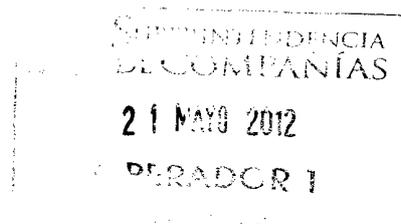


INFORME DE GERENCIA

EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2011

ANTECEDENTES



Holidays Travel Cia. Ltda., constituida el 03 de Diciembre de 1996, de acuerdo a la Resolución de la Superintendencia de Compañías inscrita con el Expediente N° 53924, cuyo objeto social es el Fomento y Desarrollo Turístico e Internacional bajo el sistema de transporte aéreo, terrestre y marítimo de pasajeros nacionales e internacionales.

El décimo quinto año de nuestra gestión, las decisiones políticas del mundo financiero de las grandes potencias como Estados Unidos, Europa y Medio Oriente influyen en las medidas económicas de los todos los países. Sumado a todo esto, las catástrofes naturales en el primer trimestre causaron incertidumbre en el mundo, especialmente en la industria de los viajes y Turismo.

La fusión de las Líneas Aéreas, si bien garantiza de alguna forma el servicio al consumidor, también sigue la tendencia mundial de la liberalización total de las tarifas aeras, que resulta a la final un estímulo para el aumento de la competencia y la reducción en el precio de los pasajes al consumidor final, sin techo ni piso, son ellas las que determinan las tarifas a aplicar de acuerdo a sus políticas de ventas y promoción, aunque la medida puede ser vista como un beneficio para el consumidor, la mayoría son mecanismo de marketing, debido a los pocos asientos disponibles por vuelo con tarifas de promoción.

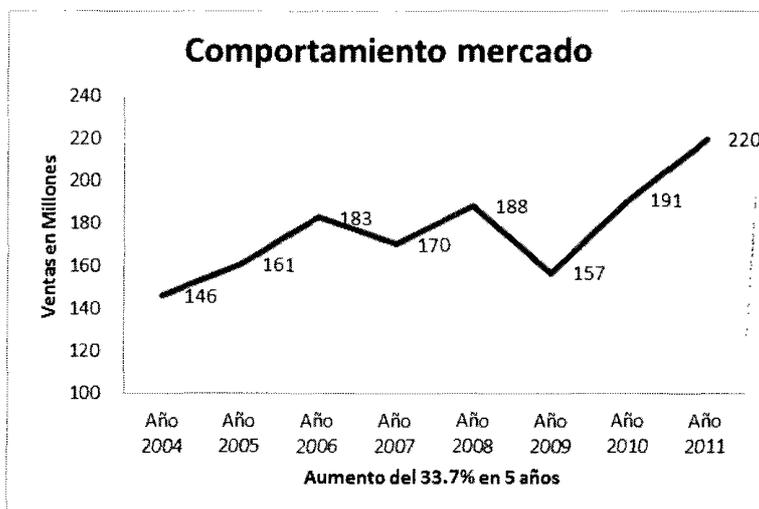
En Ecuador, como en algunos países del continente que todavía tenemos comisión del 1% y Acuerdos Comerciales, estamos aprendiendo a manejarnos con el cliente con Honorarios de Consultoría, Cargos por servicio o FEE de emisión, los Agentes de Viajes suministramos asesoramiento sobre el viaje y destino, agregando valor, destrezas que van más allá de la mera emisión del pasaje. Aunque en Ecuador nuestro gremio no cuenta con ningún respaldo Gubernamental, debido a esta situación se proliferan nuevas Agencias que sin tener Licencia IATA, o las mismas Agencias IATA que emiten con Agencias que se han convertido en Consolidadoras por los convenios que tienen con las Aerolíneas con la Globalización de sus Ventas en nuestro país, situación que puede tarde o temprano llegar a convertirse en un monopolio debido al poder, la falta de organismos de control también da lugar a que algunas agencias sin escrúpulos ofrezcan tarifas más bajas a clientes incautos que prepagan y pierden su dinero, y siguen vendiendo boletos bajo la placa de cualquier agencia que se preste a este juego.

