

I. INFORMACION GENERAL

a) Glosario de términos y definiciones

En el presente reporte se utiliza el término “Kruger”, para identificar a la compañía KRUGERCORPORATION S.A.

La Compañía presenta sus estados de resultados en Dólares Americanos de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Ecuador. Estos principios requieren que toda la información financiera se exprese en dólares americanos a la fecha del Balance General, que es el 31 de Diciembre de 2007.

Se utilizará el término SW para significar software y HW para hardware.

Información de mercado

En este reporte anual se presenta información comparativa entre los años 2006 y 2007, referente a las ventas, por líneas de negocio de Kruger.

Expectativas y proyecciones

A lo largo de este reporte, se mencionan algunas expectativas y proyecciones que se basan en el conocimiento y experiencia que Kruger tiene de su operación y mercados de sus líneas de negocio: Soluciones, Desarrollo, Consultaría e Infraestructura. Estas estimaciones o expectativas que la empresa tiene, de ninguna manera se pueden considerar como garantía de cumplimiento futuro, pues los resultados reales pueden variar de manera substancial en relación a los diversos factores, entre ellos el momento político actual que vive Ecuador.

b) Resumen ejecutivo

Kruger es el líder y el mayor proveedor de software y soluciones tecnológicas de información en Ecuador, con cuatro líneas de negocio: Desarrollo, Consultaría, Soluciones e Infraestructura.

Kruger es un proveedor de tecnología de la información verticalmente integrado que controla todos los aspectos del proceso de desarrollo, consultoría e implementación que le permite ejercer control sobre sus costos y mantener estándares de calidad, servicio y eficiencia.

Kruger al 31 de Diciembre del 2007 cuenta con 55 personas, agrupadas de la siguiente manera: 5 personas administrativas, 6 personas en ventas, 34 técnicos, especializados en las siguientes áreas: Oracle, Microsoft, IBM, J2EE, PMI.

En la siguiente tabla se muestra un resumen de los resultados financieros de la empresa durante el ejercicio contable 2007.

EMPRESA DE SERVICIOS DE INGENIERIA S.A.
DEL PERU S.A. - PERU
DEL PERU S.A. - PERU

VENTAS

41	VENTAS			-1,822,982.10
411	VENTAS GRABADAS CON IVA			-1,822,982.10
41101	SOLUCIONES		-125,459.60	
4110101	HIPER K	-125,459.60		
41102	DESARROLLO		-692,183.17	
4110201	PROYECTOS DESARROLLO MEDIDA	-692,183.17		
41103	INFRAESTRUCTURA		-665,749.76	
4110301	LICENCIAS ORACLE	-55,113.63		
4110306	LICENCIAS IBM RATIONAL	-615,646.13		
4110307	LICENCIAS HIPERK	5,010.00		
41104	CONSULTORIA		-339,469.57	
4110401	SERVICIOS	-339,469.57		
41105	CAPACITACION		-120.00	
4110501	EDUCACION ORACLE	-120.00		

COSTOS

51	COSTOS			1,351,016.62
51	COSTOS			
511	COSTOS DIRECTOS			1,345,006.11
51101	COMPRAS (INFRAESTRUCTURA)		766,409.49	
5110101	LICENCIAS	743,216.22		
5110104	SOFTWARE	23,193.27		
51102	COMPRAS DE SERVICIOS LOCALES		387,517.87	
5110201	SUELDOS	0.00		

5110202	BENEFICIOS SOCIALES	0.00		
5110203	DECIMO TERCER SUELDO	0.00		
5110204	DECIMO CUARTO SUELDO	0.00		
5110207	HONORARIOS		254,367.09	
5110207	HONORARIOS	225,093.37		
5110207001	AJUSTE HONORARIOS	5,124.74		
511020701	SOLUCIONES	0.00		
511020702	DESARROLLO	20,748.98		
511020703	CONSULTORIA	3,400.00		
5110208	OTROS BENEFICIOS DE PERSONAL		9,598.19	
5110208	OTROS BENEFICIOS DE PERSONAL	9,058.85		
511020801	SOLUCIONES	100.00		
511020802	DESARROLLO	439.34		
5110209	BONOS Y GRATIFICACIONES		60,447.47	
5110209	BONOS Y GRATIFICACIONES	55,297.90		
5110209001	AJUSTE BONOS Y GRATIFICACIONES	407.65		
511020901	SOLUCIONES	1,668.84		
511020902	DESARROLLO	2,911.90		
511020903	CONSULTORIA	161.18		
5110210	CAPACITACION		1,792.23	
5110210	CAPACITACION	1,728.15		
511021003	CONSULTORIA	64.08		
5110211	COMISIONES		61,312.89	
51103	COMPRAS DE SERVICIOS INTERNACIONALES Y OTROS			174,183.89
5110301	SUMINISTROS Y MATERIALES		1,743.67	
5110301	SUMINISTROS Y MATERIALES	1,260.74		
511030101	SOLUCIONES	442.93		
511030102	DESARROLLO	40.00		
5110302	ATENCIONES Y AGASAJOS		2,334.27	
5110302	ATENCIONES Y AGASAJOS	2,334.27		
511030202	DESARROLLO	0.00		
511030203	CONSULTORIA	0.00		
5110303	MOVILIZACION		9,156.68	

5110303	MOVILIZACION	8,816.68			
511030302	DESARROLLO	340.00			
5110304	GASTOS DE VIAJE		31,468.10		
5110304	GASTOS DE VIAJE	27,030.51			
511030401	SOLUCIONES	481.39			
511030402	DESARROLLO	676.20			
511030403	CONSULTORIA	3,280.00			
5110305	SEGUROS		16,065.18		
5110305	SEGUROS	12,775.23			
511030501	SOLUCIONES	0.00			
511030502	DESARROLLO	0.00			
511030503	CONSULTORIA	3,289.95			
5110306	ALQUILER DE EQUIPOS		5,712.04		
5110306	ALQUILER DE EQUIPOS	5,394.00			
511030602	DESARROLLO	318.04			
5110307	SERVICIOS DE TERCEROS		100,903.95		
5110307	SERVICIOS DE TERCEROS	97,550.62			
511030701	SOLUCIONES	3,333.33			
511030702	DESARROLLO	0.00			
511030703	CONSULTORIA	20.00			
5110308	ARRIENDOS OFICINAS		6,800.00		
51104	REMUNERACIONES DIRECTAS			16,894.86	
5110401	SUELDOS		16,097.11		
5110402	BENEFICIOS SOCIALES		139.00		
5110403	DECIMO TERCER SUELDO		205.42		
5110404	DECIMO CUARTO SUELDO		453.33		
512	COSTOS INDIRECTOS				6,010.51
51201	COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCION			6,010.51	
5120101	COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCION		6,010.51		
512010101	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	263.05			
512010102	SUSCRIPCIONES Y AFILIACIONES	575.00			
512010105	ATENCIONES PERSONAL	121.37			
512010106	ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN	985.61			

