

Quito, 15 de abril de 2014

Señores  
Socios  
ARASHA CIA LTDA  
Presente.-

De mi consideración:

Por medio de la presente pongo a consideración el informe de Gerente General correspondiente al ejercicio económico de año 2013

### **1. Objetivos previstos para el ejercicio económico de año 2013**

- 1.1 Dentro de las metas previstas para el año 2013 se logró un incremento de ventas del 3.25% con relación al año 2012
- 1.2 El crecimiento en ventas es el resultado del aumento del flujo de eventos corporativos.
- 1.3 En el área de Marketing se ha mantenido la inversión y promoción para el ámbito nacional.
- 1.4 Se aspira que el esfuerzo realizado con las visitas corporativas sigan teniendo resultados positivos como hasta el momento.

### **2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Socios.**

- 2.1 El 15 de Abril del 2013 se aprueban los Estados Financieros de la Compañía correspondientes al Ejercicio 2012 bajo Normas Internacionales de Información Financiera.
- 2.2 El 03 de Mayo del 2013 se dispone a la Gerente General a suscribir una escritura de Dación en pago de 16 hectáreas de terrero lotizada en 95 lotes debidamente aprobados por el Municipio de Pedro Vicente Maldonado como parte de pago de las cuentas por pagar que se mantiene en la contabilidad a favor del Sr. Gustavo Diez.
- 2.3 El 17 de mayo del 2013 se aprueba la renovación del Nombramiento de Gerente General a favor de la Sra. Rosa María Pallares.
- 2.4 El 03 de Junio del 2013 se dispone a la Gerente General a cobrar el valor que se reciba como parte de pago de la venta de los lotes de terrero por parte de los nuevos dueños, y depositarlos en la cuenta de la Compañía para consecuentemente contabilizarlos como cuenta por pagar al Sr. Gustavo Diez

2.5 El 20 de Junio del 2013 se dispone a la Gerente General para contratar una línea de crédito por 70.000 dólares con el Banco Produbanco a un plazo de 24 meses entregando como garantía la inversión de Produbanco Panamá por el mismo valor perteneciente al Sr. Gustavo Diez.

2.6 El 06 de Septiembre del 2013 se dispone al Departamento de Contabilidad a devolver paulatinamente el valor recibido en calidad de préstamo proveniente de la venta de los lotes de terreno al Sr. Gustavo Diez.

2.7 El 13 de Septiembre del 2013 se dispone a la Gerente General para contratar una línea de crédito por 150.000 dólares con el Banco Pichincha a un plazo de 24 meses entregando como garantía una inversión por el mismo valor perteneciente al Sr. Gustavo Diez.

### **3. Hechos extraordinarios producidos en el ejercicio 2013, en el ámbito Administrativo, Laboral y Legal.**

3.1 Se realizó un crédito por parte del Sr. Gustavo Diez socio mayoritario por la cantidad de USD \$ 50.000 dólares.

3.2 Se da seguimiento al trámite para la obtención de la Licencia Ambiental

### **4. Cumplimiento de la Ley de contratación del 4% de personal discapacitado**

4.1 En el 2013, la Compañía ha dado cumplimiento con la contratación de personal con capacidades especiales, acogiéndolos dentro de su nómina y leyes laborales

### **5. Situación Financiera de la Empresa al cierre del ejercicio 2013**

5.1 Para el año 2013 Arasha ha tenido un incremento en sus ventas del 3.25% en relación al año anterior pese a esto se ha producido una pérdida para la Empresa; ya que los costos y gastos de operación se han mantenido.

### **6. Destino de los resultados del ejercicio 2013**

6.1 La pérdida del ejercicio 2013 asciende a US\$ 201.733,73 dólares, monto que afecta al patrimonio de la empresa, lo que obliga a crear nuevas estrategias y políticas de venta.

### **7. Recomendaciones a la Junta General de Socios**

7.1 Políticas de Marketing:

- El punto de equilibrio de la compañía para el 2014 es de 136.213,12 dólares mensuales, monto necesario para no tener pérdidas.

- Seguir implementando estrategias de ventas, de promoción y publicidad enfocadas en lograr el objetivo de ventas.
- Expandir el mercado local por medio de acuerdos con agencias de viajes mayoristas y/o representantes en varios puntos del país.
- Fortalecer el mercado de las corporaciones, con promociones especiales y buscar la visita de estas de domingo a jueves
- Recuperar el mercado internacional, con estrategias orientadas hacia retomar los Tour operadores que ya estaban trabajando con nosotros y que nos han dejado de mandar huéspedes

#### 7.2 Políticas de Costos y gastos:

- Continuar con la política de reducción de costos, bajo un estricto control, y no incrementar personal, solamente aquel que me permita dar un mejor servicio a los huéspedes.
- Buscar financiamiento a los mayores plazos posibles para mantener un desahogo en el flujo de caja y nos permita seguir pagando las cuentas normalmente.

#### 7.3 Políticas de Administración:

- Se debe implementar políticas de capacitación constante del personal en todos los aspectos, que permitan mejorar el servicio y la eficiencia de nuestro personal.

### **8. Cumplimiento de las Normas de Propiedad Intelectual**

8.1 La gerencia ha establecido políticas y procedimientos para obtener seguridad razonable para que sus funcionarios y empleados den cumplimiento a las normas legales vigentes de propiedad intelectual y considera que no existen contingencias de importancia que se puedan originar por el incumplimiento de dichas normas. Además las licencias de Software adquiridas por la empresa se encuentran determinadas.

En espera de que el informe llene los requisitos deseados por los Señores Socios, me despido.

Atentamente,



Rosa María Pallares  
Gerente General