

Quito, 20 de abril de 2017

Señores  
Socios  
ARASHA CIA LTDA  
Presente.-

De mi consideración:

Por medio de la presente pongo a consideración el informe de Gerente General correspondiente al ejercicio económico de año 2016

#### **1. Objetivos previstos para el ejercicio económico de año 2016**

- 1.1 En este periodo no se logro un incremento de ventas, como año a año lo veníamos manteniendo, en el presente año las ventas se redujeron en 45.85% con respecto al año anterior lo que se atribuye a que la compañía está trabajando únicamente los días viernes, sábados y domingos debido a la crisis económica a nivel mundial (mercado internacional y local).
- 1.2 Se logro reducir los costos y gastos en un 38% respecto al año anterior lo que permitió reducir la perdida.
- 1.3 En el área de Marketing se ha mantenido la inversión y promoción para el ámbito nacional.

#### **2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Socios.**

- 2.1 El 18 de Abril del 2016 se aprueban los Estados Financieros de la Compañía correspondientes al Ejercicio 2015 bajo Normas Internacionales de Información Financiera.
- 2.2 El 22 de Junio del 2016 se da a conocer sobre la renuncia del Gerente General de Arasha Cia. Ltda. Señor Patricio Diez Pallares y se nombra al nuevo Gerente General Señorita Carolina Lucia Diez Pallares.

### **3. Hechos extraordinarios producidos en el ejercicio 2016, en el ámbito Administrativo, Laboral y Legal.**

- 3.1 Se decide operar únicamente los días Viernes, Sábados y Domingos para el público en general y entresemana únicamente a grupos de más de 20 personas.
- 3.2 Se contrata al personal necesario y que sea polifuncional para atender tres días a la semana.
- 3.3 Se realizaron los pagos a todos los proveedores con los que se mantenía un saldo pendiente.
- 3.4 Se cobro la póliza de seguros a Seguros Equinoccial que cubrió los trabajos realizados en consecuencia del sismo de enero y abril del 2016.
- 3.5 Se cumplieron todos los contratos y obligaciones adquiridas con empresas y huéspedes para la realización de eventos y servicio de hospedaje ya programados hasta el 31 de diciembre del 2016.

### **4. Cumplimiento de la Ley de contratación del 4% de personal discapacitado**

- 4.1 En el 2016, la Compañía ha dado cumplimiento con la contratación de personal con capacidades especiales, acogidos dentro de su nómina y leyes laborales

### **5. Situación Financiera de la Empresa al cierre del ejercicio 2016**

- 5.1 Para el año 2016 Arasha ha bajado las ventas en un 45.85% debido a que el mercado nacional como extranjero se ha reducido considerablemente; por lo que se decidió trabajar únicamente tres días a la semana (Viernes, Sábados y Domingos).

### **6. Destino de los resultados del ejercicio 2016**

- 6.1 La pérdida del ejercicio 2016 asciende a US\$ 217.665,17 dólares, monto que afecta al patrimonio de la empresa, lo que obliga a tomar nuevas estrategias y decisiones para un futuro.

### **7. Recomendaciones a la Junta General de Socios**

#### **7.1 Políticas de Administración:**

- Analizar la posibilidad de seguir con las operaciones de la compañía en el próximo año los días viernes, sábados y domingos

- Mantenernos únicamente el personal necesario.
- Se debe implementar políticas de capacitación constante del personal en todos los aspectos, que permitan mejorar el servicio y la eficiencia de nuestro personal.

#### 7.2 Políticas de Marketing:

- Seguir implementando estrategias de ventas, de promoción y publicidad enfocadas en lograr el objetivo de ventas.
- Expandir el mercado local por medio de acuerdos con agencias de viajes mayoristas y/o representantes en varios puntos del país.
- Fortalecer el mercado de las corporaciones, con promociones especiales.
- Recuperar el mercado internacional, con estrategias orientadas hacia retomar los Tour operadores que ya estaban trabajando con nosotros y que nos han dejado de mandar huéspedes

#### 7.3 Políticas de Costos y gastos:

- Continuar con la política de reducción de costos, bajo un estricto control, y no incrementar personal, solamente aquel que me permita dar un mejor servicio a los huéspedes.
- Buscar financiamiento a los mayores plazos posibles para mantener un desahogo en el flujo de caja y nos permita seguir pagando las cuentas normalmente.

### 8. Cumplimiento de las Normas de Propiedad Intelectual

- 8.1 La gerencia ha establecido políticas y procedimientos para obtener seguridad razonable para que sus funcionarios y empleados den cumplimiento a las normas legales vigentes de propiedad intelectual y considera que no existen contingencias de importancia que se puedan originar por el incumplimiento de dichas normas. Además las licencias de Software adquiridas por la empresa se encuentran determinadas.

En espera de que el informe llene los requisitos deseados por los Señores Socios, me despido.

Atentamente,



Carolina Diez Pallares  
Gerente General