512010199	OTROS COSTOS	4,065.48		
52	GASTOS			442,714.50
521	GASTOS UNIDAD COMERCIALIZACION		172,004.62	
52101	VENTAS		172,004.62	
5210101	SUELDOS	6,458.04		
5210104	DECIMO CUARTO SUELDO	170.00		
5210106	APORTES IESS	837.02		
5210108	CAPACITACION	1,810.85		
5210109	COMISIONES	0.00		
5210109001	AJUSTE COMISIONES	241.44		
5210110	OTROS BENEFICIOS DE PERSONAL	1,537.20		
5210111	MOVILIZACION	13,411.24		
5210112	HONORARIOS	98,690.27		
5210112001	AJUSTE HONORARIOS	550.00		
5210113	SUMINISTROS DE OFICINA	1.25		
5210115	ATENCION EMPLEADOS	8,524.81		
5210116	ATENCIONES SOCIALES	1,008.05		
5210118	GASTOS DE VIAJE	7,470.07		
5210119	MANTENIMIENTO EQUIPOS	136.13		
5210120	ALQUILER EQUIPOS	401.25		
5210121	SUSCRIPCIONES Y AFILIACIONES	175.40		
5210122	BASES CONCURSOS	1,918.76		
5210123	MARKETING	28,160.40		
5210124	CONSUMO CELULARES	502.44		
5210125	PUBLICIDAD	0.00		
522	GASTOS UNIDAD OPERACIONES		196,923.56	
52201	DIRECCION		8,912.32	
5220103	OTROS BENEFICIOS DEL PERSONAL	49.90		
5220104	CAPACITACION	800.33		
5220107	ATENCION EMPLEADOS	834.43		
5220108	ATENCIONES SOCIALES	7,074.06		
5220112	GASTOS DE GESTION	153.60		
52202	ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS		188,011.24	

5220201	SUELDOS	8,100.00		
5220203	DECIMO TERCER SUELDO	2,020.34		
5220204	DECIMO CUARTO SUELDO	394.22		
5220205	BONOS Y GRATIFICACIONES	32,988.80		
5220205001	AJUSTE BONOS Y GRATIFICACIONES	0.00		
5220206	APORTES IESS	5,129.55		
5220207	FONDOS RESERVA	3,364.79		
5220208	CAPACITACION	4,017.87		
5220209	OTROS BENEFICIOS DE PERSONAL	10,285.71		
5220210	HONORARIOS	42,677.10		
5220210001	AJUSTE HONORARIOS	1,179.03		
5220211	SUMINISTROS DE OFICINA	807.20		
5220212	SUMINISTROS DE LIMPIEZA	112.37		
5220213	ATENCION EMPLEADOS	9,245.74		
5220214	ATENCIONES SOCIALES	1,528.69		
5220215	MOVILIZACION	8,451.98		
5220216	MANTENIMIENTO EQUIPOS	1,103.56		
5220217	ALQUILER EQUIPOS	107.00		
5220218	SUSCRIPCIONES Y AFILIACIONES	4,482.48		
5220219	PUBLICACIONES	1,389.20		
5220220	CONSUMO CELULARES	4,329.82		
5220221	GASTOS DE VIAJE	19,331.28		
5220222	AUSPICIOS	343.46		
5220223	ASISTENCIA TÉCNICA ITA	17,846.71		
5220224	VACACIONES	797.34		
5220225	HONORARIO ASESORIA EXTERNA	7,977.00		
523	GASTOS CORPORATIVOS			73,786.32
52301	CORPORATIVOS		73,786.32	
5230102	TELEFONOS	7,399.91		
5230103	ENERGIA ELECTRICA	5,847.81		
5230104	AGUA	642.68		
5230105	CORREOS Y FLETES	415.79		
5230106	GUARDIANIA Y SEGURIDAD	3,612.00		

5230107	LIMPIEZA OFICINAS	2,126.55
5230108	MANTENIMIENTO INSTALACIONES	744.36
5230109	MANTENIMIENTO MUEBLES	91.00
5230110	DEPRECIACIONES	4,193.64
5230112	IMPUESTOS MUNICIPALES Y FISCALES	2,363.26
5230113	GASTOS LEGALES	3,758.22
5230114	SEGUROS	10,911.72
5230115	INTERNET	10,603.96
5230117	COPIAS	2,338.40
5230119	AMORTIZACION PERDIDAS EJERCICIOS ANTERIORES	241.29
5230120	CONSUMO CELULARES	3,483.26
5230121	SUMINISTROS DE OFICINA	5,528.98
5230122	SUMINISTROS DE LIMPIEZA	1,248.19
5230123	SUMINISTROS Y MATERIALES	4,701.74
5230124	ATENCION EMPLEADOS	3,533.56

61	OTROS INGRESOS		-9,786.91
611	OTROS INGRESOS		-9,786.91
61101	OTROS INGRESOS	-9,786.91	
6110103	OTROS INGRESOS	-9,756.91	
6110104	VARIOS	-30.00	

71	OTROS EGRESOS		17,370.56
711	OTROS EGRESOS		17,370.56
71101	GASTOS BANCARIOS	4,923.56	
71102	INTERESES BANCARIOS	2,955.87	
71103	MULTAS	744.77	
71104	NO DEDUCIBLES	8,577.89	
71105	MANTENIMIENTO CUENTA	118.47	

71106

CERTIFICADOS BANCARIOS

50.00

UNIDAD DEL PERIODO

EMPRESA KRUGER CORPORATION S.A.

