la misma en este año de iniciada su actividad operacional.

#### **7.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2013.**

La administración recomienda que se mantenga la situación patrimonial positiva de la empresa, con el fin de cumplir con los objetivos que persigue la

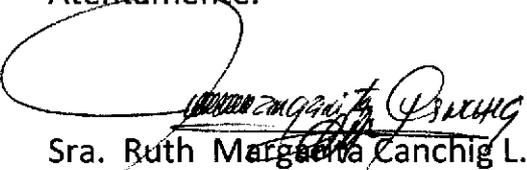
misma, así como fortalecer la imagen ante sus clientes aun más de la que ha ganado hasta la fecha.

Para el ejercicio 2013, se recomienda continuar con los programas (ofertas y descuentos) y proyecciones a fin de incentivar el crecimiento de la empresa especialmente basados en estrategias para mejorar nuestra participación en el campo de la comercialización ofreciendo nuestros productos. Por otra parte mantener una política racional para el fortalecimiento en el área de ventas, para una mejor rotación de nuestro inventario y posicionamiento de nuestros productos en el mercado a nivel nacional.

Adicionalmente se recomienda terminar el asunto pendiente con ciertos proveedores y clientes, para ajustar los registros contables pendientes en la contabilidad.

Sin más por el momento, quedo de ustedes agradecida.

Atentamente.



Sra. Ruth Margareta Canchig L.

GERENTE GENERAL