



# Políticas contables y notas explicativas a los estados financieros para el año que termina el 31 de diciembre del 2014

## 1. Información General

THAR S.A. con domicilio en la ciudad de Guayaquil, en las calles Pedro Moncayo 704 y Quisquis, Edificio Las Terrazas, Oficina 704, cuenta con una planta industrial en Chambo (Chimborazo), junto a la quebrada Puchucaguay, a 500 metros de la vieja planta eléctrica Cordovez. Tiene como actividad principal la fabricación de insecticidas.

## 2. Bases de elaboración y políticas contables

Los estados financieros se han elaborado de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES), emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) en la unidad monetaria del Ecuador (USD).

### Documentos y cuentas por cobrar no relacionadas

Las ventas se realizan con las siguientes formas de pago:

- Contado
- Crédito con cheques para depósito diferido, con un plazo máximo de hasta 60 días.

Durante el año 2014 se hicieron excepciones en el plazo de crédito para el cliente PLASCA S.A., debido al volumen de sus pedidos.

### Propiedades planta y equipo

Las adquisiciones de propiedades, planta y equipo se activarán para valores superiores a USD 1.500,00 y serán depreciadas por el método de la línea recta durante su vida útil estimada.

### Activo intangible

Se considera como activo intangible al programa informático XASS, adquirido para mantener los registros contables, mismo que fue activado en octubre del 2011.

### Deterioro del valor de los activos

Las propiedades planta, equipos y activos intangibles, serán revisados e inventariados con el fin de determinar si han sufrido algún daño o pérdida en su valor. En caso de existir deterioro en su valor, se comparará el importe recuperable del activo con el importe registrado en libros. Considerando que el importe recuperable es inferior se reduce el valor en libros y se reconoce como una pérdida por deterioro en el valor de resultados.

### Arrendamientos

La gerencia ha determinado clasificar los arrendamientos de la siguiente manera:

- El alquiler de galpón Planta Chimborazo será clasificado como arrendamiento de facilidades para el proceso de producción.
- El almacenamiento de producto terminado en la bodega de Guayaquil como arrendamiento operativo dentro del grupo gasto de ventas.
- El alquiler de la oficina como arrendamiento operativo dentro del grupo gasto administrativo.

### Inventarios

El inventario se expresa por el método de inventario periódico.

### Documentos y cuentas por pagar

Son obligaciones por pagar exigibles al contado y a crédito (sin generar intereses) para determinados proveedores.

### Obligaciones por beneficios de ley a empleados

Se registran los valores respectivos por cada empleado, exigibles de pago en el periodo respectivo, en base a los beneficios establecidos por la legislación vigente.

### Otros beneficios no corrientes para los empleados

La Gerencia ha determinado realizar la provisión anual de los empleados para la jubilación patronal y bonificación por desahucio, valores determinados mediante la contratación anual de un estudio actuarial.

## THAR S.A.

### Estado de Situación Financiera al 31-Dic-2014

	Nota	2014	2013
<b>ACTIVO</b>			
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			
Documentos y cuentas por cobrar no relacionados	3	121,590.01	69,862.76
Mercaderías en tránsito	4	41,475.00	0.00
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			
Propiedades, planta y equipo			
Edificios	5	65,000.00	0.00
Muebles y enseres	6	6,468.33	368.26
Equipo de computación oficina	7	4,333.18	1,639.00
<b>PASIVO</b>			
<b>PASIVO CORRIENTE</b>			
Cuentas y documentos por pagar locales	8	119,268.97	70,859.93
Cuentas y documentos por pagar oficina Las Terrazas	9	20,604.91	0.00
Obligaciones con instituciones financieras	10	40,334.31	21,176.65
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>			
Obligaciones con instituciones financieras	11	26,133.36	0.00

### Estado de Resultado Integral al 31-Dic-2014

	Nota	2014	2013
<b>INGRESOS</b>			
Ingresos de actividades ordinarias	12	599,652.65	531,562.50
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>			
IVA gastos	13	10,066.70	1,007.80
Otros gastos	14	4,147.67	0.00
Mantenimiento y reparaciones			
Edificios	15	1,707.46	0.00
Instalaciones	16	2,157.30	35.15

## Notas a los estados financieros

3. Las cuentas por cobrar se originan de operaciones comerciales con nuestros clientes por ventas a crédito (sin intereses). Al finalizar el año 2014 se evidencia un incremento del 74% en la cartera comparado con el final del año 2013, que se debió al mal comportamiento de pago de clientes puntuales que compran grandes volúmenes. Ya se han implementado acciones en relación en la gestiones de cobro correspondientes.
4. Materia prima por recibir, almacenada en bodegas del proveedor en Guayaquil debido a la falta de espacio de almacenamiento en Planta Chimborazo.
5. En el mes de julio se adquirió una oficina, ubicada en Pedro Moncayo 704 y Quisquis, Edificio Las Terrazas, Oficina 704.
6. Adquisición acondicionadores de aire y mobiliario para la oficina nueva.
7. Adquisición de equipo servidor dedicado, para hospedar el software del sistema contable.
8. Las cuentas por pagar a proveedores se incrementaron en 68% con respecto al año anterior, debido a que en el último trimestre del año se efectuó una compra de un gran volumen de materia prima al proveedor IMAGOR, que permitió reducir el costo unitario de la materia prima.
9. En el mes de octubre se adquirió una obligación de pago con la vendedora de la oficina nueva referida en la nota (3) por financiamiento directo parcial.
10. Incremento por nueva obligación con BANCO DEL PACÍFICO: crédito otorgado en octubre por USD \$40.000,00 para capital de operación.
11. Incremento por nueva obligación con BANCO DEL PACÍFICO: crédito hipotecario otorgado en abril por \$28.000,00 a largo plazo, para financiamiento parcial para la compra de la oficina nueva referida en la nota (3).
12. Los ingresos de actividades ordinarias se incrementan en aproximadamente 13% en comparación con el año 2013 debido a una recuperación del mercado y un aumento de la demanda de los productos vendidos por la compañía.
13. La cuenta de IVA gastos refleja un incremento debido a la reducción en las ventas de bienes gravados con tarifa IVA 12% durante el año 2014 (en comparación al 2013). Durante febrero y mayo de 2014 se facturaron bienes de esta naturaleza y no se dispuso de crédito tributario a favor de la compañía para poder efectuar el cruce respectivo.
14. El principal gasto registrado en la cuenta es de \$3.563,00 por servicios de análisis de laboratorio de muestras de productos terminados, contratados con POLYMER SOLUTIONS INCORPORATED.
15. Gastos generados por compra de oficina: inscripción de escritura para compra venta en Registro de Propiedad y pago de impuestos.

16. Gastos generados por cambio e instalación en nueva oficina: servicio de mudanza, servicio de albañilería, instalaciones eléctricas, adecuaciones, pintura, arreglo y mantenimiento de persianas, elaboración de placa para puerta principal de la oficina.

**17. Aprobación de los estados financieros.**

Los estados financieros fueron revisados y aprobados por la Junta de Accionistas el 19 de Marzo de 2015



**U THARSA**  
Julio E. Hasing  
Gerente General  
**Julio E. Hasing**  
**Gerente General**



**U THARSA**  
CPA Jessica Echeverría H.  
Contadora  
**CPA Jessica Echeverría H.**  
**Contadora**