

Quito, 18 de abril de 2015

Señores
Socios
ARASHA CIA LTDA
Presente.-

De mi consideración:

Por medio de la presente pongo a consideración el informe de Gerente General correspondiente al ejercicio económico de año 2015

1. Objetivos previstos para el ejercicio económico de año 2015

- 1.1 En este periodo no se logro un incremento de ventas, como año a año lo veníamos manteniendo, en el presente año las ventas se redujeron en 20.83% con respecto al año anterior lo que se atribuye a la crisis económica a nivel mundial (mercado internacional y local)
- 1.2 Se logro reducir los costos y gastos en un 4.82% respecto al año anterior pero sin embargo no se logro reducir la perdida.
- 1.3 En el área de Marketing se ha mantenido la inversión y promoción para el ámbito nacional.

2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Socios.

- 2.1 El 15 de Abril del 2015 se aprueban los Estados Financieros de la Compañía correspondientes al Ejercicio 2014 bajo Normas Internacionales de Información Financiera.
- 2.2 El 04 de Mayo del 2015 se autoriza a la Gerente General para contraer una línea de crédito con el Banco de Pichincha por USD 100.000,00 dólares entregando como garantía el Depósito a Plazo Fijo de 150.000,00 dólares que mantiene con el Banco el Sr. Gustavo Diez Accionista Mayoritario y Presidente de la Compañía.
- 2.3 El 15 de Junio del 2015 se da a conocer sobre la renuncia del Gerente General de Arasha Cia. Ltda. Señora Rosa María Pallares.

2.4 El 15 de Junio del 2015 se nombra al nuevo Gerente General de Arasha Cia. Ltda. Señor Patricio Gustavo Diez Pallares.

2.5 El 30 de septiembre del 2015 se autoriza a la Gerencia General a realizar el trámite de las siguientes decisiones:

- Disolución anticipada y liquidación de la Compañía
- Designación de un liquidador titular y un suplente
- Fijar el procedimiento de la liquidación

3. Hechos extraordinarios producidos en el ejercicio 2015, en el ámbito Administrativo, Laboral y Legal.

3.1 Se realizó un crédito por parte del Sr. Gustavo Diez socio mayoritario por la cantidad de USD \$ 369.083.46 dólares para liquidar a personal y proveedores.

3.2 Se cancelaron todas las obligaciones con el sistema financiero que mantenía la Compañía.

3.3 Se liquidó a todo el personal administrativo y operativo según manda la ley y el código de trabajo.

3.4 Se realizaron los pagos a todos los proveedores con los que se mantenía un saldo pendiente.

3.5 Se cumplieron todos los contratos y obligaciones adquiridas con empresas y huéspedes para la realización de eventos y servicio de hospedaje ya programados hasta el 31 de diciembre del 2015.

4. Cumplimiento de la Ley de contratación del 4% de personal discapacitado

4.1 En el 2015, la Compañía ha dado cumplimiento con la contratación de personal con capacidades especiales, acogiéndolos dentro de su nómina y leyes laborales

5. Situación Financiera de la Empresa al cierre del ejercicio 2015

5.1 Para el año 2015 Arasha ha bajado las ventas en un 20.83% debido a que el mercado nacional como extranjero se ha reducido considerablemente.

6. Destino de los resultados del ejercicio 2015

6.1 La pérdida del ejercicio 2015 asciende a US\$ 305.913,23 dólares, monto que afecta al patrimonio de la empresa, lo que obliga a tomar nuevas estrategias y decisiones para un futuro.

7. Recomendaciones a la Junta General de Socios

7.1 Políticas de Administración:

- Analizar la posibilidad de continuar con las operaciones de la compañía en el próximo año pero únicamente viernes, sábados y domingos
- Contratar únicamente el personal necesario y que sea polifuncional
- Se debe implementar políticas de capacitación constante del personal en todos los aspectos, que permitan mejorar el servicio y la eficiencia de nuestro personal.

7.2 Políticas de Marketing:

- Seguir implementando estrategias de ventas, de promoción y publicidad enfocadas en lograr el objetivo de ventas.
- Expandir el mercado local por medio de acuerdos con agencias de viajes mayoristas y/o representantes en varios puntos del país.
- Fortalecer el mercado de las corporaciones, con promociones especiales.
- Recuperar el mercado internacional, con estrategias orientadas hacia retomar los Tour operadores que ya estaban trabajando con nosotros y que nos han dejado de mandar huéspedes

7.3 Políticas de Costos y gastos:

- Continuar con la política de reducción de costos, bajo un estricto control, y no incrementar personal, solamente aquel que me permita dar un mejor servicio a los huéspedes.
- Buscar financiamiento a los mayores plazos posibles para mantener un desahogo en el flujo de caja y nos permita seguir pagando las cuentas normalmente.

8. Cumplimiento de las Normas de Propiedad Intelectual

- 8.1 La gerencia ha establecido políticas y procedimientos para obtener seguridad razonable para que sus funcionarios y empleados den cumplimiento a las normas legales vigentes de propiedad intelectual y considera que no existen contingencias de importancia que se puedan originar por el incumplimiento de dichas normas. Además las licencias de Software adquiridas por la empresa se encuentran determinadas.

En espera de que el informe llene los requisitos deseados por los Señores Socios, me despido.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Patricio Diez Pallares', written in a cursive style.

Patricio Diez Pallares
Gerente General