Sin embargo nuestro gremio está siendo severamente controlado con Auditorias Fiscales, mas adelante informo el avance dl proceso de la Autoría que nuestra empresa tiene con el SRI. Por año 2005.

Es el 2011 hemos logrado algunos de los objetivos de trabajo propuestos por esta gerencia, como la evaluación y calificación del personal de cada aérea, capacitación y soporte tecnológico para mejorar su desempeño, incentivos y reconocimiento, como resultado conseguimos mejorar la atención al cliente y conseguir su fidelización

Con la constante capacitación, hemos conseguido que el personal de ventas siga el ritmo de la globalización y la tecnología, el internet permite la comunicación directa entre proveedor y el consumidor. El desafío es ver como conservar el lugar para ser necesarios a los clientes que cada día adquieren más experiencias, más información y poder de negociación. Lo importante es que cada Agente de Viajes tenga la seguridad que el cliente siempre compara lo que le ofrece el internet frente a al valor agregado que brinda la Agencia de viajes.

Hay que señalar que el mercado en general crece un 14.99% en ventas de boletos internacionales, de los cuales Holidays Travel tiene un 2.16% de esas ventas, con un aumento del 46.10% con respecto al año 2010, tal como lo indica el siguiente gráfico.

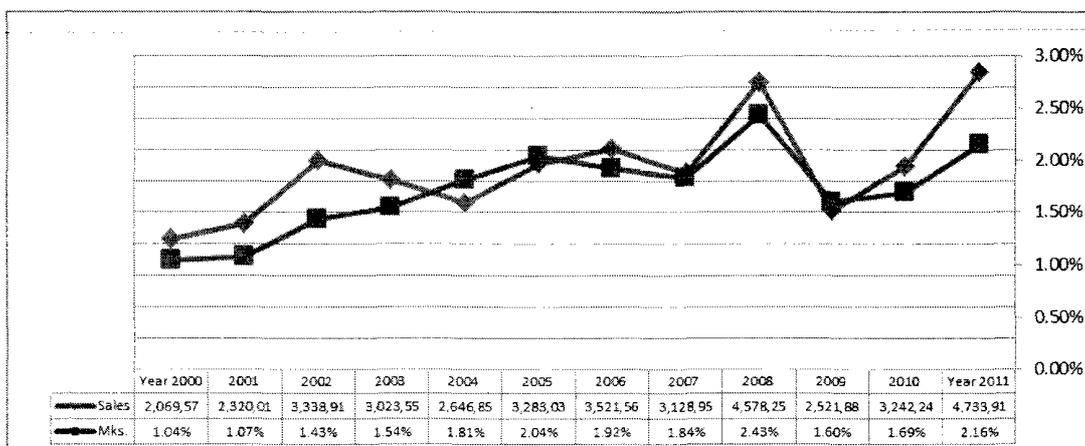


SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE COMERCIO

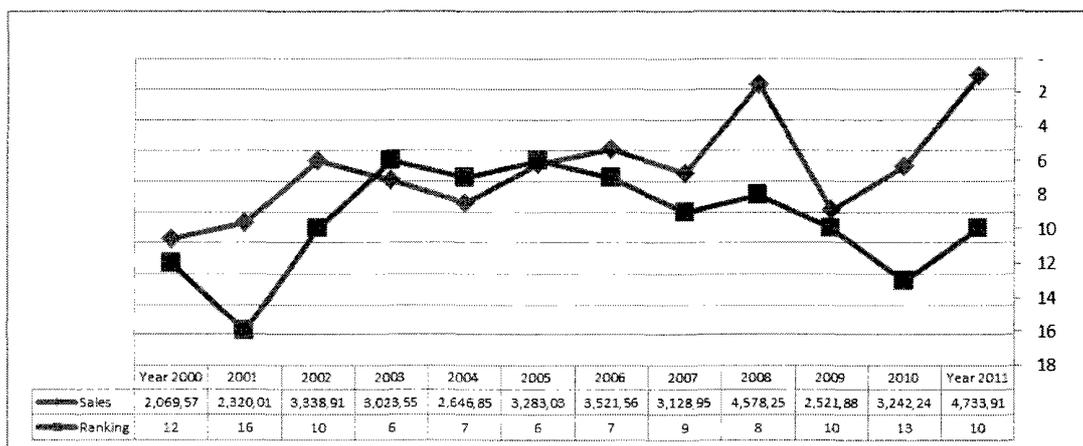
21 MAYO 2012

DERADOR I

Este año la empresa a dirigido su mayor esfuerzo a la ventas de paquetes todo incluido, paquetes diseñados bajo requerimientos, seguros de viaje, autos, hoteles, grupos de incentivos, charters etc., con lo que Holidays Travel termina 10^{mo} en ventas a nivel nacional en el 2011, con una participación del 2.16% del total de ventas del mercado, tal como se observa en el cuadro adjunto.



Al mismo tiempo se presenta un cuadro donde se indica que porcentaje de venta y cual es el puesto al que llega Holidays en base al reporte BSP de ventas internacionales, sumando a esto la gestión en otros productos y aumentando los servicios que se dan.



Directivos y empleados de la empresa nos hemos esforzado trabajando con empeño para mantener un ritmo de trabajo responsable que se ve reflejado en los resultados del balance de este año un monto neto de USD 58.507.41

GESTION FINANCIERA

La gestión financiera de Holidays Travel se puede separar en dos partes, la primera relacionada con los resultados numéricos y la segunda relacionada con las gestiones y acciones tomadas en el 2011 para continuar con la gestión administrativa.

En relación con la parte financiera y del análisis de los estados financieros, se puede indicar que:

