

**SEÑORES SOCIOS DE
REALCARGA CIA. LTDA.**

Quito, 17 de febrero del 2015

INFORME DE GERENCIA

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

REALCARGA Cía. Ltda., realizó durante el año 2014, su actividad principal de Servicios de transporte de carga

2. CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES

La Junta de Socios emitió cambios sobre el manejo económico de la empresa, las cuales se han cumplido en un porcentaje aceptable.

Se dispuso modificar los reglamentos internos básicos, los mismos que al ser aplicados han mejorado las relaciones entre sus directivos y empleados.

3. ACTIVIDADES PRINCIPALES

Las actividades realizadas en el periodo 2014 fueron:

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Para el cumplimiento de los objetivos de la empresa se realizó:

Verificación de documentos básicos.

Actualización de datos.

Impresión de documentos contables: Facturas comerciales, Comprobantes de Ingreso, Comprobantes de Egreso, Comprobantes de Retención en la Fuente.

Utilización del Sistema Profesional Contable como herramienta principal para un mejor trabajo sistematizado que es uno de los principales objetivos.

ACTIVIDADES LABORALES

Se realizaron:

Los pagos por aportes al IESS se realizan mensualmente, en forma oportuna; así mismo como el Fondo de Reserva, en las condiciones vigentes.

Los pagos por beneficios sociales, entre ellos decimotercero, decimocuarto se presentaron en las fechas estipuladas en el Código de Trabajo.

Los aspectos antes mencionados fueron realizados en las fechas previstas y cancelados con puntualidad.

4. COMPARACIÓN FINANCIERA

CAJA - BANCOS: Esta cuenta tuvo un saldo de \$12.532.42 la misma que se refleja en Caja General, Caja Chica, Fondo Rotativo y en el saldo de la cuenta corriente del Banco del Pichincha.

IMPUESTOS ANTICIPADOS: En el 2014 esta cuenta tuvo un acumulado de \$4.421.07

CUENTAS POR COBRAR: En el 2014 las obligaciones por cobrar representaron un monto de \$572.305.07 en el 2013 fueron de \$419.502.42

CUENTAS POR PAGAR: En lo que se refiere a las obligaciones por pagar en el año 2013 registró un saldo consolidado de \$358.805.34 mientras que en el año 2014 fue de \$555.505.76 es decir, se mantienen las obligaciones acorde con la actividad empresarial, pese al aumento que se presenta.

PATRIMONIO: Presenta un saldo de \$64.078.87 para el periodo 2014. El valor para el año 2013 fue de \$99.091.06

PÉRDIDAS Y GANANCIAS: En el año 2014 se obtuvo una utilidad de \$25.115.85 mientras que en el 2013 se presentó una utilidad de \$20.178.47

INGRESOS: La empresa obtuvo en el año 2014 ingresos por un monto de \$431.547.66 mientras que en el año 2013 fueron de \$336.064.12

EGRESOS: La empresa tuvo egresos en el año 2013 por \$315.885.65 mientras que para el año 2014 fueron de \$406.431.81

5. RESULTADO ECONÓMICO

La empresa en el periodo del 2014 obtuvo una utilidad de \$25.115.85 la misma que será analizada en su momento y se tomarán las decisiones sobre el mencionado resultado, dando cumplimiento a las disposiciones legales, laborales, tributarias y societarias vigentes.

6. ANÁLISIS ECONÓMICO

En miles de dólares

El activo tiene un valor de	630.5
El pasivo tiene un valor de	566.4
El patrimonio tiene un valor de	64.1
Los ingresos tienen un valor de	431.5
Los egresos tienen un valor de	406.4
La Utilidad del ejercicio tiene un valor de	25.1

7. RECOMENDACIONES

Una vez realizado el análisis de las operaciones realizadas en el 2014 me permito recomendar lo siguiente:

- Mejorar las políticas implementadas.
- Poner énfasis en nuevos clientes nacionales.

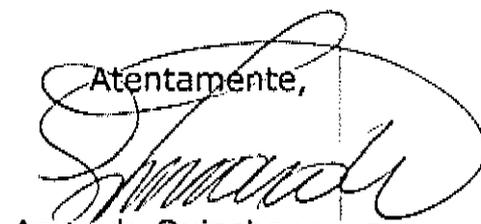
8. PROYECCIONES

La empresa con la presente administración pretende:

- Incrementar nuevos clientes.
- Obtener una mejor rentabilidad sobre los servicios prestados.
- Crear una posición económica estable.
- Establecer nuevos procedimientos que vayan en beneficio de todos los empleados, tales como: incentivos, bonos, capacitación, ahorro.

Es todo cuanto puedo informar a ustedes señores socios.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Amanda Quinchanegua', written in a cursive style. The signature is positioned above the printed name and title.

Amanda Quinchanegua
GERENTE GENERAL