

Quito, 31 de marzo de 2010

Señores
Socios
ARASHA CIA LTDA
Presente.-

De mi consideración:

Por medio de la presente pongo a consideración el informe de Gerente General correspondiente al ejercicio económico de año 2009

1. Objetivos previstos para el ejercicio económico de año 2009

- 1.1 Por diversas situaciones adversas que se presentaron en el año no se logro un incremento de ventas, como año a año lo veníamos manteniendo durante los últimos 5 años, en el presente año las ventas se redujeron un 36%, que se atribuye a la destrucción de la carretera Calacalí la Independencia (febrero y marzo), la pandemia de la gripe porcina (mercado internacional) y la crisis económica a nivel mundial (mercado internacional y local).
- 1.2 En el mes de Marzo se hizo una restructuración administrativa profunda, en la cual se disminuyo los gastos fijos de Arasha en cerca de en un 30%.

2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Socios.

- 2.1 En el mes de febrero se autoriza al representante legal para contratar una línea de crédito hasta por 110.000 con Produbanco, disposición que fue cumplida a cabalidad.
- 2.2 En el mes de marzo se dispone al Gerente General para contratar una línea de crédito hasta por 170.000 dólares con el Banco del Pichincha, se realizan las gestiones pertinente, aprobándose esta línea por un monto de 150.000 dólares pero exigiéndose adicionalmente por el banco la firma del Sr. Patricio Diez, quien por encontrarse fuera del país no firmo y no se pudo avanzar más con esta gestión. Sin embargo se logro que el banco nos desembolse hasta 70.000 dólares en sobregiros y hasta 50.000 dólares por medio de nuestro socio principal Gustavo Diez.
- 2.3 En el mes de diciembre se autoriza para que el Gerente General contrate una línea de crédito hasta por 150.000 dólares con el Banco Procredit, gestiones que a la fecha se encuentran muy avanzadas y que se espera comenzar ya con los desembolsos para cubrir capital de trabajo del presente año 2010.

124

3. Hechos extraordinarios producidos en el ejercicio 2009, en el ámbito Administrativo, Laboral y Legal.

3.1 La Junta General, conoció sobre la renuncia de la Srta. Angela Dominichini S. a su cargo de Gerente General de la compañía y procedió a nombrar a la Sra. Rosa María Pallares en el cargo.

3.2 Hubo un importante recorte de personal de 30 cargos de trabajo, que han permitido a la compañía resistir el impacto de las tres crisis que golpearon la economía de la empresa (destrucción de la carretera Calacalí La Independencia en febrero y marzo, pandemia de gripe tipo AH1N1 y la Crisis Financiera Mundial.)

4. Cumplimiento de la Ley de contratación del 3% de personal discapacitado

4.1 En el 2009, la Compañía ha dado cumplimiento con la contratación de personal con capacidades especiales, acogiéndolos dentro de su nómina y leyes laborales.

5. Situación Financiera de la Empresa al cierre del ejercicio 2009

5.1 Adjuntos al informe se encuentran los balances y el análisis financiero comparativo.

5.2 En el 2009 se realizó un cambio significativo en las políticas de depreciación de la empresa, ajustándose los porcentajes de depreciación al estimado de vida útil de los activos fijos, que fueron evaluados por la compañía Avaluac, al ejecutar esta política se ajustaron los balances de la compañía de acuerdo con la NEC N°05.

6. Destino de los resultados del ejercicio 2009

6.1 La pérdida del ejercicio 2009 asciende a US\$150.099 dólares, monto que afecta al patrimonio de la empresa.

7. Recomendaciones a la Junta General de Socios

7.1 Políticas de Marketing:

- El punto de equilibrio de la compañía para el 2010 es de 150.000 dólares mensuales, monto necesario para no tener pérdidas.
- Seguir implementando estrategias de ventas, de promoción y publicidad enfocadas en lograr el objetivo de ventas planteado en el presupuesto 2010 (US\$1.800.000)
- Implementar estrategias urgentes para recuperar el mercado de Guayaquil.

ppp

- Fortalecer el mercado de las corporaciones, con promociones especiales y buscar la visita de estas de domingo a jueves
- Recuperar el mercado internacional, con estrategias orientadas hacia retomar los Tour operadores que ya estaban trabajando con nosotros y que nos han dejado de mandar huéspedes

7.2 Políticas de Costos y gastos:

- Mantener la estructura actual de costos, bajo un estricto control, y no incrementar personal, solamente aquel que me permita dar un mejor servicio a los huéspedes.
- Buscar financiamiento a los mayores plazos posibles para mantener un desahogo en el flujo de caja y nos permita seguir pagando las cuentas normalmente.

7.3 Políticas de Administración:

- Capacitación constante del personal en todos los aspectos, permitirán mejorar el servicio y la eficiencia de nuestro personal.

8. Cumplimiento de las Normas de Propiedad Intelectual

8.1 La gerencia ha establecido políticas y procedimientos para obtener seguridad razonable para que sus funcionarios y empleados den cumplimiento a las normas legales vigentes de propiedad intelectual y considera que no existen contingencias de importancia que se puedan originar por el incumplimiento de dichas normas. Además las licencias de Software adquiridas por la empresa se encuentran determinadas.

En espera de que el informe llene los requisitos deseados por los Señores Socios, me despido.

Atentamente,

Rosa María Pallares
Rosa María Pallares
Gerente General

