INFORME DE AUDITORES EXTERNOS

ESTADOS FINANCIEROS

EJERCICIO 2014

SISTEMA INMOBILIARIO DEL ECUADOR CIA. LTDA.
INMOSYSTEM

Quito, abril del 2015

SISTEMA INMOBILIARIO DEL ECUADOR CIA. LTDA.
INMOSYSTEM

INDICE DEL CONTENIDO

Informe de los Auditores Independientes
Estado de Situación Financiera
Estados de Ingresos y Gastos y Superávit Acumulado
Estados de Cambios en el Patrimonio, Neto
Estados de Flujos de Efectivo
Notas a los Estados Financieros

INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A los accionistas de
SISTEMA INMOBILIARIO DEL ECUADOR CIA. LTDA. INMOSYSTEM

Quito, 30 de ABRIL del 2015

Informe sobre los estados financieros

1. Hemos auditado los estados financieros que se acompañan de SISTEMA INMOBILIARIO DEL ECUADOR CIA. LTDA. INMOSYSTEM, que comprenden el balance general al 31 de diciembre del 2014 y los correspondientes Estados de Ingresos y Gastos y Superávit Acumulado, de Cambios en el Patrimonio y de Flujos de Efectivo por el año terminado en dicha fecha, así como un resumen de las políticas contables significativas y otras notas explicativas.

Responsabilidad de la administración de SISTEMA INMOBILIARIO DEL ECUADOR CIA. LTDA. INMOSYSTEM por los estados financieros

2. La Administración de SISTEMA INMOBILIARIO DEL ECUADOR CIA. LTDA. INMOSYSTEM es responsable por la preparación y presentación razonable de estos Estados Financieros de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y del control interno determinado por la Administración, como necesario para permitir la preparación de los Estados Financieros libre de errores materiales, debido a fraude o error.

Responsabilidad del Auditor

3. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre estos estados financieros basados en nuestra auditoria. Nuestra auditoria fue efectuada de acuerdo con Normas Internacionales de Auditoria. Dichas normas requieren que cumplamos con requerimientos éticos y planifiquemos y realicemos la auditoria para obtener certeza razonable de que los estados financieros no están afectados por distorsiones significativas. Una auditoria comprende la aplicación de procedimientos destinados a la obtención de evidencia de *auditoria sobre los saldos y revelaciones* presentadas en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor e incluye la evaluación del riesgo de distorsiones significativas en los estados financieros por fraude o error. Al efectuar esta evaluación de riesgo, el auditor toma en consideración los controles internos de la Compañía, relevantes para la preparación y presentación razonable de sus estados financieros, fin de diseñar procedimientos de auditoría adecuados a las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de SISTEMA INMOBILIARIO DEL ECUADOR CIA. LTDA. INMOSYSTEM.

Una auditoría también comprende la evaluación de que los principios de contabilidad utilizados son apropiados y de que las estimaciones contables hechas por la Administración son razonables, así como una evaluación de la presentación general de los estados financieros. Consideramos que la evidencia de auditoria que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionar una base para expresar nuestra opinión de auditoria.

Opinión

4. En nuestra opinión, los estados financieros arriba mencionados presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de SISTEMA INMOBILIARIO DEL ECUADOR CIA. LTDA. INMOSYSTEM al 31 de diciembre del 2014, la utilidad de los ingresos sobre gastos y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera.

Registro en la Superintendencia de
Compañías SC-RNAE-378
HUMBERTO LATORRE JIMENEZ

SISTEMA INMOBILIARIO DEL ECUADOR CIA. LTDA. INMOSYSTEM
Estado de Situación Financiera

(Expresado en Dólares Americanos)