11	ACTIVO CORRIENTE	545,557.19	21	PASIVO CORRIENTE	-419,584.89
111	CORRIENTES	545,557.19	211	CORRIENTES	-419,584.89
11101	CAJA	1,248.53	21101	CUENTAS POR PAGAR	-391,374.34
1110101	Caja menor	748.53	2110101	Proveedores locales	-305,796.24
1110103	FONDO ROTATIVO	500.00	2110102	Proveedores del exterior	-50,000.00
11102	BANCOS	84,016.99	2110104	CUENTAS POR PAGAR CLIENTES	0.00
1110201	Banco del Pichincha	1,203.53	2110105	CUENTAS POR PAGAR CONSULTORES	0.00
1110202	Produbanco	31,565.68	2110106	Depositos por Identificar	0.00
1110203	Banco General Rumihahui	1,247.78	2110107	Consulting Tax partidas conciliatorias por identificar	0.00
1110204	Produbank Panama	50,000.00	2110108	Ctas por Pagar Provision de Contrato	-32,328.00
11103	INVERSIONES	116.76	2110109	Ctas por Pagar 15% trabajadores	-3,250.10
1110302	Mutualista Pichincha	116.76	21102	ANTICIPO DE CLIENTES	0.00
11104	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	102,846.42	2110201	Clientes Quito	0.00
1110401	Clientes Quito	102,166.09	21104	IMPUESTOS POR PAGAR	-25,135.49
1110403	CONSULTING & TAX	0.00	2110401	IVA EN VENTAS	0.00
1110404	ERNESTO KRUGER	0.00	2110403	Retenciones IVA personas naturales	0.00
1110405	PAGOS ANTICIPADOS	1,542.28	2110404	Impuesto a la renta empleados	0.00
1110406	SONIA ARTEAGA	0.00	2110405	IMPUESTO RENTA POR PAGAR	0.00
1110407	HELEN CRIOLLO	0.00	2110406	RETENCION FUENTE 1%	0.00
1110408	PAULA SANCHEZ	0.00	2110408	RETENCION FUENTE 8%	0.00
1110409	Provision cuentas incobrables	-861.95	2110409	RETENCION FUENTE 0.1%	0.00
1110410	BORIS MONSALVE	0.00	2110410	RETENCION IVA 30%	0.00
11105	CUENTAS POR COBRAR CIAS. RELACIONADAS	0.00	2110411	RETENCION IVA 70%	0.00
1110502	Dominosoft	0.00	2110412	PROVISION DE RETENCIONES EN LA FUENTE	0.00
1110506	TANGRAM	0.00	2110414	IMPUESTOS	-25,135.49
1110507	Ctas por Cobrar Banco Exterior	0.00	2110415	RETENCION FUENTE 2%	0.00
1110508	Consulting Tax partidas Conciliatorias por Identificar	0.00	2110416	RETENCIONES POR VERIFICAR	0.00
11106	INVENTARIOS	201,000.52	2110417	RETENCIONES POR VERIFICAR 1	0.00

1110601	Software en Proceso	0.00	21105	PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR	-2,982.00
1110603	Inventario de Software	201,000.52	2110501	Décimo tercer sueldo	-376.00
11107	PRESTAMOS Y ANTICIPOS	0.00	2110502	Décimo cuarto sueldo	-350.00
1110701	Ejecutivos y Empleados	0.00	2110503	Fondos de Reserva	-2,256.00
1110702	PRESTAMOS SOCIOS	0.00	2110504	Aportes IESS por pagar	0.00
1110703	ANTICIPO PROVEEDORES	0.00	2110505	Sueldos por pagar	0.00
1110704	ANTICIPO CONSULTORES	0.00	2110506	Utilidades por pagar	0.00
1110706	Anticipo comisiones	0.00	2110507	Dividendos por pagar	0.00
1110707	ANTICIPO SUELDOS	0.00	2110511	HONORARIOS POR PAGAR	0.00
1110708	CUENTAS POR LIQUIDAR	0.00	2110513	CONSULTORES POR PAGAR	0.00
1110709	ANTICIPO BONOS	0.00	21106	PRESTAMOS ACCIONISTAS Y CIAS. RELACIONADAS	-93.06
1110711	REMUNERACIÓN MP	0.00	2110601	Kruger Ernesto	-93.06
1110712	PRESTAMOS CONSULTORES	0.00	21107	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	0.00
1110713	PRESTAMOS EMPLEADOS	0.00	2110701	Diners Club	0.00
1110714	ERNESTO KRUGER	0.00	2110702	Visa BG	0.00
1110716	ALMUERZOS	0.00	2110705	Fybeca	0.00
1110717	FYBECA	0.00	22	PASIVO NO CORRIENTE	-21,386.58
1110718	PROVISIÓN DE GASTOS DE VIAJE	0.00	221	NO CORRIENTES	-21,386.58
11108	PAGOS ANTICIPADOS	156,327.97	22101	CREDITOS BANCARIOS	-21,386.58
1110801	Iva retenido	0.00	2210101	Banco Rumiñahui	-21,386.58
1110802	Iva pagado	0.00			
1110803	Retenciones fuente	0.00	31	PATRIMONIO	-307,252.32
1110806	CREDITO TRIBUTARIO MES ANTERIOR	112,347.54	311	PATRIMONIO NETO	-307,252.32
1110808	IVA POR VERIFICAR	0.00	31101	CAPITAL SUSCRITO	-9,820.00
1110809	Retenciones fuente anos anteriores	16,537.72	3110101	Kruger Ernesto	-6,382.00
1110810	Retenciones fuente ano actual	27,442.71	3110102	Rivera Miguel	-2,458.00
11109	OTROS ACTIVOS	0.00	3110103	Chicango Fausto	-490.00
1110901	Libros y licencias	0.00	3110104	Moreno Patricio	-196.00
1110902	Garantias	0.00	3110105	Criollo Helen	-98.00
1110903	INCUBADORA SOFTWARE	0.00	3110106	Zarate Pablo	-98.00
12	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	202,666.60	3110107	Montesdeoca Bolivar	-98.00
121	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	202,666.60	31102	APORTES FUTURA CAPITALIZACION	-264,313.26
12102	DEPRECIABLE	315,466.00	3110201	Kruger Ernesto	-23,589.60

1210201	Muebles y enseres	32,763.23	3110202	Rivera Miguel	-1,487.89
1210202	Equipo de Computación	102,913.00	3110203	CHICANGO FAUSTO	-5.36
1210203	Equipo de Oficina	10,559.36	3110208	Aporte Futuras Capitalizaciones	-95,000.00
1210204	Edificios	169,230.41	3110209	Revalorización de Activos	-144,230.41
12103	DEPRECIACION ACUMULADA	-112,799.40	31103	RESERVAS	-6,986.93
1210301	Muebles y enseres	-13,933.51	3110301	Reserva legal	-6,986.93
1210302	Equipo de Computación	-85,989.83	31105	UTILIDADES	-26,132.13
1210303	Equipo de Oficina	-5,898.13	3110503	UTILIDADES EJERCICIO 2006	-7,714.90
1210304	Edificios	-6,977.93	3110504	UTILIDADES EJERCICIO 2007	-18,417.23



INDICES FINANCIEROS

1. ÍNDICE DE SOLVENCIA
(DEBE SER IGUAL O MAYOR QUE 1,3)

ACTIVO CORRIENTE	<u>545,557.19</u>	1.30
PASIVO CORRIENTE	<u>419,584.89</u>	

Por cada dólar de pasivo corrientes
existe 1.30 dólares de activo corriente
para cubrirlo.

