

# GUIMSA

## INFORME DEL GERENTE GENERAL

### EJERCICIO ECONÓMICO 2007

Guayaquil, 20 de marzo de 2008

A los señores Miembros de la Junta General de Accionistas de:  
**Guimsa – Organización Empresarial Guim S.A.**

En relación con los requerimientos establecidos y considerando los requisitos mínimos constantes en la Resolución # 92-1-4-3-0013 R.O. 44 de Octubre 13 de 1992 de Superintendencia de Compañías en el Ecuador, cumpto con presentar a vuestra consideración el informe anual de la Administración de la compañía **GUIMSA - ORGANIZACION EMPRESARIAL GUIM S.A.** por el año terminado el 31 de Diciembre del 2007.

#### CONTENIDO

##### Área Financiera

Los resultados obtenidos al cierre del ejercicio económico, reflejan nuestras perspectivas de crecimiento, pues las proyecciones de ventas no se cumplieron.

La gerencia haciendo grandes esfuerzos ha logrado mantener controlados los costos fijos operacionales y administrativos, sin embargo los costos variables relacionados con los servicios básicos se han visto incrementados. La situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio 2007 no es positiva, a pesar de reflejar una utilidad producto del ajuste en los márgenes. En este ejercicio para cubrir el déficit de caja la empresa tuvo que recurrir a la contratación de sobregiros y operaciones bancarias.

##### Área de Comercialización y Ventas

Durante este periodo contable, la Gerencia trabajo conjuntamente tanto con el área de comercialización como de ventas (administradores de los locales) en los presupuestos de compras y metas de ventas, pero el retraso en la reestructuración de la gerencia financiera - administrativa y compras, así como el retraso en la búsqueda y selección de proveedores locales y del exterior directos que nos permitan contar con mercadería diferenciada para ofrecer a nuestros clientes, han afectado nuestro nivel de ventas ya que si analizamos este rubro por líneas podemos observar que en los productos tradicionales que nos generaban mayor utilidad y que nos permitían cubrir los costos y gastos operativos, administrativos y financieros se ha tenido que ajustar el

**Matriz (Headquarters)**  
Ave.10 de Agosto 215 y Pichincha  
Casilla Postal (P. O. Box) 09-01-1008  
Telf. (593-4) 232 0333 – Fax (593-4) 232 5838  
E-mail: mguim@guimsa.com  
Guayaquil - Ecuador



margen para tener una mejor rotación y volumen de ventas debido a la competencia de precios al consumidor final de establecimientos o cadenas de tiendas que ofrecen similares artículos.

El detalle del resultado económico del año 2007 está reflejado en el Balance General, Estado de Pérdidas y Ganancias, respectivamente, adjuntos a este informe como sustento de mi gestión durante este periodo.

## Área Administrativa

En el área administrativa la empresa no tuvo problemas laborales significativos a pesar de continuar con el proceso de re-estructuración, lamentablemente se mantiene la excesiva rotación de personal en las áreas de ventas y administrativas (recursos humanos y compras).

Durante el año 2007 se suscribió un convenio de purga de Mora Patronal con el IESS a 2 años, a fin de cumplir con las obligaciones pendientes mantenidas con esta institución.

Se ha dado cumplimiento con lo dispuesto por el Ministerio de Trabajo ajustándose las remuneraciones de acuerdo a las tablas sectoriales vigentes para el comercio al por mayor y menor.

## Disposiciones legales

Se ha cumplido con las disposiciones emitidas por la Junta General de Accionistas, se cancelaron todos las contribuciones, impuestos fiscales y municipales que regulan nuestra actividad comercial tanto en Guayaquil, como en Quito, adicionalmente se ha cumplido con la entrega de la información requerida por el Servicio de Rentas Internas, al ser la empresa Contribuyente Especial.

## Conclusiones y recomendaciones a la Junta General

En relación con la utilidad del presente ejercicio pongo a consideración de los señores accionistas que se proceda con la repartición de utilidades a los trabajadores, no se repartan utilidades a los accionistas sino que estos valores pasen a formar parte de la reserva legal, facultativa de la empresa y se amorticen las pérdidas de ejercicios anteriores.



Es recomendable que se continúen aplicando las siguientes estrategias:

- a) Trabajar con un presupuesto de ventas, compras y gastos anual, sujeto a una revisión trimestral por parte de los accionistas.
- b) Realizar proyecciones de ventas y compras por TEMPORADAS basados en el análisis de la competencia directa, productos ofertados, estrategias de comercialización, promoción, publicidad por lo que se recomienda darle mas apoyo al área de mercadeo.

- c) Continuar con la reestructuración de personal con el fin de incorporar a la empresa colaboradores que nos permitan cumplir con el presupuesto de ventas y brindar a nuestros clientes una excelente atención y servicio, así mismo que estén en la capacidad de aplicar las políticas y procedimientos operativos de la empresa.
- d) Optimizar los gastos e inversiones en activos fijos, sobre todo en el área informática.

Considero que para el año 2008, de darse una planificación estratégica adecuada así como un entorno económico favorable, GUIMSA podría consolidar su posición financiera y administrativa.

Atentamente,

  
**Martha Bastidas de Aviles**  
Gerente General



**Matriz (Headquarters)**  
Ave.10 de Agosto 215 y Pichincha  
Casilla Postal (P. O. Box) 09-01-1008  
Telf. (593-4) 232 0333 – Fax (593-4) 232 5838  
E-mail: [mguim@guimsa.com](mailto:mguim@guimsa.com)  
Guayaquil - Ecuador