CUENTAS	Notas	31/12/2014	31/12/2013
ACTIVOS			
ACTIVOS CORRIENTES			
Efectivo y bancos	3	918	0
Cuentas por cobrar y otras cuentas por cobrar, netas	4	2189	824
Otros Activos Corrientes	5	2258645	2259648
Activos por Impuestos Corrientes	6	21250	13580
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		**2283001**	**2274052**
ACTIVO NO CORRIENTE			
Propiedad, mueble y equipo	7	1500	1500
Otros Activos no corrientes	8	1327	0
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		**2827**	**1500**
TOTAL ACTIVOS		**2285828**	**2275552**
PASIVOS			
PASIVOS CORRIENTES			
Obligaciones Financieras		0	383
Cuentas por pagar y otras cuentas por pagar	9	16980	7458
Prestamos Accionistas			10107
Pasivos por Impuestos corrientes	10	633	0
Obligaciones Acumuladas	11	2431	0
TOTAL PASIVOS CORRIENTES		**20044**	**17949**
PASIVO NO CORRIENTE			
Obligaciones por beneficios definidos	12	6334	5529
Prestamos accionistas	13	1211044	1211044
OTROS PASIVOS			
Pasivos Diferidos		0	0
TOTAL DEL PASIVO		**1237422**	**1234522**

PATRIMONIO	14		
Capital		400	400
Aportes para futura capitalización		0	0
Reserva Legal		80	80
Otras reservas		1029478	1029478
Resultados acumulados por adopción de Niits		0	0
Utilidades Ejercicios Anteriores		11072	13145
Perdida del Ejercicio 2013		0	(2073)
Perdida del Ejercicio 2014		7377	0
TOTAL PATRIMONIO		**1048407**	**1041030**
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		**2285828**	**2275552**

Las Notas adjuntas forman parte integral de los Estados Financieros.

CECILIA ANDRADE
GERENTE GENERAL
INMOSYSTEM CIA. LTDA.

NORMA RUIZ
CONTADORA
INMOSYSTEM CIA. LTDA.

SISTEMA INMOBILIARIO DEL ECUADOR CIA. LTDA. INMOSYSTEM
Estado de Ingresos y Gastos y Superávit Acumulado

(Expresado en Dólares Americanos)

CUENTAS	Notas	2014	2013
Ingresos:	15		
Ventas con Tarifa 12%		48769	32139
Total Ingresos		**48769**	**32139**
(-) Costo de Ventas		0	0
Utilidad Bruta en Ventas		**48769**	**32139**
(-) Gasto de Administración y Ventas	16		
Sueldos y Salarios		22076	14100
Beneficios Sociales		4163	1446
Aportes a la Seguridad Social		3951	2247
Honorarios Profesionales y Dietas		1750	600
Arrendamiento de Inmuebles		0	0
Mantenimiento y Reparaciones		380	0
Combustibles		0	0
Promoción y Publicidad		0	0
Suministros y Materiales		31	52
Transporte		0	0
Provisión para cuentas incobrables		21	0
Otras Provisiones		1754	5529
Comisiones Locales		103	87
Intereses Bancarios Locales		0	0
Intereses pagados a terceros		0	0
Seguros y Reaseguros		0	0
Gastos de Gestión		0	0
Impuestos, Contribuciones y Otros		5459	9679
Gastos de Viaje		0	0
Iva que se carga al gasto		0	0
Depreciaciones de Activos Fijos		0	0
Servicios Públicos		0	0

Pagos Otros Servicios	1250	473
Pagos Otros Bienes	453	0
Total Gastos	**41391**	**34213**
UTILIDAD (PERDIDA) DEL EJERCICIO	**7377**	**(2074)**
Participación 15% Trabajadores	1107	0
Anticipo de impuesto a la renta	11368	
UTILIDAD NETA	**(5098)**	**(2074)**

Las Notas adjuntas forman parte integral de los Estados Financieros.

CECILIA ANDRADE
GERENTE GENERAL
INMOSYSTEM CIA. LTDA.

NORMA RUIZ
CONTADORA
INMOSYSTEM CIA. LTDA.

