INFORME ANUAL DE GERENCIA GENERAL
EJERCICIO ECONOMICO 2016

Señores Socios:

En cumplimiento a las disposiciones legales y estatutarias de la Compañía y en calidad de Gerente General de Floralpack Cia. Ltda. Tengo a bien explicar a ustedes el desarrollo de mi gestión administrativa durante el año 2016.

ASPECTOS GENERALES

En este año El sector floricultor entro en un periodo de crisis que produjo un estancamiento en su crecimiento, es decir tuvimos que mantener los precios de venta y extender el plazo, y así competir en el mercado y alcanzar las ventas realizadas durante el año 2016.

El ATPDA no fue aprobado por el congreso de los EEUU significando un decremento en las Exportaciones al sector Floricultor. En este año el gobierno esta devolviendo los aranceles que pagan los exportadores por medio de certificados de abono tributario También debo informar que la materia prima para este año ya tiene una baja importante. En estos casos la situación es muy dura por cuanto el sector Floricultor no está en condiciones de incrementar sus ventas.

ACTIVIDAD ECONOMICA

Los estados financieros de la compañía se encuentran auditados conforme lo dicta la Ley además se cumple con todos los requisitos y requerimientos que tanto el S.R.I. Como la Superintendencia de compañías exigen bajo normas internacionales de información financiera (NIIF) .

En cuanto a las ventas realizadas en el presente ejercicio ha habido un decremento del 6.36% en ventas con relación a las ventas del año 2015.

Ventas 2015 USD 4.299.406 Ventas 2016 USD 4.025.614

Costos y Gastos 2015 USD 3.208.807 Costos y Gastos 2016 USD 2.915.107.

El resultado del presente ejercicio se redujo en un 1.80 % con relación a la del año 2015 debido también al impuesto a las utilidades que se pago para el terremoto del 16 de abril en Manabi de los contrario a pesar de la baja en ventas se hubiera mantenido.

Utilidad Atribuible Accionistas 2015 USD 722.186 Utilidad 2016 USD 709.417

ASUNTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS

La administración ha cumplido con lo señalado en los estatutos y reglamentos de la Compañía además ha cumplido oportunamente con las obligaciones tanto con las Entidades de Gobierno como con los proveedores y también con sus trabajadores.

Durante el ejercicio económico se contó con un flujo de caja positivo el mismo que ayudo a realizar importaciones de materia prima oportunas para cubrir las demandas y así mantener satisfechos a nuestros clientes como también a los proveedores.

La administración cuenta con el apoyo y experiencia del factor humano tanto en el sector administrativo como de producción.

Finalmente quiero agradecer a los señores socios y a todo el personal por la participación en esta administración y pongo a su consideración el presente informe.

Quito. marzo 28 del 2017

Atentamente,

ING GUILLERMO MISLE REPHANI
GERENTE GENERAL