

Guayaquil, abril 6 del 2.001

Señores:

Junta de Accionistas de  
VIKINGOTEC S.A.

Presente. -

En cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 321 de la Ley de Compañías y lo señalado en la Resolución 92-1-430014 del 18 de septiembre de 1.992 emitida por la Superintendencia de Compañías en calidad de Comisario designado por la Junta General Extraordinaria de Accionistas de VIKINGOTEC S.A informo a ustedes los resultados en el transcurso del análisis de los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2.000.

#### CONSTITUCION

La compañía VIKINGOTEC S.A. se constituyo mediante escritura publica el 24 de Octubre de 1.990 con un tiempo de duración de 50 años, la compañía tiene actual existencia jurídica.

El objeto de la empresa es dedicarse a la Comercialización, Industrialización, arrendamiento, etc.

#### CAPITAL ACTUAL

ACCIONISTAS	No. ACCIONES	%	VALOR
Moreira Vera Q./Vega Diaz P.	6.880	68.80	275.20
Polit Huerta Pedro	1.500	15.00	60.00
Moreira Vega Piedad	405	4.05	16.20
Moreira Vega Yolanda	405	4.05	16.20
Moreira Vega José	405	4.05	16.20
Moreira Vega Alfredo	405	4.05	16.20

## GESTION ADMINISTRATIVA

El administrador de la compañía durante el ejercicio materia de nuestro informe, cumplió con los objetivos planeados por la Junta General de Accionistas de mantenerse como empresa en marcha y con las disposiciones legales señaladas en la Ley de Régimen Tributario Interno en materia Tributaria, Superintendencia de Compañías, Código de Trabajo y demás organismos de control relacionados con las operaciones de la empresa.

Se verifico que el administrador presenta mensualmente el Balance General, Estado de Perdidas y Ganancias y el flujo de caja, así como el presupuesto general de la compañía para información de los accionistas.

## GESTION CONTABLE

La empresa lleva los principales libros contables, como son: Libro Diario, Mayor, Caja, Bancos, Auxiliares de Clientes, Documentos por Pagar y Cobrar Deudores y Acreedores Diversos, Activos Fijos entre otros.

Los Costos y Gastos se registran cuando se conocen y los ingresos cuando se realizan, las autorizaciones de los egresos son efectuadas con los vistos buenos respectivos.

Las transacciones se anotan por medio de comprobantes que están debidamente prenumerados y constan con los soportes adecuados los mismos que tienen la firma de responsabilidad en cada caso.

En mi opinión los saldos de los Estados Financieros se presentan razonadamente y de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados.

La compañía en el ejercicio 2.000 aplica la NEC 17 a los Activos no monetarios y al Patrimonio de conformidad con el Decreto Ejecutivo.

Al termino del ejercicio económico 2.000 la compañía presenta una utilidad antes de impuestos de \$ 2.100,56

## CONTROL INTERNO

A efecto de evaluar el control interno de la compañía se analizaron los documentos contables.

Como política de control se realiza tomas físicas mensuales, a los inventarios con el propósito de conciliación en el kardex de contabilidad en unidades y presentar razonadamente el saldo de esta cuenta.

Los comprobantes de ingreso de caja, cheques, notas de débito y/o crédito y demás documentación que sirve para el control de la información financiera de la empresa están debidamente prenumerados y archivados secuencialmente.

Las conciliaciones bancarias se efectúan cada fin de mes las mismas que son elaboradas por un asistente de contabilidad y revisadas por el contador general de la empresa.

Atentamente,

  
Elisa Muñoz Franco  
COMISARIO