SISTEMA INMOBILIARIO DEL ECUADOR CIA. LTDA. INMOSYSTEM
Estado de Flujos de Efectivo

(Expresado en Dólares Americanos)

	31/12/2014
FLUJOS DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN:	
Cobros a Clientes	1365
Pagado a Proveedores y Empleados	(437)
Intereses Pagados	0
Efectivo neto proveniente de actividades operativas	**928**
FLUJOS DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE INVERSION:	
Compra de propiedades, muebles y equipo	0
(Aumento) Disminución en Activos Financieros	0
Efectivo neto usado en actividades de inversión	**0**
FLUJOS DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO:	
Obligaciones Bancarias	0
Efectivo Neto proveniente (usado) en actividades de financiamiento	**0**
Variación neta del efectivo y sus equivalentes	928
Efectivo y sus equivalentes de efectivo al inicio del año	0
Efectivo y sus equivalentes al final del año	**928**

Las Notas adjuntas forman parte integral de los Estados Financieros.

CECILIA ANDRADE
GERENTE GENERAL
INMOSYSTEM CIA. LTDA.

NORMA RUIZ
CONTADORA
INMOSYSTEM CIA. LTDA.

SISTEMA INMOBILIARIO DEL ECUADOR CIA. LTDA. INMOSYSTEM
Estado de Cambios en el Patrimonio, Neto

(Expresado en Dolares Americanos)

	CAPITAL	RESERVAS	APORTE FUTURA CAPITALIZACION	UTILIDADES EJERCICIOS ANTERIORES	PERDIDAS EJERCICIOS ANTERIORES	PERDIDA DEL EJERCICIO 2013	UTILIDAD DEL EJERCICIO 2014	TOTAL
SALDO AL 31-12-2013	400	1029558	0	17314	(4168)	(2073)	0	1041030
MAS (MENOS)								
CAPITAL								
RESERVA LEGAL								
APORTES FUTURA CAPITALIZACION								
UTILIDADES EJERCICIOS ANTERIORES								
PERDIDAS EJERCICIOS ANTERIORES								
UTILIDADES EJERCICIO 2013								
UTILIDADES EJERCICIO 2014							6270	
SALDO AL 31-12-2014	400	1029558	0	17314	(4168)	(2073)	6270	1047300

Las Notas adjuntas forman parte integral de los Estados Financieros

CECILIA ANDRADE
GERENTE GENERAL
INMOSYSTEM CIA. LTDA.

NORMA RUIZ
CONTADORA
INMOSYSTEM CIA. LTDA.

SISTEMA INMOBILIARIO DEL ECUADOR CIA. LTDA. INMOSYSTEM

Notas a los Estados Financieros

Por el año terminado al 31 de Diciembre del 2014

Nota 1.- Información General

INMOSYSTEM CIA. LTDA., es una Persona Jurídica de derecho privado, con ámbito en la provincia de Pichincha, cuya sede se encuentra en la ciudad de Quito, Capital de la República del Ecuador.

Su objetivo principal es la compra y venta de inmuebles.

La empresa, prepara sus estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente General y Contador.

Nota 2.- Principales Políticas Contables

2.1 Bases de Presentación

Bases de Presentación y revelación.- Los Estados Financieros adjuntos de la empresa, comprenden los estados de situación financiera al 31 de Diciembre 2013 y 31 de Diciembre 2014, los estados de ingresos y gastos, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por los años terminados el 31 de Diciembre 2013 y 2014 y sus respectivas notas. Estos estados financieros han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y surgen de los registros contables de SIEA S.A., que son presentados en la moneda funcional en el Ecuador (Dólar estadounidense).

2.2 Estimaciones y Supuestos Significativos

Ciertos saldos incluidos de los estados financieros involucran el uso de estimaciones en la aplicación de las políticas contables. Estas estimaciones se basan en la experiencia histórica y otros factores, incluyendo la expectativa de ocurrencia de eventos futuros que se consideran razonables de acuerdo a las circunstancias. Las estimaciones contables resultantes, por definición, muy pocas veces serán iguales a los resultados reales, pero se ha aplicado la mejor estimación y criterio para su reconocimiento.