- 1.- Un resultado neto de USD 58.507.41 lo cual representa un incremento significativo si se toma en cuenta que el 2010 reflejo perdidas para la empresa.
- 2.- Se reducen los gastos al mínimo necesario, bajando en relación al año anterior un 10% en la parte administrativa.

21 MAYO 2012

PERADCR 1

3.- Se incrementa el cobro de fee por servicios en un 50% con relación al 2010, lo cual tiene un impacto directo en los ingresos.

4.- Se mejora y se optimiza los planes de incentivos propios y con terceros con el fin de mejorar y aumentar la rentabilidad.

5.- Se presiona para que los tiempos de cobro sean menores y para que la cartera por cobrar se maneje de mejor forma, lo que impacta en una mejor liquidez y disminuye los gastos financieros por prestamos y/o sobre giros, incluso sirve para mejorar el crédito a ciertos clientes que son más rentables.

En relación a las gestiones administrativas relacionadas con la acción financiera – contable se puede indicar que:

1.- Por resolución de la Superintendencia de Compañías se comienza con el análisis de la información para la adopción de la NIIF para pequeñas y medianas empresas.

a. Como dispone la NIIF, se procede a depurar la cartera por cobrar y pagar de años anteriores, obteniendo una información real al 31 de diciembre del 2011.

b. Se tomara con valoración de los activos fijos para el 2012, los valores de registros contables al 31 de diciembre y si es procedente, se realizara una valoración de activos fijos a finales del 2012 con un perito calificado.

c. Se realizó el Plan de implementación de la NIIF en semejanza a la actividad en NEC de la empresa que es un registro contable basado en la Intermediación de Servicios y Transporte Aéreo Nacional e Internacional.

d. Se realizó un nuevo Plan de Cuentas de Acuerdo a las NIIF PYMES, pendiente de aprobación, la misma que servirá para el control contable a partir del 01 de Enero del 2012, semejanza a la actividad económica de la empresa que es la Intermediación de Servicios y Transporte Aéreo Nacional e Internacional. Toda la información contable del cambio a normas internacionales de contabilidad, así como ajustes y correcciones contables de la implementación serán realizadas al 31 de diciembre del 2012.

e. Se espera la mejora del sistema contable ACOMPA para asegurar la transición contable de NECS a NICS en el año 2012 y la entrega de la información a los entes de control bajo esta nueva norma.

2.- Se dio aplicación a los procesos técnicos de valoración, selección y eliminación documental, con asesoramiento a todas las dependencias en la aplicación de normas y metodologías para la organización y administración de sus archivos de gestión.

