



Guayaquil, Viernes 23 de Marzo del 2018.

Señores:
JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE LA CIA
AUTOAMERICANO S. A.
Ciudad -

De mis consideraciones:

Por medio de la presente y en ejercicio de mis funciones como **GERENTE GENERAL** de esta Compañía denominada **AUTOAMERICANO S. A.** de conformidad con el Art. 305 de la Ley de Compañías y en cumplimiento de la resolución # 90 A. 5.3.006 de la Superintendencia de Compañías, entrego a ustedes el **Informe anual de actividades económicas y sociales**, por el período comprendido entre el 1 de Enero del 2017 al 31 de Diciembre del 2017, por lo cual para su conocimiento y aprobación adjunto los siguientes estados financieros:

- a. Estado de Situación Financiera,
- b. Estado de Resultados Integral,
- c. Estado de Cambios en el Patrimonio,
- d. Flujo de Efectivo,
- e. Notas a los Estados Financieros.

Según lo expuesto en los Estados Financieros, cabe recalcar que en el período 2017 hubo una reducción de las ventas en un -14% respecto al 2016, no obstante en este período se obtuvo una Utilidad del Ejercicio de \$ 2.666,58, debido a que los gastos operativos disminuyeron considerablemente.

El porcentaje de reducción de las Ventas respecto al período anterior fue mucho menor que el porcentaje de reducción del año 2016 respecto al 2015 (-26%), esto quiere decir que a pesar de que no se pudo llegar a la meta comercial en el 2017, no sufrimos una baja considerable de ingresos, sin embargo esto nos ayuda como referencia para establecer nuevos objetivos y estrategias comerciales para el año 2018.

A su vez, destacamos el hecho de poder lograr una reducción en los Gastos de Ventas en -19% y también en los Gastos Administrativos en un -31% respecto al año 2016. Esto se debió a que nos cambiamos al nuevo local (casa matriz), lo cual nos permitió eliminar muchos gastos fijos que teníamos en la operación con la infraestructura anterior, tales como arriendo de local comercial, alícuotas de oficina, servicios básicos, internet, mantenimiento de equipos y aires acondicionado, pólizas de seguro, servicios de limpieza y otros gastos, se realizaron los pagos a proveedores, instituciones bancarias y a instituciones públicas al día, una trabajadora se jubiló en el mes de Julio, no se contrató personal administrativo en todo el período y tampoco hubo despidos de personal, todo esto nos ayudó a disminuir mucho más los gastos fijos administrativos.

Además también debemos expresar que debido a la reducción de ventas, hubo una disminución del -11% del costo de ventas, lo que también se debió a mejores precios ofrecidos por parte de nuestros proveedores de mercaderías en el extranjero, sin embargo la ganancia bruta operativa disminuyó en la misma proporción que las ventas, es decir en un -14%.



Los gastos financieros también tuvieron una leve reducción de un -7%, debido a una mejora en los tiempos de cumplimiento de nuestras obligaciones con los bancos, menos comisiones pagadas por gestiones de cobranzas por retrasos en los pagos, etc. A su vez, dado que las ventas disminuyeron, esto también provocó que las compras de mercaderías se realicen en menor cuantía, es decir, solo se realizaron pedidos de lo estrictamente necesario, llevando a cabo la misma política de compras del año anterior 2016.

Como lo mencionamos anteriormente, en el mes de Agosto del 2017 pudimos finalmente cambiar toda nuestra operación al nuevo local, que es de propiedad de la compañía, solucionando así todos los problemas de permisos con bomberos necesarios para poder funcionar correctamente, sin embargo, los permisos municipales quedaron pendientes de gestión hasta principios del 2018, debido a mala información emitida por los funcionarios del Municipio de Guayaquil respecto a los trámites a seguir para la obtención de la Tasa de Habilitación y Control de locales comerciales, sin embargo todos estos errores involuntarios quedarán solucionados en los primeros meses del próximo periodo. También hubo una disminución en los gastos de instalaciones respecto al año anterior, ya que durante el 2017 ya no se necesitaron hacer más adecuaciones al nuevo local.

Finalmente, en este periodo hemos cumplido con todas nuestras obligaciones al día con el sector público, logramos también reducir obligaciones a largo plazo con accionistas, proveedores, y sobre todo con instituciones bancarias, las cuales esperamos poder disminuir un poco más durante el próximo año.

Para el 2018, mantenemos nuestro fiel compromiso con la empresa de seguir mejorando continuamente, ya logramos disminuir gastos operativos y deudas de la compañía, esperamos el próximo periodo poder mantener, en la medida de lo posible, el mismo nivel de costos y gastos del 2017, pero sobre todo y más importante, esperamos poder lograr un aumento en las ventas con nuevas estrategias comerciales, nuevas líneas de productos para venta al por mayor, lo cual se encuentra, desde Diciembre del 2017, en análisis. Estamos estudiando productos, marcas, estrategias, procedimientos, presupuestos e instituciones financieras que nos puedan otorgar créditos a plazos y tasas de interés favorables.

El panorama económico para el siguiente año es positivo, comenzamos a ver una economía en el país más dinámica, esperamos poder cumplir con nuestras metas y objetivos propuestos en el siguiente periodo, siempre con la fe y convicción de que las buenas acciones generan grandes resultados.

Gracias por la confianza.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

Ing. Cindy Hojas Z.
Gerente General.

Ing. Cindy Hojas Z.
GERENTE GENERAL

ALMACEN: Machala # 541 y Urdenata (esq.), Telfs: 231-2545- 228-0484- 229-0579 **Fax:** 228-1511

Oficina: Quito # 806 Edif. Induauto. Piso 12 Ofic. 1203 Telf. 228-1511 P.O.Box 09-01-7551

E-mail: autoamer@teliconet.net

GUAYAQUIL - ECUADOR