

Quito, 15 de abril de 2015

Señores
Socios
ARASHA CIA LTDA
Presente.-

De mi consideración:

Por medio de la presente pongo a consideración el informe de Gerente General correspondiente al ejercicio económico de año 2014

1. Objetivos previstos para el ejercicio económico de año 2014

- 1.1 En este periodo no se logro un incremento de ventas, como año a año lo veníamos manteniendo, en el presente año las ventas se redujeron en 1.47% con respecto al año anterior lo que se atribuye a la crisis económica a nivel mundial (mercado internacional y local)
- 1.2 Se logro reducir los costos y gastos lo que permitió que la perdida de este año de disminuyera en un 18.29% con respecto al año anterior.
- 1.3 En el área de Marketing se ha mantenido la inversión y promoción para el ámbito nacional.
- 1.4 Se aspira que el esfuerzo realizado con las visitas corporativas sigan teniendo resultados positivos como hasta el momento.

2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Socios.

- 2.1 El 15 de Abril del 2014 se aprueban los Estados Financieros de la Compañía correspondientes al Ejercicio 2013 bajo Normas Internacionales de Información Financiera.
- 2.2 El 02 de Mayo del 2014 se autoriza a la Gerente General a donar las áreas recreativas establecidas en la Ordenanza 01-CMPVM-2014 las cuales se encuentran detalladas en el Art.6 de la Ordenanza antes descrita.
- 2.3 El 18 de Agosto del 2014 se aprueba la reforma de Estatutos de la Compañía con un aumento de capital de 1.611.000,00 dólares por parte del Sr. Gustavo Diez socio mayoritario

3. Hechos extraordinarios producidos en el ejercicio 2014, en el ámbito Administrativo, Laboral y Legal.

3.1 Se realizó un crédito por parte del Sr. Gustavo Diez socio mayoritario por la cantidad de USD \$ 45.000 dólares.

3.2 Se da seguimiento al trámite para la obtención de la Licencia Ambiental

4. Cumplimiento de la Ley de contratación del 4% de personal discapacitado

4.1 En el 2014, la Compañía ha dado cumplimiento con la contratación de personal con capacidades especiales, acogiéndolos dentro de su nómina y leyes laborales

5. Situación Financiera de la Empresa al cierre del ejercicio 2014

5.1 Para el año 2014 Arasha ha reducido sus gastos y costos lo que ha permitido reducir la pérdida en un 18.29% en relación al ejercicio anterior .

6. Destino de los resultados del ejercicio 2014

6.1 La pérdida del ejercicio 2014 asciende a US\$ 164.834,20 dólares, monto que afecta al patrimonio de la empresa, lo que obliga a crear nuevas estrategias y políticas de venta.

7. Recomendaciones a la Junta General de Socios

7.1 Políticas de Marketing:

- El punto de equilibrio de la compañía para el 2015 es de 131.382.21 dólares mensuales, monto necesario para no tener pérdidas.
- Seguir implementando estrategias de ventas, de promoción y publicidad enfocadas en lograr el objetivo de ventas.
- Expandir el mercado local por medio de acuerdos con agencias de viajes mayoristas y/o representantes en varios puntos del país.
- Fortalecer el mercado de las corporaciones, con promociones especiales y buscar la visita de estas de domingo a jueves
- Recuperar el mercado internacional, con estrategias orientadas hacia retomar los Tour operadores que ya estaban trabajando con nosotros y que nos han dejado de mandar huéspedes

7.2 Políticas de Costos y gastos:

- Continuar con la política de reducción de costos, bajo un estricto control, y no incrementar personal, solamente aquel que me permita dar un mejor servicio a los huéspedes.
- Buscar financiamiento a los mayores plazos posibles para mantener un desahogo en el flujo de caja y nos permita seguir pagando las cuentas normalmente.

7.3 Políticas de Administración:

- Se debe implementar políticas de capacitación constante del personal en todos los aspectos, que permitan mejorar el servicio y la eficiencia de nuestro personal.

8. Cumplimiento de las Normas de Propiedad Intelectual

8.1 La gerencia ha establecido políticas y procedimientos para obtener seguridad razonable para que sus funcionarios y empleados den cumplimiento a las normas legales vigentes de propiedad intelectual y considera que no existen contingencias de importancia que se puedan originar por el incumplimiento de dichas normas. Además las licencias de Software adquiridas por la empresa se encuentran determinadas.

En espera de que el informe llene los requisitos deseados por los Señores Socios, me despido.

Atentamente,



Rosa María Pallares
Gerente General