Estimados y supuestos

Los principales supuestos en relación con hechos futuros y otras fuentes de las estimaciones propensas a variaciones a la fecha de los estados financieros y que por su naturaleza pueden causar ajustes a las cifras de los activos y pasivos en los estados financieros del próximo año, se presentan a continuación:

Deterioro de propiedad, muebles y equipo

La empresa estima que no existen indicios de deterioro para ninguno de sus activos que componen la propiedad, muebles y equipo a la fecha de los estados financieros. Sobre una base anual, y cuando se detecta la existencia de algún indicio de deterioro, el Gerente efectúa las respectivas evaluaciones y comparaciones necesarias para determinar el importe recuperable de los activos.

Vida Útil y valor residual de los activos

La empresa revisa la vida útil estimada y el valor residual de los activos de forma anual considerando que estos importes no son definitivos y únicamente representan el patrón esperado de uso de los activos en el tiempo.

2.3 Efectivo y Bancos

El Efectivo y Bancos reconocidos en los estados financieros comprenden el efectivo en caja y cuentas corrientes bancarias de libre disponibilidad. Estas partidas se registran a su costo histórico, que no difiere significativamente de su valor de realización.

Propiedad, Muebles y Equipo

Reconocimiento.- Se reconoce como propiedad, muebles y equipo a aquellos activos que se encuentran para su uso en la administración, presentación del servicio y su vida útil sea superior a un año. En cuanto a la política monetaria, la Gerencia evaluará un monto razonable para los activos adquiridos en grupo o en conjunto observando su importancia relativa y expectativa de uso.

Medición en el momento del reconocimiento.- Las partidas de propiedad, muebles y equipo se medirán inicialmente por su costo.

El costo de la propiedad, muebles y equipo comprenderán los desembolsos realizados por concepto de la adquisición, deduciendo cualquier tipo de descuento, e incluirá todos los costos necesarios para dejar al activo en las condiciones necesarias para ser utilizados.

En caso de que se construya una propiedad, muebles y equipo, se deberá considerar los costos de mano de obra, materiales, honorarios a técnicos y todos los costos directamente relacionados a la construcción del bien.

Adicionalmente, se considerara como parte del costo de los activos, los costos por préstamos directamente atribuibles a la adquisición o construcción de activos calificados, así como los costos que representen las obligaciones por desmantelamiento o reparación.

Medición posterior al reconocimiento.- Posterior al reconocimiento inicial, los componentes de propiedad, muebles y equipo son registrados al costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas de deterioro de valor.

Los gastos de reparaciones y mantenimientos se imputan a resultados en el periodo en que se producen. Cuando un elemento significativo de la propiedad, muebles y equipo requiere ser remplazado, este es dado de baja reconociendo su efecto en resultados y se reconoce como activo el nuevo componente de propiedad, muebles y equipo.

Método de depreciación, vidas útiles y valor residual.- El costo de propiedades, muebles y equipo se deprecia aplicando el método de línea recta. En forma general, la vida útil, el valor residual y el método de depreciación para un bien no son definitivos, debiéndose tomar únicamente como guía de un promedio normal y razonable de la utilización de los bienes, por lo tanto son revisados al final de cada periodo sobre el que se informa, reconociendo cualquier cambio en su importe como una estimación contable.

Las vidas útiles para cada grupo significativo de activos se presentan en el siguiente detalle:

Grupo de activos	**Vida útil (en años)**
Edificios	20
Muebles y enseres y equipos de oficina	10
Equipos de computación	3
Instalaciones	10
Vehículos	5
Maquinaria y equipo	10

Baja de propiedad, planta y equipo.- La propiedad, muebles y equipo puede darse de baja por diferentes circunstancias: venta, obsolescencia o desuso, daño irreparable, sustitución por mejora, siniestro, hurto o caso fortuito. La utilidad o pérdida ocasionada en la baja por retiro o venta de una partida de propiedades, muebles y equipo equivale a la diferencia entre el precio de venta y el valor en libros del activo a la fecha de la transacción y se incluye en el resultado del periodo. Las ganancias no se clasificaran como ingresos operacionales sino como utilidad en venta de activos fijos.

