

POLITICAS Y NOTAS EXPLICATIVAS

1.- Los estados financieros al 31 de diciembre del 2012, aprobados para su emisión con la asamblea del 29 de Marzo del 2013 fueron preparados de acuerdo a lo establecido en las NIIFS para PYMES.

La NIIFS para PYMES requiere que una entidad prepare los Estados Financieros de apertura que sirvan como punto de partida para su contabilidad, y cumplan con cada una de las secciones vigentes al final del primer periodo, sobre el que se informa, por esta razón se describen las principales políticas contables adoptados en la preparación de los Estados Financieros:

1.1.- CUENTAS POR COBRAR

- Las cuentas por cobrar son registradas al monto según la factura. Las cuentas consideradas irrecuperables son dadas de baja en el momento en que son identificadas.

1.2.- PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

Un elemento de las propiedades, planta y equipo será reconocido como activo cuando

a) Es probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y

b) El costo del activo para la entidad puede ser valorado con fiabilidad.

MODELO DEL COSTO

Con posterioridad al reconocimiento inicial como activo, todos los bienes muebles que formen parte de los elementos de las propiedades, planta y equipo, deben ser contabilizados a su costo.

1.3.- DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS

El importe en libros del valor de un activo debe ser reducido hasta que alcance su importe recuperable si, y sólo si, este importe recuperable es menor que el importe en libros, en tal caso la reducción se designará como pérdida por deterioro y será reconocida inmediatamente como un gasto en el estado de resultados, siguiendo.

1.4- INVENTARIOS

Los Inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea el menor, aplicando para su manejo, el costo promedio.

Procedimiento.

- a) Para su control se manejara un kardex, que podrá ser llevado de forma electrónica

- b) El costo de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos no recuperables, los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a su adquisición.

1.5 ESTIMACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

La preparación de los estados financieros requiere que la Administración de LABORATORIOS NATUALFA CIA LTDA. realice ciertas estimaciones y supuestos que afectan los saldos de los activos y pasivos, la divulgación de los pasivos contingentes a la fecha de los estados financieros así como los ingresos y gastos por el año informado.

Procedimientos

Los activos y pasivos son reconocidos en los estados financieros cuando es probable que futuros beneficios económicos fluyan hacia o desde la entidad y que las diferentes partidas tengan un costo o valor que puede ser confiablemente medido;

Si en el futuro estas estimaciones y supuestos, que se basan en el mejor criterio de la Administración a la fecha de los estados financieros, se modificaran con respecto a las actuales circunstancias, los estimados y supuestos originales serán adecuadamente modificados en el año en que se produzcan tales cambios

2.- NOTAS:

2.1- Estado de flujos de efectivo: debe informar acerca de los flujos de efectivo habidos durante el período, clasificándolos por actividades de operación, de inversión y de financiamiento; para informar sobre los flujos de efectivo de las actividades de operación, se utilizará el Método Directo.

2.2.- Efectivo y Bancos: reconocido en los Estados Financieros comprenden el efectivo en caja y en la cuenta corriente que esta libre disponibilidad.

Estas partidas se registran siempre en su costo histórico, ya que no difieren de su valor de realización.

2.3.- Maquinaria, Muebles y Equipos: En este período la empresa reconoció a un valor razonable la Maquinaria y Equipo, los Muebles y Enseres, y Equipos de computación que se encuentran en sus instalaciones y que serán los que ayudarán en la administración para generar ingresos futuros.

En el año 2012 según Acta Extraordinaria de los Socios con fecha 4 de Abril del mismo año se autorizo a registrar en la Contabilidad de la Compañía, en la cuenta de Maquinaria, Equipo los siguientes rubros que no estaban registrados en la contabilidad de la compañía.

Maquinaria y Equipo	US	37.000.00
Muebles y enseres	US	3.810.00
Equipo Computación	US	800.00

2.4.- Cuentas por Cobrar: Las cuentas por cobrar y otras cuentas por cobrar se componen de lo siguiente:

Al 31 de diciembre del 2012

Clientes: US 15.619.24

Activos por impuestos: US 3398.21

2.5 Inventarios

Los inventarios de materia prima. Material de empaque y repuestos al final del periodo arrojan un saldo en libros de US 37125.98,

2.6.- Proveedores Y otros:

Un resumen de cuentas por pagar y otras cuentas por pagar es como sigue:

Al 31 de diciembre 2012

Proveedores Nacionales y Extranjeros US\$ 19.425.5

Otras Cuentas por pagar US 6.750.00

IESS por pagar: US 1.908.20

Empleados por pagar: US 4.556.16

Administración tributaria: US 156.87

Prestamos Socios US 15341.76

2.7 PROVISION JUBILACION PATRONAL

La provisión de la Jubilación patronal y desahucio para los trabajadores por un valor de US 18709.21, el cálculo lo realizó la Compañía Logaritmo y está actualizado de acuerdo con las personas que estuvieron hasta finales de diciembre del 2012,

2.8.- En el Estado de Resultado Integral

Hemos tenido un monto total de ingresos por USD 136.250.16 con un total de gastos de USD 134.385.37 arrojando un resultado positivo de USD 1864.79



ELSA YANEZ
GERENTE GENERAL



MARIANA ARCENTALES
CONTADORA