

**SERPAPEL CIA. LTDA.
INFORME DE GERENCIA
EJERCICIO 2007**

**Señores
SOCIOS
SERPAPEL CIA. LTDA.
Presente.-**

Dando cumplimiento a mis funciones de Gerente General de Serpapel Cia. Ltda., pongo a vuestra consideración el informe de las labores cumplidas durante el Ejercicio Económico 2007.

1. ANTECEDENTES.

Serpapel Cia. Ltda., es compañía ecuatoriana y cuyo propósito es venta al por mayor y menos de productos de papelería del mercado. A lo largo de 11 años hemos construido un gran nombre comercial reconocido por nuestros principales clientes, con el firme propósito de crecimiento y estrategias de competitividad y servicio. Serpapel Cia. Ltda., tiene su principal domicilio en el Distrito Metropolitano de Quito, Panamericana Norte km8, Carcelen Alto, Mariano Cardenal OE1-44 y Av. Mariscal Sucre, Agencia Ambato en la Av. Victor Hugo S/n y Atahualpa, su Agencia Santo Domingo Entrada Ucom Ciudadela Escorpio Mira lote 17 y Río Chanchan, pudiendo establecer oficinas, agencias o sucursales en cualquier lugar del país.

La actividad económica principal es la venta al por mayor y menos de productos de papelería. La Junta General designa a la Econ. Maria Eugenia Peñaherrera como Gerente General para el periodo 2008 – 2010, pero debido a novedades internas que se presentaran mas adelante en el presente realiza el Informe de Gerencia por el periodo 2007..

CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO (Inicial)

SOCIO	CAPITAL	# DE PARTICIPCIONES
Paulina Peñaherrera M.	USD \$ 300,00	300
Ma. Eugenia Peñaherrera	USD \$ 8.600,00	8.600
Luis Trejo Portilla	USD \$ 800,00	800
Orlando de la Cruz G.	USD \$ 300,00	800
CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	USD \$ 10.000,00	10.000

2. Factor Administrativo

- La gestión administrativa del Serpapel Cia. Ltda., la realizo el señor Luis Trejo Portilla, durante todo el año 2007, sobre la cual se debe indicar que se encontraron varias novedades, las cuales pongo a su conocimiento.
 - Como primer punto se encontró inconsistencias en la cuenta inventarios que se arrastraba a partir del ejercicio fiscal 2006, los cuales ascendieron al valor de 79.055,93 en libros por errores en el registro de asientos contables de inventario inicial y registro de ventas netas.
 - El manejo del pago de nomina no tenia regulación alguna, el Gerente autorizo bonificaciones para varios empleados de la compañía, sin pedir autorización a Directorio, no se tenia ninguna política de remuneraciones y se pagaban comisiones al personal de ventas bajo el buen criterio del Gerente.
 - No se realizaba ningún tipo de presupuesto ni de Ventas, ni de gastos, por lo cual no había un seguimiento de cómo iba los avances de la compañía.
 - No se revisaban balances periódicos solo se esperaba la entrega de los Balances Anuales, en los cuales no se encontraban depuradas las cuentas y mas la falta de conocimiento contable del Gerente hacían que se presenten balances inconsistentes por parte de la señora Lorena Córdova ex contadora de la empresa, quien por los resultados obtenidos a la fecha tenia serias falencias de conocimientos y manejo del sistema que la llevaron a cometer varios errores como el mencionado del inventarios y otros en varias cuentas.
 - Como resultado de la Auditoria Externa contratada por la señora Presidenta de la compañía en ese momento la socia Maria Eugenia Peñaherrera, porque ya tenia indicios de inconvenientes en la compañía, la Contadora General señora Lorena Córdova renuncio sin dejar cerrados los Balances del periodo fiscal 2007 y al no entregar la información solicitada por la Auditora tubo que ser pospuesta para que después de la Contratación del señor Lenin Coronel y su firma Contacor entreguen los Balances depurados pero después de la fecha limite que era el 20 de abril del presente.
 - Como resultado de todo lo Informado anteriormente el Gerente señor Luis Trejo Portilla fue removido por la Junta General Extraordinaria de Socios de Serpapel Cia. Ltda. y nombrada en su reemplazo la Econ. Maria Eugenia Peñaherrera, la cual se hace responsable de la presentación de los Balances y cumplir con todos los organismos de control con la información del año 2007, mas no de las novedades a encontrar por la Auditoria Externa que se realizara en la empresa y sobre las cuales tendrá que responder el señor Luis Trejo como Gerente General y Representante Legal en el periodo a su cargo
-

