



INFORME GERENTE GENERAL

A los accionistas y a los Directores del
Complejo Ecoturístico Kapawi S.A

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el estatuto social de la Compañía CEKSA, en la Ley de compañías sección 1 art. 20 y observando además las obligaciones inherentes a mi cargo, como Gerente General, según nombramiento inscrito en el registro Mercantil número 23.546, del 17 de diciembre de 2009, pongo a consideración de ustedes los estados financieros de la empresa con fecha de corte a diciembre 31 del 2011, documentos que representan la real situación económica y financiera.

Suplementariamente informo de las principales medidas y cambios ejecutados que surgieron en los aspectos operativos, administrativos y financieros que nos llevaron a obtener los resultados del 2011, recordando que se realizaron con el cumplimiento de las disposiciones estatutarias de la Junta General de Accionistas y del Directorio en todos aquellos actos y contratos que requerían su aprobación.

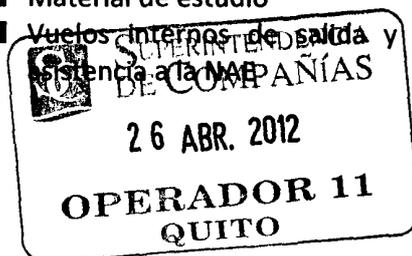
Respecto a los logros alcanzados:

1. En el área de Recursos Humanos:

- Se lograron ejecutar 12 capacitaciones y 7 pasantías, cumpliendo con el 80% del Plan programado.
- Se evaluó el desempeño del personal del 1er semestre, en donde se muestra un promedio de calificación de 4.31(Muy bueno) siendo el alto 5.
- Socialización del Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional con todos los colaboradores.
- Elaboración de un Plan de Comisiones para el año 2012.
- Creación del Plan de Viajes como incentivo para el personal.

2. En relación a las comunidades:

- Se mantienen los pagos trimestrales presentando los ingresos por cada pax a los síndicos de cada comunidad.
- Creación de un Plan de Voluntarios que genere ingresos que permitan mantener periódicamente personas que realmente contribuyan en las comunidades.
- Tercer año consecutivo de festejos al fin de año. En el 2011 los niños y niñas Achuar visitaron la Capital
- Apoyo - Donaciones de:
 - Material de estudio
 - Vuelos internos de salida y entrada a las comunidades, incluyendo asistencia a la MAE



(Handwritten signature)

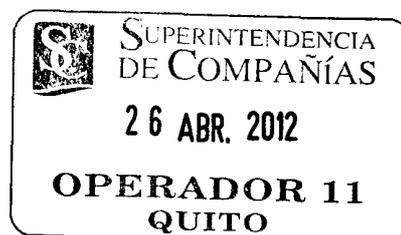


Entrega de baterías

3. En el rubro de turismo sostenible, se logró la aprobación de la renovación de la Certificación en Turismo Sostenible y de la marca de Verificación de Rainforest Alliance.
4. Se lograron adicionalmente los siguientes impactos en el medio empresarial:
 - Posicionamiento de la marca e imagen de Kapawi Ecolodge & Reserve
 - Creación de los Amazon Partners y Club de la Amazonía (Liderazgo)
 - Apoyo e impulso al grupo EHHE (haciendas y Hoteles Exclusivos de Ecuador)
 - Relación positiva con Socios Estratégicos:
 - Rainforest Alliance
 - Medios de Prensa
 - Cámara de Turismo
 - Ministerio de Turismo
 - Organismos Internacionales – GIZ
5. Se obtuvieron los siguientes resultados en el área comercial:
 - Aumento del número de Agencias de Viaje y Tour Operadores que generan ventas
 - Aumento en el número de pasajeros anuales
6. En el área financiera los logros alcanzados son los siguientes:
 - Se presentó Proyectos como: Compra de Motores fuera de borda, Mantenimiento y conservación de la Laguna Capironacocha y el Uso cultural del Itip y la Pambaina Achuar a entidades públicas para su financiamiento.
 - Se realizó un estudio de Costos del Hotel (resultado del PE más adelante)
 - Resultados Financieros 2012 con resultados positivos
 - Del período económico 2011, los resultados obtenidos y declarados, representaron una utilidad líquida de US\$ 9,236.76.
 - Los ingresos por servicios, venta de artículos y otras ventas netas ascendieron a US\$ 979,673.16.
 - Los costos de operación ascendieron a la suma de US\$ 637, 302.09 mientras que los gastos administrativos y financieros fueron de US\$ 333.134,31.

Para el 2012 existen los siguientes planes adicionales por áreas:

P





RECURSOS HUMANOS

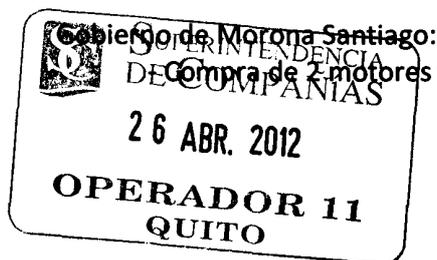
1. Ejecutar el Proceso de Selección e Inducción del personal nuevo que requiera la empresa.
2. Fortalecer el Desarrollo personal y profesional del Talento Humano a través de un Plan diseñado acorde a sus necesidades y de la empresa.
3. Ejecutar el 100% del Plan de Capacitación programado para el año 2012.
4. Evaluar el desempeño semestralmente de todo el personal en relación a los objetivos laborales que se han establecido como resultado de su trabajo.
5. Continuar con la Difusión del Uso cultural del itip y la Pambaina Achuar a través de una nueva dotación de este traje a todos los colaboradores del hotel y con la asistencia administrativa.
6. Cumplir con todo el proceso que detalle el Reglamento de Seguridad Ocupacional para beneficio de los trabajadores.
 7. Conocer el estado de salud del personal activo de la empresa a través del levantamiento de fichas médicas y con el apoyo de médicos ocupacionales.
8. Crear, apoyar y supervisar la ejecución del Plan de emprendimiento Achuar junto con la Gerencia General y el Directorio de la empresa.
9. Junto con el Coordinador de Marketing ejecutar el Plan de Mercadeo Interno para incentivar a nuestros clientes internos.

ADMINISTRATIVO

1. Dar seguimiento a los temas legales en el ámbito laboral y societario que mantiene la empresa.
2. Revisar contratos, convenios y demás documentos legales que ejecute la empresa.
3. Cumplir cabalmente con las funciones inherentes al cargo.

FINANCIERO

1. Asegurar los recursos necesarios para la operación de la empresa mediante la planificación anual de los ingresos, costos y gastos. (Presupuesto)
2. Supervisar la implementación de las NIFF's en el área contable.
3. Revisar mensualmente los Estados Financieros para el control de las cuentas y presentación de razones financieras.
4. Supervisar junto con el área de Turismo Sustentable, Administración del Hotel y Donantes o entidades ejecutoras todos los Proyectos de mejoras para el Hotel.
5. Dar seguimiento a los Proyectos presentados ante las entidades públicas:
Junta Parroquial de Montalvo:
 - Uso y rescate del traje típico del Itip y la Pambaina Achuar
 - Mantenimiento de la Laguna Capironacocha



Q



Debo informar que al cierre del ejercicio económico 2011, la compañía cumplió con todas sus obligaciones tributarias vigentes.

Atentamente,



COMPLEJO ECOTURISTICO KAPAWI S.A.

Andrés Rafael Ordóñez León
Andrés Rafael Ordóñez León

Gerente General
CEKSA

Quito, 29 de febrero de 2012

