

FORMA DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS

1. O presente formulário tem por objetivo a atribuição de tarefas aos membros da equipe, de acordo com a necessidade do projeto.

2. O responsável pelo projeto deve preencher este formulário, indicando a tarefa a ser realizada, o prazo de entrega e o responsável pela execução.

3. O responsável pela execução deve assinar o formulário, confirmando a atribuição da tarefa e o prazo de entrega.

4. O formulário deve ser preenchido e assinado por todos os membros da equipe, antes do início das atividades.

5. O formulário deve ser mantido em arquivo, para consulta e acompanhamento das atividades.

Assinatura do Responsável pelo Projeto:

Assinatura do Responsável pela Execução: