

Quito, 18 de abril de 2014

Señores Socios de **ORGANIZACIÓN MARTINEZ VITERI E HIJOS ASESORES EN TRAMITES DE ADAUANA CIA LTDA**

De mis consideraciones:

A continuación un informe de mi gestión como Gerente y Administrador de la Compañía, durante el año 2013.

La compañía ha desarrollado sus actividades de acuerdo con su objeto social, esto es el Asesoramiento Profesional en Trámites de Aduana y otros Relacionados, nuestros ingresos y gastos se obtuvieron en base al presupuesto programado.

Las disposiciones de La Junta General han sido cumplidas tal cual se adoptaron y se verifican en el funcionamiento de la Empresa.

En este año no se han presentado problemas administrativos, y laborales que ameriten un análisis especial, al contrario las relaciones obrero – patronales han sido satisfactorias

La Compañía al 31 de diciembre de 2013 ha experimentado cambios en sus resultados, debido a medidas gerenciales en bien de la Compañía, a continuación se hace una comparación de los resultados entre los periodos 2012 y 2013

PERIODO	AÑO 2012	AÑO 2013	AUMENTO
UTILIDAD BRUTA	6.926.13	19.767.93	12.841.80
15% TRABAJADORES	1.038.92	2.965.19	1.926.27
IMP.A LA RENTA	1.354.06	3.696.60	2.342.54
RESERVA LEGAL	90.67	380.73	290.06
UTILIDAD NETA	4.442.48	12.725.41	8.282.93

El año 2013 puede considerarse estable comparando con años anteriores, y significa que todos los campos y actividades que se desarrollan en la Empresa están bien controlados.

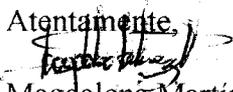
Es importante mencionar que la Junta de General Extraordinaria de Socios de fecha 2 de octubre del año 2013 en su punto principal decide entregar todos los Activos Fijos de la Compañía a la Socia Sra. Magdalena Martínez, en calidad de venta, por compensación de valores y al precio que constan en libros contables menos la depreciación acumulada, es decir a un precio neto

Hemos cumplido con todos los organismos de control, esto es con el Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías, Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, Cámara de Comercio de Quito, IESS.

Dando cumplimiento al artículo Primero de la Resolución No 04.Q. IJ.001 (R. O .No.289 del 10 de marzo de 2004) de la Superintendencia de Compañías informo que el Software que nuestra Empresa utiliza para cumplir con sus actividades, dispone de licencias y autorizaciones respectivas.

Por último espero que lo expuesto anteriormente sea de importancia para Ustedes, me comprometo a velar por los intereses de la Compañía y por su buen desenvolvimiento.

Atentamente,

  
Magdalena Martínez V.  
GERENTE

Quito, 18 de abril de 2014

Señores Socios de **ORGANIZACIÓN MARTINEZ VITERI E HIJOS ASESORES EN TRAMITES DE ADAUANA CIA LTDA**

De mis consideraciones:

A continuación un informe de mi gestión como Gerente y Administrador de la Compañía, durante el año 2013.

La compañía ha desarrollado sus actividades de acuerdo con su objeto social, esto es el Asesoramiento Profesional en Trámites de Aduana y otros Relacionados, nuestros ingresos y gastos se obtuvieron en base al presupuesto programado.

Las disposiciones de La Junta General han sido cumplidas tal cual se adoptaron y se verifican en el funcionamiento de la Empresa.

En este año no se han presentado problemas administrativos, y laborales que ameriten un análisis especial, al contrario las relaciones obrero – patronales han sido satisfactorias

La Compañía al 31 de diciembre de 2013 ha experimentado cambios en sus resultados, debido a medidas gerenciales en bien de la Compañía, a continuación se hace una comparación de los resultados entre los periodos 2012 y 2013

PERIODO	AÑO 2012	AÑO 2013	AUMENTO
UTILIDAD BRUTA	6.926.13	19.767.93	12.841.80
15% TRABAJADORES	1.038.92	2.965.19	1.926.27
IMP.A LA RENTA	1.354.06	3.696.60	2.342.54
RESERVA LEGAL	90.67	380.73	290.06
UTILIDAD NETA	4.442.48	12.725.41	8.282.93

El año 2013 puede considerarse estable comparando con años anteriores, y significa que todos los campos y actividades que se desarrollan en la Empresa están bien controlados.

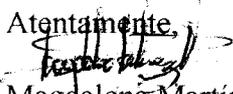
Es importante mencionar que la Junta de General Extraordinaria de Socios de fecha 2 de octubre del año 2013 en su punto principal decide entregar todos los Activos Fijos de la Compañía a la Socia Sra. Magdalena Martínez, en calidad de venta, por compensación de valores y al precio que constan en libros contables menos la depreciación acumulada, es decir a un precio neto

Hemos cumplido con todos los organismos de control, esto es con el Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías, Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, Cámara de Comercio de Quito, IESS.

Dando cumplimiento al artículo Primero de la Resolución No 04.Q. IJ.001 (R. O .No.289 del 10 de marzo de 2004) de la Superintendencia de Compañías informo que el Software que nuestra Empresa utiliza para cumplir con sus actividades, dispone de licencias y autorizaciones respectivas.

Por último espero que lo expuesto anteriormente sea de importancia para Ustedes, me comprometo a velar por los intereses de la Compañía y por su buen desenvolvimiento.

Atentamente,

  
Magdalena Martínez V.  
GERENTE