2. ÍNDICE ESTRUCTURAL
(DEBE SER IGUAL O MAYOR A 0,40)

PATRIMONIO	<u>307,252.32</u>	0.41
ACTIVO TOTAL	<u>748,223.79</u>	

Por cada dólar de propiedad de la
empresa 0.41 centavos pertenece a los
accionistas

3 ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO
(DEBE SER IGUAL O MENOR A 1,50)

PASIVO TOTAL	<u>440,971.47</u>	1.44
PATRIMONIO	<u>307,252.32</u>	

Por cada dólar endeudado se posee
1.44 dólares del patrimonio de
resplado

4 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO
(DEBE SER IGUAL O MENOR A 0.50)

	<u>PASIVO TOTAL</u>	<u>440,971.47</u>	0.59
	ACTIVO TOTAL	748,223.79	
Por cada dólar del activo total existe 59 centavos de endeudamiento			

c) Factores de riesgo

Kruger esta expuesta a riesgos asociados con la naturaleza de su negocio. Un resumen es el siguiente.

Competencia.

El aparecimiento de nuevas empresas Software House (tanto nacionales como extranjeras) ha promovido que el desarrollo de SW ya no sea el diferenciador de las empresas de esta industria. Además algunas de estas nuevas empresas han intentado contratar a técnicos de Kruger, lo cual puede ocasionar pérdidas para ésta.

Para mitigar este riesgo se ha realizado cambio de la misión, de la visión

MISION

“Contribuir en la competitividad de las organizaciones a través de la aplicación de tecnología innovadora”

VISION

“Ser el socio estratégico de organizaciones que mejoran su competitividad a través del uso de tecnología”.

Se planifica la apertura de operaciones en México y en Perú. En el mercado Mexicano se comercializará el producto Jarimba y en el caso de Perú se ingresará con implementación de ITIL utilizando como herramienta tecnológica Tivoli de IBM.

Tasas de interés

Los resultados Kruger también pueden verse afectados por cambios en las tasas de interés, debido al impacto que tendrían sobre los créditos bancarios que utiliza Kruger. Este riesgo no es significativo, debido a que Kruger mantiene un bajo nivel de endeudamiento.

Profesionales que cumplan las competencias requeridas por Kruger.

No se encuentran fácilmente en el mercado profesionales que cumplan con las exigencias requeridas por Kruger, por lo que se tomó la decisión de recurrir a las Universidades para cazar talentos y con ellos formar un grupo de profesionales que cumplan con los requerimientos del mercado. Es así que se tienen personas de Epoch, UTN, ESPE, U Central.

Software Open Source

El gobierno nacional esta promoviendo el uso de Software libre para automatizar las entidades públicas, esto es una amenaza para Kruger, para mitigar se ha tomado la representación del ERP Openbravo, aplicativo open source que gracias a negociaciones con la organización Openbravo Kruger podrá comercializar este producto con el nombre de Open_k en el Ecuador.

La falta de información financiera a tiempo para la toma de decisiones.

La falta de comprometimiento de la empresa Consulting & Tax con Kruger al ofrecer servicios contables con falta de calidad, ha producido un desfase en la entrega mensual de la información financiera tanto a presidencia como a gerencial general, y lo que es más crítico la calidad de la misma fue deficiente. Se decide por esta razón en Octubre proceder a contratar los servicios contable del Lcdo. Juan Puente y reemplazar a Consulting & Tax.

Con esta empresa se trabajó los meses de Octubre y Noviembre los resultados no fueron los esperados, por lo que se decide cancelar el contrato con la misma.

A mediados de Noviembre se procede a contratar a la empresa ContFiable, empresa que hasta la actualidad está prestando sus servicios contables. Su rendimiento ha sido calificado como regular, se espera que su rendimiento mejore hasta el mes de Febrero del 2008.

Estos incidentes han ocasionando que la gestión de la gerencia general no sea lo óptimo, como ha sido en los períodos anteriores.

Cambio de políticas de financiamiento por parte del mayorista Nexys.

Nexys en algunas ocasiones ha pretendido cambiarlas debido al monto de compras de infraestructura (especialmente en la línea IBM) ha previsto solicitar garantías reales. Se llegó a negociar que solamente Ernesto Kruger y Miguel Rivera firmen pagarés por la diferencia de los montos facturados.

d) Información de carácter público

En el caso de que se requiera de alguna otra información pública de Kruger dirigirse a la página electrónica; www.kruger.com.ec

II. LA COMPAÑIA

1. Nombre de la empresa

KRUGERCORPORATION S.A.

2. Numero del RUC de la empresa

1791314700001

3. Fechas de otorgamiento de la escritura publica de constitución e inscripción en el Registro Mercantil.

13 Octubre 2000 (Cambio de denominación de Krugemor Cia.Ltda. a KrugerCorportation S.A.)

4. Plazo de duración de la empresa.

50 AÑOS

5. Domicilio principal de la compañía, con la indicación de la dirección, teléfono y fax de la oficina principal.

Quito - Ecuador

Federico Páez E14-160 y Francisco Arízaga Luque (Batán Alto)

PBX: 593-2-2443366

Correo Electrónico info@kruger.com.ec

Página Electrónica www.kruger.com.ec

6. Objeto social.

- La venta, desarrollo y comercialización de software, comercilización de programas y paquetes afines al mismo. Comercilización de soluciones basadas e n e-commerce negocios electrónicos. Sistemas de mensajería. Desarrollo de software usando base de datos, tecnologías de Internet y tecnología de punta.
- Importación, exportación, distribución, venta e instalación de toda clase de equipos eléctricos y electrónicos. La compañía podrá representar a otras compañías, sirviéndoles como agente, representante, etc., a nivel nacional. Podrá celebrar contratos de administración delegada, principalmente para la provisión de servicios técnicos en general, así como la mano de obra especializada o no. Participación en licitaciones y concursos de precios, a nombre propio y en representación de firmar, o en consorcio con las mismas.
- Diseño y desarrollo de software de ingeniería
- Asesoría en recursos humanos
- Diseño y construcción de redes de computadores, telecomunicaciones en general, interconexión de redes, compraventa, importación y exportación de computadores y afines, componentes, repuestos, accesorios, sea en forma de acabados o para ensamblar. Importación, exportación, distribución y venta de equipos de computación, sin límite.
- Consultoría técnica y servicios en proceso, manufacturas, manejo del conocimiento, recursos humanos, calidad, servicios. Desarrollo de aplicaciones a medida. Integración y desarrollo de sitios WEB. Integración de sistemas.
- Consultoría y desarrollo de sistemas en el área financieras, manufacturas, banca, seguros, alta tecnología, salud, telecomunicaciones, gobierno, farmacéuticas, transportes, petróleoos.