3.- Al final de año, según lo previsto por la Ley se eliminaron los archivos y documentos contables de los años 2003 y 2004

4.- Se coordina con el departamento contable, la creación de un Fondo por Jubilación de los trabajadores que laboran en la empresa más de 10 años, realizando el depósito del valor en la cuenta de ahorros que tiene la empresa.

5.- Se procederá con la amortización del 20% de la pérdida del año 2010

6.- En este año se realizó la Audiencia y Presentación de la Contabilidad del año 2005, además se asignaron a los peritos pertinentes para el análisis y presentación de los Informes periciales a la fiscalía, sobre el proceso que está en espera de la resolución a ser tomada luego del análisis de los informes por parte de la Fiscalía

a. Se contrató al Perito Dr. Carlos Salazar para que realice su informe en base a la información presentada del año 2005.

b. Se ayudó a la verificación de los archivos y respaldos contables a los peritos asignados del Servicios de Rentas Internas

c. Se dio contestación al primer informe de los peritos.

d. se procedió a dejar invalido el informe de la perito María José Flores, porque está actuando de juez y parte en este proceso tributario, ya que en los informes iniciales presentados por el servicios del Rentas Internas, ella firma como responsable de revisión de dichos informes

7.- Por otro lado, y en cumplimiento a la disposición del Ministerio de Relaciones Laborales, el 15 de Agosto, se presentó el Plan Mínimo de Contingencia y Prevención de riesgos. En las observaciones de riesgos moderados se ha tomado acción en las siguientes recomendaciones:

- Se contrato un Médico Empresarial para la evaluación de todos los empleados de la Empresa.

Se abrió las fichas médicas de todo el personal y se realizaron los respectivos análisis médicos, de laboratorio y oftalmológicos

Se ha dado cumplimiento de los tratamientos recomendados a las personas que requerían.

Recibimos todo el personal una charla de primeros auxilios, teórica y práctica.

- Direccionamos la iluminación sobre los puestos de trabajo de los agentes de ventas y de todos los puestos de trabajo.
- Brindamos a los trabajadores información sobre consejos para el uso de protector solar, ropa adecuada para el trabajo, atención para evitar posturas inadecuadas con el uso del mouse.
- Tenemos un sitio adecuado para que todo el personal podamos servirnos el refrigerio.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Luego de la gestión del presente año, se puede indicar los siguientes puntos a tomar en cuenta:

1. Seguir analizando las necesidades de cada aérea, para continuar reforzando la capacitación y constante actualización de conocimientos.
2. Solicitar a Amadeus que siga con los cursos de capacitación que dejaron pendientes
3. Continuar con la capacitación del personal en Sabre como alternativa de servicio.

SECRETARÍA DE DEFENSA
COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS

21 MAYO 2012

OPERADOR 1

4. Trabajar con informes mensuales de cada aérea para seguir puliendo nuestro desempeño y evaluar el desempeño de la empresa.
5. Organizar la Agenda de Visita de Clientes, y Visita Pos-Venta, al mismo tiempo implementar alguna forma de control de calidad y/o manejo de reclamos o quejas.
6. Invertir en la Actualización de la página Web de HOLIDAYS TRAVEL, buscando patrocinadores y links a proveedores que aumenten el flujo de consultas.
7. Analizar la organización y desempeño de la empresa ECUADOR DIRECT y continuar con el apoyo de la gestión que realiza.

Informo que todos los compromisos y obligaciones de la empresa están cubiertos, estos son: Pagos a Proveedores, Empleados, IESS, Permisos Patentes y Obligaciones Tributarias

Agradezco y reconozco el esfuerzo y apoyo brindado por los directivos y empleados, estoy segura que este año aportaremos mucho mas cada uno de nosotros para el crecimiento y fortalecimiento de nuestra querida empresa.

Atentamente,

HOLIDAYS TRAVEL
Elizabeth León V.
GRUPO GLOBAL

GERENTE GENERAL
HOLDASYS TRAVEL

Quito, Diciembre 30 de 2011