3. Factor Recurso Humano

- El personal que laboraba para la empresa no tenía contratos de trabajo legalizados a pesar de estar bajo nomina por varios años, ni tampoco existe un archivo de Recursos humanos de carpetas y documentación de los empleados.
- En el manejo de nomina hubo varias novedades de malos manejos que se detallan a continuación: los sueldos de los empleados eran aprobados por la gerencia, sin tomar en cuenta la capacidad que tenía la empresa para fijar remuneraciones, las comisiones del personal de ventas era calculada con un formato en Excel manual que solo lo llenaban cada mes y nadie sabe como interpretarlo, cuando se obtenían las comisiones el Gerente General era quien bajo su criterio ratificaba las mismas o las disminuía según el mismo explico, existía rubro de ingreso que se les entregaba a los trabajadores sin justificativo como el refrigerio ya que se les pagaba un rubro de 40.00 USD y además la empresa pagaba el servicio de catering service, existen bonificaciones fijas a empleados de la compañía autorizadas por la gerencia.
- Se encontró que las cuentas de préstamos a empleados se encontraban altas, ya que se entregaban a todos los empleados de la compañía, los cuales se están descontado, pero existe el caso del señor Geovanny Remache que ya no labora en la empresa y tiene todavía cuentas pendientes que no se liquidaron a su salida.
- Para el año 2007 hubo estabilidad laboral para el personal, pero cabe indicar ya que afecta a los informes de año 2007 que para el mes de abril y mayo del 2008 el personal que laboraba en la matriz Quito renuncio o abandono su puesto de trabajo de acuerdo al siguiente listado:

Empleados que renunciaron:

- Lorena Córdova
- Marcia Simbaña
- Luis Trejo
- Gabriela Proaño
- Wiliam Valle

Empleados que abandonaron el puesto:

- Enrique Suárez
 - Jorge Proaño
 - Santiago Pazmiño
 - Patricio Solano
-

- Iván Navarrete
 - José Luis Sánchez
-
- El personal de Agencias se mantiene trabajando con normalidad en sus puestos de trabajo.
 - Desde que la Econ. Maria Eugenia Peñaherrera asumió el cargo de Gerente General se ha regularizado todos estos problemas con la contratación de nuevos ejecutivos y empleados y la inserción de Serpapel en las políticas de Recursos Humanos del Grupo Empresaria Juan de la Cruz.

4. Factor Financiero

- Las ventas en el 2007 fueron de USD 1,628,677.52 que en comparación con el año 2006 existió un incremento en ventas del 30.50%, a pesar de esto el mal manejo de la cuenta de inventarios mencionada anteriormente como la falta de control de los costos y gastos ocasionaron que al final del ejercicio existiera una pérdida de USD 25.855,74.
- Se realizó la contratación de un contrato de arriendo mercantil de un camión con el Prohubanco el mismo que se lo cancelara en tres años y el vehículo se está utilizando para la entrega de mercadería en la ciudad de Quito
- Se realizó una aportación para futura capitalización de una cuenta por pagar que mantenía la señora Maria Eugenia Peñaherrera socia de la compañía para fortalecer el patrimonio de la compañía.

Plan Empresarial 2008.

Luego de asumir la Gerencia General la Econ. Maria Eugenia Peñaherrera se implementará una reestructuración de todas las áreas de la compañía bajo los lineamientos del Grupo Empresarial Juan de la Cruz de la siguiente manera:

Área administrativa

- Se procederá con la Auditoría Externa suspendida por los problemas antes mencionados a partir del mes de Junio del 2008.
- Se procederá a solicitar que el Departamento de Contable la entrega de Balances todos los meses.
- Se realizarán reuniones mensuales de presentación de resultados e índices del cumplimiento de la empresa.
- Se implementará el presupuesto de Gastos.

- Se reestructurara los procesos administrativos y se contratara el personal necesario para que se cumplan las metas de la empresa.
- Se regularizara la situación de todo el personal bajo nomina con la firma de contratos y la creación de files para los empleados.
- Se maneja una política de remuneraciones de acuerdo a las capacidades de la compañía.

Área Comercial

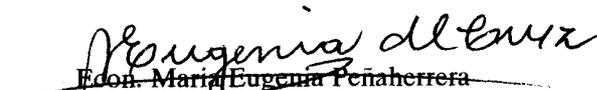
- Se implementara la preparación de Presupuestos de Ventas.
- Se renegociar las condiciones comerciales con nuestros principales proveedores como son Kimberly-Clark y Distribuidora Juan de la Cruz.
- Se buscara incrementar las líneas de productos que maneja la empresa con los mismos proveedores ya existentes y con nuevos proveedores, al tener una relación directa con los fabricantes y no con Distribuidores.
- Se revisara y reestructura la política de Pago de Comisiones.
- Se reestructurara los procesos de ventas y el personal para lograrlo.
- Se realizara negociaciones con proveedores para ver la posibilidad de la apertura de nuevas agencias en el territorio ecuatoriano.

Área Financiera

- Se realizara el análisis de los Balances mensuales y el seguimiento de los resultados con el fin de generar resultados positivos para el ejercicio económico 2008.
- Se regulara con políticas de Crédito y cobranza que ayuden a la liquidez de la compañía.
- Se realizara la recepción de aportes para futuras capitalizaciones por parte de los socios de la compañía para generar capital de trabajo.

Finalmente quiero agradecer la colaboración de todos los que forman parte de esta empresa, a pesar de no haber obtenido los resultados deseados y mi compromiso de un trabajo de calidad para que todo lo expuesto se cumpla en el 2008.

Atentamente,


Eugenia de la Cruz
Edon. Maria Eugenia Peñaherrera
Representante Legal