- Diseño y desarrollo de Workflows. Manejo del conocimientos, documentales, automatización de ventas, soporte y decisiones gerenciales, helpdesk, GIS.
- Entrenamiento y capacitación en general
- Servicios Integrales de Consultoría, técnica organizacional e informática, integración de tecnología. Administración de proyectos y Outsourcing.

Para el cumplimiento de su objeto social la compañía podrá realizar toda clase de actos y contratos permitidos por la ley, de tal suerte que no podrá invocarse deficiencia, limitación o impedimento del objeto social para cumplir con los fines de la compañía.

7. Capital suscrito, pagado y autorizado de ser el caso.

Capital suscrito 9820 usd

Capital pagado 9820 usd

Se realizó el aumento de capital en el 2007 de 4910 a 9820,

8. Número de acciones, clase, valor nominal de cada acción y series.

Dividido en 4910 acciones de dos dólares americanos cada una.

9. Nombres y apellidos de los principales accionistas propietarios de más del diez por ciento de las acciones representativas del capital suscrito de la compañía, con indicación del porcentaje de su respectiva participación. No se aceptan nombres de empresas accionistas, en cuyo caso se detallarán los nombres de los accionistas y sus tenencias en dichas empresas accionistas.

Ernesto Iván Kruger Terán 66%

Miguel Reinaldo Rivera Armendáriz 25%

(1% de las acciones corresponde a 49 acciones nominales)

10. Nombres y apellidos del representante legal, administradores y directores.

Presidente Ejecutivo: Ernesto Iván Kruger Terán

Representante Legal: Miguel Reinaldo Rivera Armendáriz

Y Gerente General

Gerente Técnico : Bolívar Jacinto Montesdeoca

Gerente Proyectos : Pablo Zarate Martínez

Gerente Comercial : Boris Monsalve Arteaga

11. Número de empleados, trabajadores y directivos de la compañía o de las compañías si se trata de escisión.

Número de empleados: 47

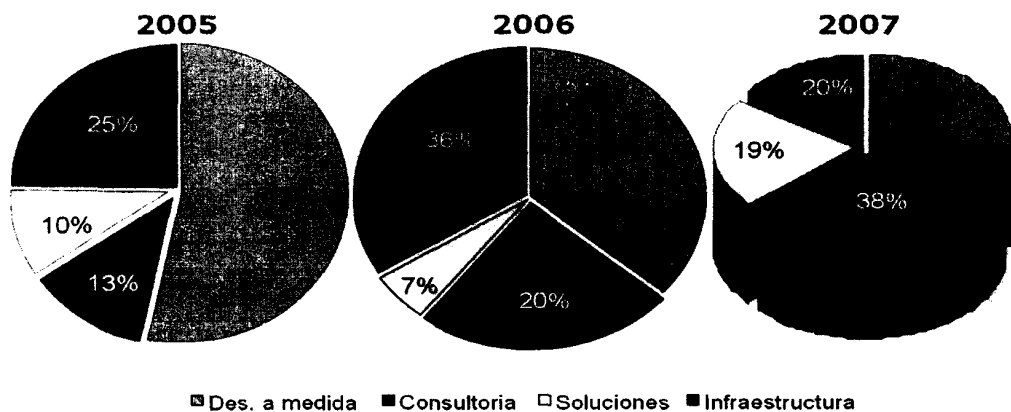
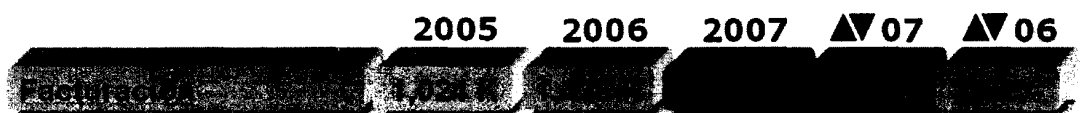
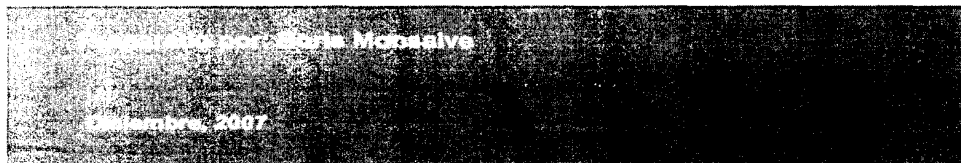
Número de Gerentes: 5

1. Fundamentos del negocio (drivers o Factores Claves de Éxito).

- Desarrollo de Estrategias de Mercado:



Informe Comercial Año 2007



Desarrollo a la Medida, consiste en desarrollar SW que aplica en forma directa al core del negocio del cliente y que el código fuente producto del desarrollo es propiedad del cliente. El desarrollo es realiza en tecnologías Oracle, Java, Microsoft, Open Source.

Consultoría, es todo lo relacionado con:

- Dirección estratégica de IT, arquitectura de negocios SOA (IBM, Microsoft, Oracle, Open Source)
- Ingeniería de Software (RUP, MSF)
- Gestión de IT (ITIL, Cobit)
- Gestión de proyectos (PMI)
- Auditoría de Sistemas
- Simulación de Procesos

Soluciones, son productos disponibles para empresas que requieren de una solución de SW que pueda ser parametrizado de acuerdo a su core. La soluciones que disponemos son:

- ERP Open_K
- Soluciones Especializadas: Salud, Seguros, Servicios Públicos, Construcción, Gobierno Electrónico.
- Portales: Jarimba, Microsoft Sharepoint, IBM Websphere, Joombla, Open Source.
- BPM (Business Process Modeller) Hiper K Workflow
- Presupuestos: K-BB (generación de escenarios de presupuestos, y consolidación de éstos).
- Soluciones de Ingeniería: K2, (Architected Rapid Application Development).

Infraestructura, es la comercialización de licencias de uso de SW: Oracle, Microsoft, IBM Rational, IBM Tivoli, IBM Websphere, IBM Lotus.

En el 2005 la principal línea de aporte para Kruger fue el desarrollo de SW a la medida, en este año se decide por estrategia que la empresa a partir del 2006 se torne en proveedores de consultoría de tecnología, pues se prevé que el diferenciador de las empresas de software yo no va a ser el desarrollo, si no más bien proveer soluciones integrales de tecnología, considerando como valor agregado el desarrollo de SW con calidad.