Deterioro.- Al final de cada periodo, la empresa evalúa los valores en libros de los activos a fin de determinar si existe un indicio de deterioro. En tal caso, se calcula el importe recuperable del activo o unidad generadora de efectivo a fin de determinar el alcance de la perdida por deterioro (de haber alguna). Las pérdidas por deterioro se reconocen inmediatamente en resultados, salvo si el activo se registra a un importe revaluado, en cuyo caso se debe considerar la pérdida por deterioro como una disminución en la revaluación.

2.4 Provisiones

Las provisiones son reconocidas cuando la empresa tiene una obligación presente (ya sea legal o implícita) como resultado de un suceso pasado, puede hacerse una estimación fiable del importe de la obligación y es altamente probable que se tenga que desprenderse de recursos que incorporen beneficios económicos, para cancelar la obligación.

El importe sobre el cual se debe registrar la provisión debe ser la mejor estimación que represente el monto necesario para cancelar la obligación al término de cada periodo, considerando todos los riesgos y las incertidumbres inherentes. La provisión se mide aplicando el valor presente de los flujos de fondos que se esperan incurrir al momento de su cancelación.

2.5 Beneficios a empleados

Obligaciones por beneficios definidos: Jubilación patronal y desahucio.- El importe de las obligaciones por *beneficios definidos (jubilación patronal y desahucio) es determinado utilizando* el método de la unidad de crédito proyectada, realizado por un profesional independiente (Actuario o Perito matemático actuarial). Las ganancias o pérdidas actuariales que puedan surgir de los cambios en las hipótesis actuariales aplicadas por el artuario se reconocen inmediatamente en los resultados del año.

El importe de las obligaciones de beneficios definidos es reconocido en los resultados de ejercicio hasta que el trabajador adquiera su derecho a aplicar a dichos beneficios, en cuyas circunstancias se realizara el pago contra la provisión constituida para el periodo.

Participación a trabajadores.- La empresa está obligada a repartir el 15% de las Utilidades netas a todos sus trabajadores.

2.6 Ingresos

Los ingresos se calculan al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir.

Ingresos por aportaciones de los agremiados.- Los ingresos ordinarios provenientes de las aportaciones se reconocen en el estado de resultados en el periodo en que se realizan, es decir, cuando estos se reciben.

2.7 Gastos

Los gastos se registran y se reconocen a medida que son incurridos a función de su devengamiento.

2.8 Activos Financieros

La empresa reconoce sus activos financieros inicialmente al valor razonable más los costos directamente atribuibles a la transacción, excepto los activos financieros valuados al valor *razonable con cambios en resultados en los que no se consideran tales costos.*

Cuentas por cobrar.- Son activos financieros no derivados con pagos fijos o determinados que no son cotizados en un mercado activo. Después de su reconocimiento inicial, las cuentas por cobrar

son registradas por la empresa al costo amortizado utilizando al método de la tasa de interés efectiva menos una estimación por deterioro. Las ganancias o pérdidas se reconocen en resultados cuando las cuentas por cobrar son dadas de baja o por deterioro, así como a través del proceso de *amortización. El periodo de crédito promedio sobre la venta es de 30 días.*

Se clasifican en activos corriente, excepto los vencimientos posteriores a 12 meses desde la fecha del estado de situación financiera, que se clasifican como activos no corrientes.

Deterioro de activos financieros al costo amortizado.- El valor en libros del activo financiero se reduce por deterioro directamente. La recuperación posterior de los valores previamente eliminados se convierte en otros ingresos.

Baja de un activo financiero.- Los activos financieros son dados de baja por parte de la empresa cuando expiran los derechos contractuales sobre los flujos de efectivo del activo financiero; o cuando transfiere el activo financiero desapropiándose de los riesgos y beneficios inherentes al activo financiero y ha cedido los derechos contractuales de recibir los flujos de efectivo del activo financiero; o cuando reteniendo los derechos contractuales a recibir los flujos de efectivo, la empresa ha asumido la obligación contractual de pagarlos a uno o más perceptores.

