

Cayambe, 31 de diciembre de 2010

Señores
JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS
DIFIORI S.A.
Presente.

De mis consideraciones;

INFORME DE GERENCIA GENERAL AÑO 2010

Señores accionistas de "*Difiori Sociedad Anónima*", agradezco la confianza depositada para actuar como Gerente General de la empresa, y, me es grato presentar a ustedes el Informe Anual de Labores, de acuerdo a los Estatutos Sociales, de las actividades que se han llevado adelante en el año 2010.

1. Antecedentes:

Mis actividades iniciaron el 01 de septiembre de 2010, fecha en la cual quedó inscrito el Nombramiento de Gerente General en el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

2. Información del Departamento Administrativo.

El cambio de Gerente General implicó también un cambio en el área administrativa-financiera con la contratación de un nuevo Contador y Gerente Administrativo Financiero.

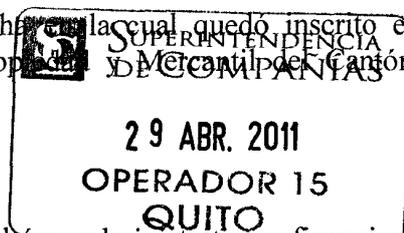
Las actividades administrativas se han enfocado en el cumplimiento de la normativa ecuatoriana vigente y aplicable al sector. Es así que durante el último cuatrimestre del año se obtuvo la Patente Municipal y el Permiso de Funcionamiento del H. Cuerpo de Bomberos.

Es prioridad para la administración cumplir con el Instituto Ecuatoriano de seguridad Social así como con el Servicio de Rentas Internas; por lo que mensualmente se cumplen las obligaciones con estas instituciones.

A las instalaciones de la empresa se les ha dado el mantenimiento respectivo en procura de brindar una buena imagen corporativa y generar un adecuado ambiente de trabajo.

Al momento la administración está enfocando sus esfuerzos con la finalidad de lograr una adecuada transición e implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF's) que se adoptarán a partir del siguiente año.

En cuanto al personal que labora en la empresa, es política de la administración reconocer todos los beneficios que el Código del Trabajo dispone y de la misma manera exigir a los trabajadores el cumplimiento de sus obligaciones.

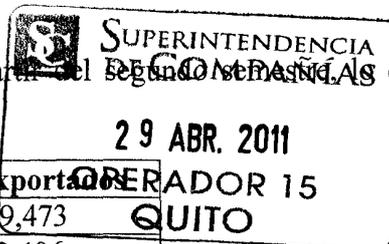


Finalmente debo indicar que no se dio una adecuada transición con la anterior administración.

3. Información del Departamento de Producción.

La producción de la empresa empezó a recuperarse a partir del Segundo Trimestre que se evidencia con las siguientes cifras:

Año	Tallos Exportables	Tallos Exportados
2009	2'928,626	2'569,473
2010	4'442,520	4'312,406
Crecimiento	51.7%	67.8%



El cuadro precedente demuestra que el manejo de la producción mejoró respecto del año anterior al duplicar la producción de tallos exportables.

En el área de producción se trabajó en consolidar un equipo óptimo que garantice el mejor manejo del negocio. El estándar que maneja la administración es de 12 trabajadores por hectárea en producción incluido el personal administrativo.

En el último trimestre del año el clima fue desfavorable, ocasionando daños en los invernaderos. Lo que repercutió en un incremento del costo de mantenimiento de invernaderos, especialmente en plásticos.

De la misma manera las labores en el campo y la fumigación debieron intensificarse para cuidar el cultivo y evitar daños en las plantas.

Para el próximo año se debe considerar la repotenciación del sistema de riego, mismo que cuenta con varios años de antigüedad.

El estado de las plantas, su productividad, se muestra en el cuadro adjunto (Anexo N° 01). Existen variedades de las cuales no se tiene certeza acerca de su edad pero denotan una productividad demasiado baja. Habría que pensar en renovar dichas variedades, menciono algunas: Alsmeer Gold, Attache, Azafran, Indian Sunset.

En cuanto a regalías con Obtentores, la administración realizó una auditoría de los contratos realizados versus las plantas efectivamente en producción. En términos generales, la finca cuenta con menos número de plantas de las contratadas. El resultado final determinó una negociación con los Obtentores en beneficio de la empresa, puesto que se logró reducir los valores de regalías a partir de la fecha de conteo.

Al finalizar el año se cuenta con 478,798 plantas en producción.

4. Información del Departamento Comercial.

Las exportaciones netas en el año 2010 ascendieron a US \$1'128,361.15 mientras que en el año 2009 ascendieron a US \$708,753.66; lo que representa un incremento en ventas del 58%.

La baja por no venta se redujo en un 76% pasando de 12.3% en el año 2009 a 2.9% en el año 2010. El detalle se muestra en el siguiente cuadro:

Año	Tallos Exportables	Tallos Exportados	Baja No Venta
2009	2'928,626	2'569,473	12.3%
2010	4'442,520	4'312,406	2.9%

Para el próximo año se espera estabilizar las órdenes fijas, trabajar con preventas para tener un mejor precio de retorno, incrementar el monto total en dólares por un 15% y mantener la baja por no venta en menos del 3%.

5. Información del Departamento Financiero.

El inicio de la administración actual se basa en la información entregada por la ex contadora y el ex Gerente General. Dicha información no ha sido auditada.