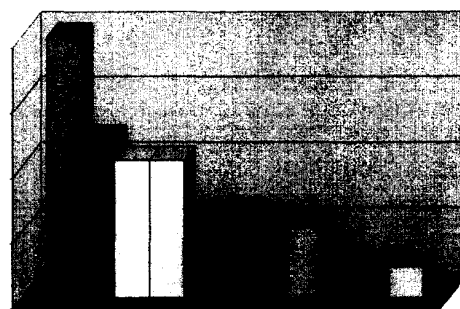
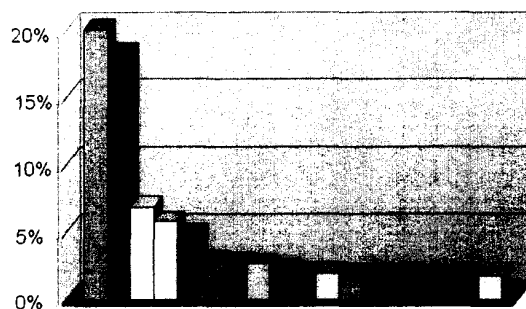
Y es así que en el año 2006 se inicia el cambio de la empresa y en el 2007 seguimos con la tendencia.



Distribución por Clientes

2006

2007



Farcomed	Supermaxi	CONSEP
Banco del Pichincha	Banco Internacional	EMAAPQ
TVCable	Pinturas Condor	Holcim
Vachagnon	Petrocomercial	Mun. UIO
Cenace	OXY	DNTTT
Procuraduria	Farcomed	Diners

Farcomed	Corpel	Pronaca
Supermaxi	SupTel	Ecuquímica
EMAAPQ	Ecuadorriente	Ecapag
Holcim	IESS	

Participación de los principales clientes en la facturación de Kruger:

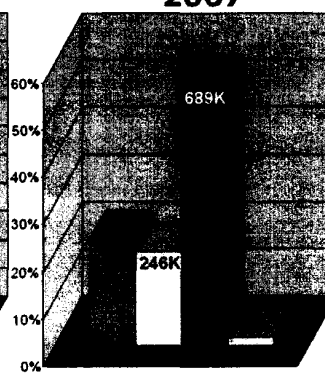
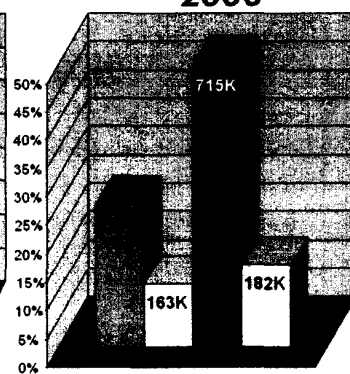
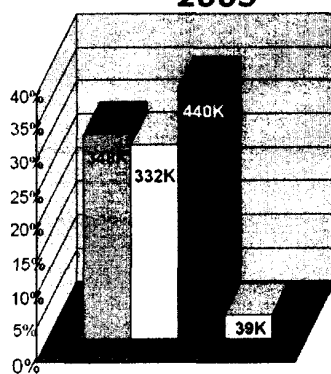


Distribución por Clientes (Sector)

2005

2006

2007



Gobierno

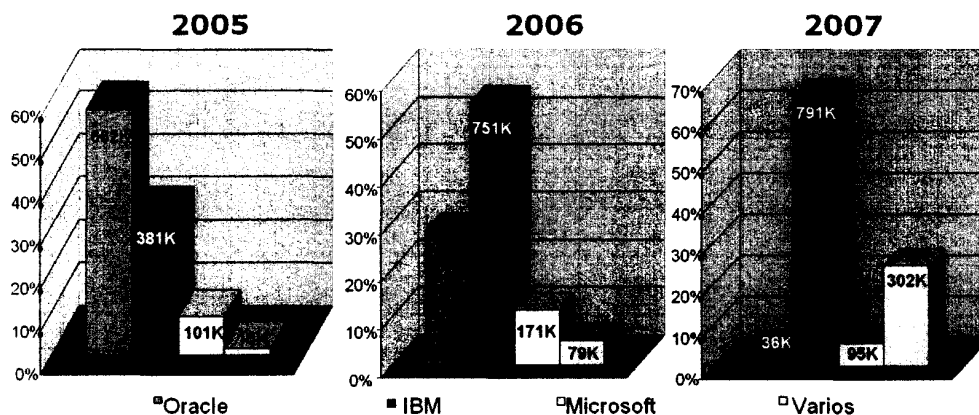
Industria

Servicios

Financiero



Distribución por Tecnología



Conclusiones

- Ha sido un excelente año...felicitaciones!!! (31%)
- Hay novedades importantes respecto a la visión:
 - Desarrollo ya no es la principal línea...lo es consultoría
 - Las líneas de negocio están correctamente equilibradas
 - Fidelidad de clientes más importantes
 - Tecnología propia se volvió un factor importante en nuestros negocios
- Sin embargo:
 - Involución en la cantidad de negocios importantes
 - Involución respecto a la dependencia tecnológica
 - Mayor riesgo por concentración del negocio
- Se cumplió con lo establecido el año pasado:
 - Mayor participación de consultoría y soluciones
- Alarmas: evitar la dependencia de tecnología y de clientes, hay que buscar diversificar
- Se requiere mejorar la cobertura en clientes importantes y conservar el nivel de servicio

- **Innovación Tecnológica:** utilizando I + D + I (Investigación + Desarrollo + Innovación). La experiencia de Kruger muestra que para tener una capacidad competitiva de manera significativa es necesario una rapidez en el cambio para adoptar las nuevas formas y versiones tecnológicas, por otro lado tenemos claro que una idea creativa o invención no es innovación hasta que esta cubra una necesidad

concreta del mercado. Dado este enfoque Kruger dispone de los recursos (infraestructura, personal) para el desarrollo de esta importante faceta de una empresa de tecnología, convirtiéndose de esta manera en la primera empresa ecuatoriana pionera en innovación, gracias a lo cual hemos podido desarrollar nuestros productos:

- Jarimba gestión de portales y manejador de contenidos.
- K2 es un framework ARAD (Architected, Rapad Application Development) para el desarrollo simplificado de SW en arquitectura J2EE, el cual ayuda a acelerar el proceso de creación del mismo a través de la generación automática de código y utilización de contenidos especializados.
- Hiperk K Workflow es una solución para la generación de Workflows de forma totalmente parametrizable, adaptable a cualquier proceso de negocio, haciendo uso de las mejoras prácticas en el desarrollo de workflows y aprovechando las fortalezas de Oracle Workflow, para transformarse en una solución de fácil uso e implementación, segura, escalable y confiable.
- K-BB (Kruger Budget Builder) es una solución que ayuda a la generación de presupuestos departamentales de las organizaciones, de forma centralizada, integrada y segura. Permite reutilizar los contenidos, mejorar los tiempos de generación y optimizar sus costos, utilizando Microsoft Excel como herramienta de uso.