2.9 Pasivos Financieros

Pasivos financieros e instrumentos de patrimonio emitidos por la empresa.- Los instrumentos de deuda y patrimonio son clasificados como pasivos financieros o como patrimonio de conformidad con la sustancia del acuerdo contractual.

Los pasivos financieros se clasifican como pasivo corriente a menos que la empresa tenga derecho incondicional de diferir el pago de la obligación por lo menos 12 meses después de la fecha del estado de situación financiera.

Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar.- Las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar son pasivos financieros, no derivados con pagos fijos o determinables, que no cotizan en un mercado activo.

Después del reconocimiento inicial, a valor razonable, se miden al costo amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectiva. El periodo de crédito promedio para la compra de ciertos bienes es de 60 días.

La empresa tiene implementadas políticas de manejo de riesgo financiero para asegurar que todas las cuentas por pagar se liquiden de conformidad con los términos crediticios pre acordado.

Baja de un pasivo financiero.- Los pasivos financieros son dados de baja por la empresa cuando la obligación ha sido pagada o cancelada o bien su exigencia haya expirado. Cuando un pasivo financiero es reemplazado por otro pasivo financiero, se cancela el original y reconoce un nuevo pasivo financiero. Las diferencias que se pudieran producir de tales reemplazos de pasivos financieros son reconocidas en los resultados del año en que ocurran.

Nota 3.- Efectivo y Bancos

El efectivo y bancos, se componen de lo siguiente:

		31/12/2014	31/12/2013
Efectivo en bancos y fondo rotativo	US$	918	0
	US$	**918**	**0**

Al 31 de Diciembre de 2014 no existían restricciones de uso sobre los saldos de efectivo y bancos.

Nota 4.- Cuentas por cobrar y otras cuentas por cobrar, netas.

Al 31 de Diciembre, las cuentas por cobrar se componen de lo siguiente:

		31/12/2014	31/12/2013
Otras cuentas por cobrar	US$	2.189	824
	US$	**2.189**	**824**

Nota 5.- Otros activos corrientes

Los activos corrientes son:

		31/12/2014	31/12/2013
Otros activos corrientes	US$	2.258.645	2.259.648
	US$	**2.258.645**	**2.259.648**

Nota 6.- Activo por impuestos corrientes

Los activos por impuestos corrientes son los siguientes:

		31/12/2014	31/12/2013
Activo por impuestos corrientes	US$	21.250	13.580
	US$	**21.250**	**13.580**

Nota 7.- Propiedad, muebles y equipo

Un resumen de la propiedad, muebles y equipo es el siguiente:

		31/12/2014	31/12/2013
Terrenos	US$	0	0
Edificios		0	0
Instalaciones		0	0
Muebles y Enseres		0	0
Maquinaria		0	0
Equipos de Oficina		0	0
Equipos de Computación		0	0
Vehículos		1.500	1.500
Total		1.500	1.500
Depreciación Acumulada		0	0
Total, neto	US$	**1.500**	**1.500**

Nota 8.- Otros activos no corrientes

Los activos no corrientes son:

		31/12/2014	31/12/2013
Otros activos no corrientes	US$	1.327	0
	US$	***1.327***	**0**

Nota 9.- Cuentas por Pagar y Otras Cuentas por Pagar

Un resumen de cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar es como sigue:

		31/12/2014	31/12/2013
Cuentas por pagar proveedores	US$	16.980	7.458
	US$	**16.980**	**7.458**

Nota 10.- Pasivos por Impuestos Corrientes

Corresponde a los impuestos corrientes, según se indica a continuación:

		31/12/2014	31/12/2013
Pasivos por impuestos corrientes	US$	633	0
	US$	**633**	**0**

Nota 11.- Obligaciones Acumuladas

Las obligaciones acumuladas se detallan a continuación:

		31/12/2014	31/12/2013
Obligaciones acumuladas	US$	2.431	**0**
	US$	**2.431**	**0**

Nota 12.- Obligaciones por Beneficios Definidos

Jubilación Patronal.- Conforme a las disposiciones del Código de Trabajo ecuatoriano, existe la obligación por parte del empleador de otorgar Jubilación Patronal, sin perjuicio de la jubilación que les corresponde en su condición de afiliados al Instituto de Seguridad Social IESS, a todos aquellos trabajadores que por veinte años o más, hubieren prestado sus servicios, en forma continuada o interrumpida.

