

Guayaquil, 30 de marzo de 1995.

Señores  
JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE  
ENCOTEL S.A.  
Ciudad.

Estimados señores:

Doy cumplimiento a la presentación del informe anual en lo que les informo lo siguiente:

#### **CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

En el ejercicio económico 1994 los objetivos fijados no fueron cumplidos en su totalidad pero se pudo apreciar incremento en las ventas de nuestro producto, captación de nuevos clientes, y mantuvimos nuestra calidad a pesar del incremento en precios de las materias primas y mejoramiento en el rubro de la utilidad en un 54.65 % en relación al ejercicio 1994.

#### **AQUISICIONES DE ACTIVOS**

Por medio de la aportación de los socios la empresa pudo adquirir activos fijos que nos permitieron en parte cumplir con los objetivos arriba señalados. En el último mes del año la empresa pudo inaugurar un segundo local de venta, ubicado en las calles Hurtado y los Rios. En el campo laboral ha sido normal excepto por los incrementos de sueldos realizados por el Gobierno.

#### **SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA**

La situación financiera de la empresa se ha visto un poco afectada por el desembolso de dinero para hacer frente a la realización del segundo punto de venta recientemente inaugurado.

#### **UTILIDAD 1994**

Debido a que la empresa es joven aún y sus utilidades son limitadas, sugiero a la junta General de Accionistas que se las deje como reserva legal y facultativa, en el porcentaje que lo indican los estatutos de la empresa que para el año 1995 se hará efectivo el incremento de capital a S/. 6'000.000, gestión que está por terminarse en el mes de mayo próximo. En lo sucesivo podemos incrementar el capital con todas las aportaciones que han hecho nuestros socios.

#### **SUGERENCIAS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 1995**

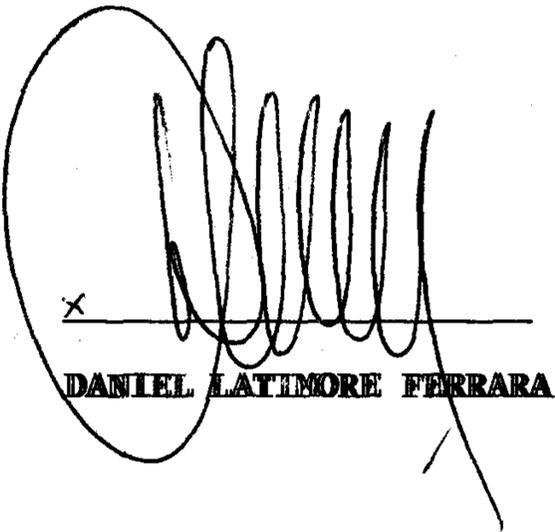
Para mejorar nuestro rendimiento en la producción de panes y afines sugiero:

- \* Estudiar la conveniencia de establecer un manual de procedimientos contables y de costos, por que nos agiliza el registro de transacciones, sirve de guía para empleados nuevos y mejora la confiabilidad de las informaciones contables y de costos.



- \* Actualizar el organigrama de la empresa de acuerdo con la estructura actual y elaborar un manual de funciones que determine claramente las funciones y deberes de los colaboradores.
- \* Implementar un sistema de motivación en la producción para bajar paulatinamente el porcentaje de devoluciones.

ATENTAMENTE.



x  
**DANIEL LATIMORE FERRARA**