La información financiera entregada por la ex contadora, Edna Vasconez, al 31 de agosto de 2010 tanto de Balance de Resultados como Balance General no ha sido modificada por corresponder a la anterior administración. El resultado financiero a esa fecha corresponde a una pérdida de US \$ 42,199.51

El manejo contable – financiero se ha visto dificultado por los inconvenientes propios del sistema contable MicroRex (software que data del año 2005), muchos procesos se realizan manualmente, la falta de equipos informáticos que permitan un adecuado procesamiento de datos y la poca colaboración de la ex contadora para suministrar información pasada.

La gestión correspondiente de septiembre a diciembre determinó una pérdida operacional de US \$ 22,881.72; sin embargo, por efectos de las reformas a la Ley de Régimen Tributario Interno que establecen el pago del anticipo de impuesto a la renta como un pago mínimo sin derecho a crédito tributario cuando no se genere impuesto a la renta a pagar, que es el caso de Difiori en el año 2010, la empresa asume ese anticipo como un gasto adicional por US \$ 7,381.88. Con lo que al cierre del ejercicio económico 2010 la empresa termina con una pérdida de US \$ 72,463.11.

La cartera, recibida de la anterior administración, correspondiente a clientes morosos y que definitivamente no se va a recuperar, asciende a US \$ 20,535.66. (Adjunto Anexo N° 02).

Tomando en cuenta la consideración precedente y los esfuerzos realizados por la administración actual en términos de recuperar lo más pronto posible la cartera, se concluye que el promedio de cobro de la cartera al cierre del año 2010 es adecuado; mismo que está distribuido de la siguiente manera:

Plazo	Porcentaje	Monto
0 a 30 días	67.6%	\$ 105,753.86
31 a 60 días	16.0%	\$ 25,020.28
61 a 90 días	3.7%	\$ 5,805.47
más de 90 días	12.7%	\$ 19,876.97
TOTAL	100%	\$ 156,456.59

Es importante mencionar que el 12.7% de la cartera de más de 90 días corresponde a años anteriores al 2010.

En cuanto a la bodega de Inventarios de la empresa al realizar el inventario físico de existencias se constató que el mismo asciende a US \$50,571.85, mientras que el sistema reporta \$76,248.90, es decir que hay una diferencia de US \$ -25,677.05 de productos caducados, obsoletos o faltantes que deben ajustarse.

En cuanto a pasivos por liquidaciones de haberes con ex empleados debo indicar que la administración anterior emitió cheques contra la cuenta 3114015504 de Banco Pichincha, mismos que no fueron entregados por falta de liquidez y ascienden a la suma de US \$ 16,413.35 al 31 de agosto de 2010. Este es un pasivo que no consta en libros como tal. Al cierre del presente ejercicio, los cheques pendientes de entregar y pago ascienden a US \$ 6,149.93

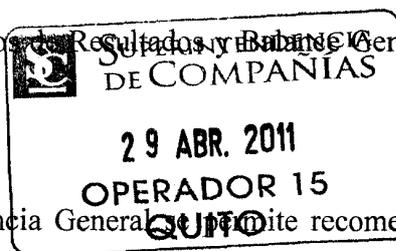
En cuanto a obligaciones financieras es importante mencionar que la compañía tiene un préstamo con Banco Pichincha cuyo saldo al 31 de diciembre de 2010 es de US \$ 2,541.18 y un préstamo a mutuo con el señor arquitecto Carlos Banderas por US \$ 336,008.65 como garantía la finca está hipotecada.

Si bien el capital de la compañía es de US \$ 300,400.00, la posición financiera no es buena. La acumulación de pérdidas de ejercicios anteriores supera el capital de los accionistas alcanzando la suma negativa de US \$ - 479,718.21 que sumado al resultado actual determinan un patrimonio negativo, mismo que desemboca en causal de liquidación de la empresa.

La proyección para el año 2011 es obtener un resultado financiero positivo cercano a los US \$50,000.00 antes de impuestos y se espera que en los años subsiguientes la tendencia sea similar.

Por las razones expuestas se hace necesaria la aportación de los socios para robustecer el patrimonio de la empresa y mejorar la posición financiera hasta cubrir las pérdidas acumuladas.

Adjunto al presente se remiten los Estados Financieros de Resultados y Balance General por el ejercicio económico 2010.



6. Recomendaciones.

En virtud del informe de labores expuesto, la Gerencia General **QUITO** recomienda a los señores accionistas, tomen en cuenta lo siguiente:

- a. Es necesaria la adquisición de un nuevo sistema contable que preste las herramientas necesarias para un adecuado y oportuno manejo de la información.
- b. Es ineludible realizar una inversión importante en el sistema de riego de la finca. El departamento técnico realizará un estudio al respecto, mismo que se remitirá a los socios.
- c. La aplicación de NIIF's en la empresa requiere del compromiso de los accionistas y de inversión en capacitación del personal.
- d. Es preciso mejorar la posición financiera de la empresa, las pérdidas acumuladas han obligado a los accionistas a prestar dinero a la empresa. Estas obligaciones son las llamadas a reforzar el patrimonio de la compañía reflejando la realidad económica de la misma. Adjunto una propuesta de Aporte de Socios a Futuras Capitalizaciones por US \$170,000.00 (Anexo N° 3)

- e. Aprobar los Estados Financieros de Resultados y Balance General del año 2010 reservando la responsabilidad del ex Gerente General, Ing. Jorge Vela, frente a la compañía, de acuerdo con el artículo 265 de la Ley de Compañías.

Finalmente solicito a ustedes se sirvan aprobar el presente Informe de Labores.

Aprovecho la ocasión para reiterar mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Carmen Venegas B.
Carmita Venegas B.

GERENTE GENERAL

Difiori S.A.

CV/nc