Provisión por Desahucio.- Conforme a disposiciones del Código de Trabajo ecuatoriano, en los *casos de la terminación de la relación laboral por Desahucio solicitado o por el trabajador, el* empleador bonificara al trabajador con el 25% del equivalente a la última remuneración mensual por cada uno de los años de servicio prestados a la misma empresa o empleador.

Estas provisiones se llevan anualmente a los resultados del ejercicio y están sustentadas en un estudio actuarial realizado por un profesional independiente debidamente calificado por la autoridad competente. El valor presente de las obligaciones por concepto de beneficios.

Un resumen de las obligaciones por beneficios definidos se detalla a continuación:

		31/12/2014	31/12/2013
Obligaciones por beneficios definidos	US$	6.334	5.529
	US$	6.334	5.529

Nota 13.- Prestamos accionistas

Los préstamos accionistas se detalla a continuación:

		31/12/2014	31/12/2013
Cuentas por pagar socios	US$	1.211.044	1.211.044
	US$	1.211.044	1.211.044

Nota 14.- Patrimonio

Aportes Socios

Al 31 de Diciembre de 2014 constituye el aporte inicial de socios.

Nota 15.- Ingresos Ordinarios

Un resumen de los ingresos es como sigue:

		31/12/2014	31/12/2013
Ingresos de Actividades Ordinarias	US$	48.769	32.139
	US$	**48.769**	**32.139**

Nota 16.- Gastos

Los egresos operativos al 31 de Diciembre se resumen:

		31/12/2014	31/12/2013
Gastos Administrativos y ventas	US$	41.391	34.213
	US$	**41.391**	**34.213**

Nota 17.- Administración

Administración y Dirección

Los accionistas no han participado al 31 de Diciembre de 2014 en transacciones no habituales y/o relevantes.

Nota 18.- Compromisos

Al 31 de Diciembre de 2014, la empresa no mantiene ningún tipo legal ni contingencia.

Nota 19.- Eventos Subsecuentes

Entre el 31 de Diciembre de 2014 y la fecha de emisión de los estados financieros no se produjeron eventos que, en opinión de los accionistas pudieran tener un efecto importante sobre los estados financieros adjuntos.

Nota 20.- Aprobación de los estados financieros

Los estados financieros por el año terminado al 31 de Diciembre de 2014 fueron aprobados por los accionistas de la empresa en Marzo 31 del 2015.

Nota 21.- Nuevas Disposiciones Tributarias

Con fecha 29 de Diciembre del 2014, en el Suplemento del Registro Oficial N° 405, se expide la **"Ley Orgánica de Incentivos a la Producción y Prevención del Fraude Fiscal"** y con fecha 31 de Diciembre de 2014, en el Tercer Suplemento del Registro Oficial N° 407 se expide el **"Reglamento a la Ley Orgánica de Incentivos a la Producción y Prevención del Fraude Fiscal"** cuerpos legales que establecen reformas tributarias a la siguiente normativa:

Código tributario

Ley de Régimen Tributario Interno

Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones

Ley Reformatoria para la Equidad Tributaria en el Ecuador

Ley para la Reforma de las Finanzas Públicas

Ley de Abono Tributario

Ley de Minería

Ley del Anciano

Ley Orgánica de Discapacidades

Ley Reformatoria a la ley forestal y de conservación de áreas naturales y vida silvestre.

CECILIA ANDRADE
GERENTE GENERAL
INMOSYSTEM CIA. LTDA.

NORMA RUIZ
CONTADORA
INMOSYSTEM CIA. LTDA.