Adicionalmente por investigación y con auto estudio o estudio asistido hemos llegado a dominar herramientas como:

- Tivoli, herramienta de la casa IBM que permite implementar y automatizar estándares de Gestión de Servicios Informáticos (ITIL).
- RPM (Rational Portfolio Manager), herramienta de la casa IBM que permite la administración de proyectos. Entendiéndose por proyecto todo aquello que tiene objetivos claros y alcanzables y tiene una fecha de inicio y una fecha de finalización, e incluye tiempo, recursos de personal, recursos económicos, gestión del riesgo y alcance del proyecto.
- SOA (Service Oriented Architecture), Arquitectura orientada a servicios es una arquitectura de software que permite la creación y/o cambios de los procesos de negocio desde la perspectiva de TI de forma ágil, a través de la composición de nuevos procesos utilizando las funcionalidades de negocio que están contenidas en la infraestructura de aplicaciones actuales o futuras (expuestas bajo la forma de webservices).

Gracias a I + D + I hemos podido realizar proyectos importantes de innovación tecnológica en empresas ecuatorianas tales como: Farcomed (ITIL), Pronaca (SOA), Corpie (Jarimba), Supermaxi (Jarimba, K2), Corte Suprema (Hiperk Workflow), ECAPAG (RPM), Petrocomercial (RPM).

• **Gobierno Corporativo (Corporate Governance).**

KRUGERCORPORATION S.A. ha iniciado la implementación de una cultura de Gobierno Corporativo por medio de conjunto de principios y normas que regulen el diseño, integración y funcionamiento de los componentes de la empresa: Accionistas, Directorio y Alta Administración.

Se va proveer los incentivos necesarios para proteger los intereses de la compañía y los accionistas, monitoreando la creación de valor y el uso eficiente de los recursos.

Directriz de gobierno corporativo KrugerCorporation S.A.

CEO Presidente Ejecutivo
GG Gerente General
GP Gerente de Proyectos
GT Gerente Técnico
GC Gerente Comercial
AJ Asesor junta directiva

Directriz	Organismo	Integrantes	Frecuencia	Actividades	Constancia
Sistema de toma de decisiones	Comité de proyectos	CEO, GG, GP, GT, GC	2 reuniones en el mes	Revisión de la gestión de proyectos. Se toma decisiones sobre proyectos con problemas en tiempo, costo y alcance	Acta de revisión de proyectos
	Comité Financiero	CEO, GG, AJ	1 reunión mensual	Revisión de balances, presupuesto. Se realiza el ajuste del presupuesto si es el caso. Se toma decisiones de racionalización del gasto.	Acta de revisión financiera
	Juntas Ordinarias de Accionistas	CEO, GG, Accionista	2 reuniones en el año, estas se realiza en marzo y en diciembre	Marzo, aprobación de balances del ejercicio anterior, del informe de GG, y el informe de comisario. Se toma la decisión sobre la repartición de utilidades y dividendos. Diciembre aprobación del presupuesto para siguiente ejercicio, y aprobación del plan esgtratégico	Actas de juntas ordinarias. Se adjunta los informes planes respectivamente
	Comité del Plan Estratégico	CEO, GG, GP, GT, GC	1 reunión anual, esta se realiza en el mes de Diciembre del año en curso	Revisión de la visión, misión, valores de la empresa. Se elabora un cuadro de FODA, en base a este se definen proyectos para sostener las fortalezas, convertir las debilidades en fortalezas, y las amenazas en oportunidades. Se establece el plan estratégico a ejecutar, utilizando la herramienta Balanced Score Card.	Mapa Estratégico
	Comité de	CEO, GC	1 reunión	Revisión del forcast,	Forcast

	Ventas		mensual	se toma decisión sobre actualización de éste, la ejecución de eventos, marketing, publicidad	actualizado, plan de marketing y publicidad
	Comité Técnico	CEO, GP, GT, GG, GC	1 reunión mensual	Revisión de la tecnología utilizada, evaluar I+D+I, definir requerimientos de HW y SW, evaluar problemas técnicos de los proyectos	Informe del comité técnico
Estructura del Capital	Comité Financiero	CEO, GG, AJ	1 reunión anual (por implementar)	Cuantificar en unidades monetarias el capital tangible e intangible	Informe de evolución del capital
Mecanismo de compensación a los ejecutivos	Junta Ordinaria	CEO, GG	1 reunión anual en el mes de Diciembre	Revisar, validar y establecer si es el caso las políticas de remuneración	Políticas de remuneración
Sistemas de Monitoreo	Gerencia de Proyectos	GP	1 revisión mensual	Revisar la ejecución de los proyectos	Cronogramas actualizados
	Gerencia General	GG	1 revisión semanal y mensual	Revisar la operación financiera, flujos de caja, presupuesto, facturación, gestión de cobranza, ejecución de contratos	Flujos de caja, balances, informe de cartera, contratos firmados
	Gerencia Comercial	CEO, GC	1 revisión mensual	Controlar la ejecución del marketing, publicidad, cumplimiento de forecast, cartera vencida	Informes de marketing, de publicidad, comparativo forecast vs facturación real, cartera vencida, liquidación de comisiones
	Gerencia Técnica	GP, GT	1 revisión quincenal	Controlar la calidad de los proyectos desde el punto de vista técnico	Informe técnico de avance de proyectos

**KRUGERCORPORATION, S.A. Gobierno Corporativo –
Reporte de Cumplimiento cierre año fiscal 2007**

Elemento de Gobierno Corporativo (resumen)	Elemento adoptado ("si/ no")	Comentarios
1. Son Diferentes personas el Gerente y presidente	Si	
2. Los Gerentes son designados por un tiempo determinado	NO	Quedan contratos con gerencias renovables cada año. La Junta cree que está en los intereses de la empresa mantener estos contratos sin cambio. Sin embargo la presidencia y la gerencia no tienen contrato con tiempo determinado.
3. Junta directiva cuentas con gerentes independientes	SI	Los gerentes son: Ernesto Kruger (CEO), Miguel Rivera (GG), Pablo Zarate (GP), Bolivar Montesdeoca (GT), Boris Monsalve (GC)
4. Identificación de las gerencias en el informe anual (Memoria)	Si	Son los mismos de la junta directiva
5. Las funciones de la Junta Directiva se encuentran definidos en el Reglamento Interno	NO	No existe el Reglamento interno de Junta, se prevé su inclusión para el año 2008
6. Inducción formal de cada nuevo gerente	Si	Mediante el manual de funciones existente, y una charla que da una introducción de las operaciones principales de la empresa, el régimen y los deberes de los gerentes.
7. Reuniones regulares y programadas de la junta	Si	Ver directriz de gobierno corporativo
8. Sólo votan los gerentes quienes participan en una reunión	Si	
9. Gerentes controlan la agenda	Si	
10. Actas claras de cada reunión	Si	
11. Gerentes pueden salvar su votos	NO	

