

HOLIDAYS TRAVEL CIA. LTDA.

INFORME DE GERENCIA DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2017

1.- CONSIDERACIONES GENERALES

Holidays Travel Cía. Ltda., es una empresa Ecuatoriana, registrada en el Servicio de Rentas Internas con el número de RUC 1791335384001, el 27 de enero de 1997.

En cumplimiento de los estatutos de la empresa y de las disposiciones legales vigentes, me permito poner en consideración de la Asamblea Ordinaria de Socios, el informe anual de actividades y resultados de HOLIDAYS TRAVEL CIA. LTDA. de acuerdo a la Resolución No. 92.1.4.3..0013, R.O.44, 13-X-92.

2.- CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y DE INVERSIONES

En este ejercicio económico 2017 se cumple con todas las obligaciones mantenidas con los entes de control, en lo laboral se ha logrado mantener al día con todas las responsabilidades patronales y fiscales, en relación con IATA, también se han cubierto todos los requisitos vigentes para este 2017.

A un año de ser nombrado en Asamblea extraordinaria como Gerente General, se han realizado algunas actualizaciones durante este 2017, a la vez de mantener y mejorar el ambiente de trabajo.

Adicionalmente se coordina remodelación de las oficinas con los nuevos colores, con cambio de counters en forma y localización y decoración interna, todas acciones para celebrar los 20 años de existencia de Holidays Travel y reforzar la imagen de confianza y seriedad, al mismo tiempo que reforzar el manejo de la marca Fcm que solicita una auditoria anual. Se actualizan también la papelería, tarjetas de presentación, correos y todos los documentos relacionados donde se observa la nueva imagen.

Como parte de la renovación, y cumpliendo requerimientos del SRI, se implementa desde enero el esquema de documentos electrónicos, (facturas, retenciones, notas de crédito y débito), para lo cual se realiza la respectiva actualización del sistema de Backoffice Acompa que maneja la empresa y se implementa la generación de Facturas Electrónicas.

Adicionalmente se incorpora como política interna el que no se facturan los boletos, ya que los boletos aéreos ya son electrónicos y considerados como Factura valida por el SRI, durante el primer trimestre se conversa con los clientes

y se socializa el concepto, teniendo la aceptación del 99% de clientes del nuevo esquema de trabajo y aceptando el boleto como factura de productos y la Factura de Venta como factura de servicios.

3.- SITUACION FINANCIERA

En el 2016 se termina con una venta en nacionales de USD 820.643, con una participación de 1.46% de mercado, para el 2017, el valor de ventas es USD 920.513, con un porcentaje de participación del 1.43%, observándose un incremento de un 12.17% en las ventas, sin embargo, según las estadísticas, se pasa del puesto 18 en el 2016 al puesto 20 en el 2017 ya que el mercado observa un incremento del 14.05, en otras palabras, si bien se incrementan las ventas, no se crece al mismo nivel que el mercado.

En lo referente a las ventas internacionales, el monto BSP para el 2017 es de USD 11.658.345 bajando un 8.87% en relación con las ventas del 2016 que fueron de USD 12.692.547; adicionalmente se observa una participación del 4.95% para el 2016, y una participación del 4.13% para el 2017; en cuanto a la cantidad de boletos, se observa una reducción de un 2.19%, lo cual se compensa con un incremento en los fee que pasan en el caso de KLM USD 60.00 a USD 80.00 y en otros casos de USD 25.00 a USD 30.00.

Adicionalmente hay que considerar al igual que en el 2016, no se firma ningún contrato con empresas del Estado, desde mediados del 2015, lo que implicaba una reducción de un 10% menos en ventas, ya que los mismos cubrían en ejecución, hasta mediados del 2017, lo cual, si se observa los números, se compensa con la incorporación de nuevos clientes, todo esto ayudaron a mejorar la liquidez de la empresa y al incremento de los ingresos.

Hay que considerar como evento el que fueron elecciones en febrero del 2017 y que el nuevo presidente se posesiona en mayo, lo cual impacta directamente en muchos de los clientes corporativos que son parte de la cartera de Holidays Travel, y que tienen relación comercial con el gobierno ya que por esas fechas se observa una falta de liquidez y atraso en los pagos del sector gobierno.

Desde noviembre del 2017 se empieza la implementación de la certificación PCI-DSS, que la IATA coloca como requisito para todas las agencias de viajes que quieran vender boletos con Tarjetas de crédito, ya que el plazo para enviar la certificación es el último día de febrero del 2018, proceso que implica algunos ajustes en cuanto a los niveles de seguridad, manejo de la información de los clientes y cambios físicos en las oficinas y adecuación del sistema Acompa. Hay que indicar que esta certificación se la paso el 22 de febrero del 2018 y que, a la fecha, ya está registrada en IATA.

Al cierre del ejercicio económico 2017, se obtuvo una utilidad de USD 61.860.23, siendo este un resultado positivo menor al del 2016, sin embargo, se acota que este 2017 se liquidó el juicio que tenía Holidays Travel frente al SRI sobre

resultados del 2005 y que genero un pago de USD 33.855,80, valor registrado como gasto no deducible y que implica una reducción de utilidades.

En cuanto a personal, se informa la renuncia de Cesar Huaraca en el área contable y de Tamara Pastor del área de counter, los dos en diciembre, lo cual también implico gastos de liquidaciones y que se re ajusten responsabilidades, trabajos y clientes, en las mencionadas áreas.

En lo referente a FCM, se mejora la producción y las relaciones con los clientes e incluso se resalta la incorporación a finales del 2017 de una nueva cuenta GTM que empezara a operar en Febrero del 2018, se participa en las reuniones regionales y globales e incluso se obtiene un premio por producción.

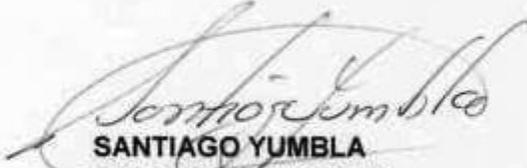
4.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Como parte de la gestión, hay que recalcar el apoyo recibido por parte del personal y se solicita a los socios un mayor compromiso para apoyar la gestión de la gerencia en los siguientes aspectos:

- Mantener los niveles de calidad del personal con capacitaciones continuas en todos y cada uno de los aspectos del giro del negocio de la empresa, ser parte de los mismos para que realicen comentarios y recomendaciones.
- Distribuir responsabilidades dentro de todo el personal, de forma de que los responsables de cada área, puedan reportar y apoyar para mejorar el desempeño en el trabajo y que se pueda conseguir mejoras e innovaciones favorables para todos.
- Apoyar desarrollos tecnológicos que permitirán la implementación de nuevas tecnologías que mantengan el nivel de competitividad de la empresa, dar ideas y/o comentarios que ayuden.
- Preocuparse por mantener un buen ambiente de trabajo, tanto en lo físico como en lo referente a las relaciones personales.

Informando a los socios que todas las obligaciones y compromisos que la agencia tiene se encuentran cubiertos, agradezco la confianza y la colaboración de todos los que forman parte de la compañía.

Atentamente,



SANTIAGO YUMBLA
GERENTE GENERAL
HOLIDAYS TRAVEL CIA.LTDA.