Elemento del código (resumen)	Elemento adoptado ("si/ no")	Comentarios del emisor
12. Existe Comité de Auditoría	NO	No existe comité de auditoria
13. Responsabilidades mínimas del Comité de Auditoria	NO	No existe un comité de auditoria
14. Reglamento Interno de la Junta destaca que los gerentes son responsables para los controles internos	NO	No existe reglamento interno de junta
15. Revisión anual de la eficacia de los controles internos	SI	Anualmente el comité de plan estratégico revisa cumplimiento de objetivos del mapa estratégico.
16. Control interno sobre las compras y ventas de acciones	SI	La persona delegada es CEO y GG.
17. Política de relaciones con inversionistas	NO	
18. Reporte Anual del comité de auditoría	NO	
19. Comité de Remuneraciones que establezca políticas y beneficios a ejecutivos	SI	El comité lo conforman CEO y GG

- **Posicionamiento de la marca Kruger por medio de reconocimientos**

Premio Rumiñahui de Oro en la categoría de Pequeña Industria, 2007 otorgado por el Municipio de Quito



Estrategia operativa

En los últimos dos años (2006 2007), Kruger ha incrementado su eficiencia y calidad de su servicio a sus clientes, de esta manera se ha obtenido proyectos exitosos. Ejemplo de esto son: Farcomed, Supermaxi, Pronaca, Municipio de Quito, EMAP Quito, Ecuacorriente entre los principales.

La industria del software en Ecuador ha experimentado cambios considerables en años recientes. Kruger esta permanentemente a la expectativa de la innovación tecnológica mediante Investigación y Desarrollo, para lo cual se designo a Keiji Migabe como el profesional a desarrollarlo.

Adicionalmente Kruger ha tomado oportunidades que estén en línea con sus estrategias de negocio. Los elementos clave de su estrategia son:

- ❑ **Mayor penetración del mercado a través de fomentar nuevas plazas.** La Compañía realizó la apertura de operacones en la ciudad de Guayaquil, y en Cuenca (poryecto Open K para Plásticos rival). En la ciudad de México se realizó una alianza con Infoanalítica para promocionar al producto Jarimba, cuyo desarrollo se espera realizar en el 2008.
- ❑ **Mejor servicio y respuesta al cliente.** Kruger pretende permanecer como el líder en el mercado de tecnología Ecuatoriano manteniendo altos estándares de servicio al cliente y ofreciendo una rápida respuesta a las cambiantes necesidades en los diferentes segmentos de la industria.
- ❑ **Ejecutar proyectos con costos apropiados y con eficiencia operativa.** Kruger se mantiene como un productor de bajo costo en la producción y distribución de pollo en México, debido en parte a sus economías de escala y operaciones integradas verticalmente.
- ❑ **Continuar impulsando su diferenciación de marca.** Kruger ha desarrollado una imagen de marca por productos tecnología en Ecuador, y busca continuar promoviendo su marca a través de servicios especializados de tecnología, campañas y eventos especiales de publicidad y desarrollando lealtad de marca entre sus clientes.

III. PATENTES, LICENCIAS, MARCAS Y OTROS CONTRATOS

La Compañía comercializa sus productos Openk, Jarimba, Hiperk_Workflow, K-BB, K2 con la marca Kruger, para lo cual posee los derechos necesarios.

IV. PRINCIPALES CLIENTES



V. PROCESO JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS O ARBITRALES

La empresa enfrenta una glosa de la contraloría general del estado por el proyecto ERP Hiperk del Hospital Militar. Cabe mencionar que el abogado Hugo Borja es quien esta atendiendo esta Glosa en representación de Kruger. Como estrategia se realizó una demanda al Hospital Militar por el incumplimiento de requerimientos para llevar a cabo el contrato número 3 del proyecto, de esta manera se encuentra neutralizado la glosa de la contraloría, y por otro lado se impidió que la contraloría declare a Kruger como proveedor incumplido con el sector público. Se espera que la mencionada glosa quede sin efecto en el tiempo que debe transcurrir (se estima que este año podría suceder lo mencionado).

VI. DIVIDENDOS Y UTILIDADES

De acuerdo con los estatutos sociales de la Compañía, se procederá a la repartición de utilidades par los empleados y dividendos para los accionistas

PARTICIPACION DE EMPLEADOS

- UTILIDAD DEL EJERCICIO 2007 21667 USD

15% empleados 3250

DISTRIBUCION DE UTILIDADES
KRUGERCORPORATION
2007

1	VERONICA SOLORZANO	01-ene-07	31-dic-07	1	365,00	365	240,96	1,08	394,23	635,19
2		01-ene-07	31-dic-07	0	365,00	0	-	1,08	394,23	394,23
3	Moreno Milton	01-ene-07	31-dic-07	2	365,00	730	481,92	1,08	394,23	876,16
4		01-ene-07	31-dic-07	1	365,00	365	240,96	1,08	394,23	635,19
5	Reyes Leonardo	01-ene-07	31-dic-07	0	365,00	0	-	1,08	394,23	394,23
6	Tabango Gladys	01-ene-07	30-jun-07	1	181,00	181	119,49	1,08	195,50	314,99
	Total									

15% UTILIDADES	3.250,00	
10%	2.166,67	1,08 x día laborado
5%	1.083,33	

25% Impuesto renta 5279 usd esto se cruzara con retenciones en la fuente de clientes por lo que el valor a pagar es 0. (se tiene 43.980 usd)

DIVIDENDOS ACCIONISTAS

- DIVIDENDOS PARA ACCIONISTAS POR DISTRIBUIR 2007

Ernesto Kruger	6000
Miguel Rivera	3138
Pablo Zarate	1000
Boris Monsalve	1000
Bolívar Montesdeoca	1000
Fausto Chicango	1000

	13138

VII.- INDICES FINANCIEROS

1. PARA EVALUAR LIQUIDEZ

	Datos	2007
Activo Corriente		545,557.19
Pasivo Corriente		419,584.89
Razón Circulante		1.30

	Datos	2007
Activo Corriente		545,557.19
Inventario		201,000.52
Pasivo Corriente		419,584.89
Razón Rápida o Prueba Ácida		0.82

2. PARA EVALUAR APALANCAMIENTO (USO DE CREDITO Y COMPOSICION DENTRO DE LA CIA)

	Datos	2007
Pasivo Total		440,971.47
Activo Total		748,223.79
Razón de Endeudamiento		58.94%

	Datos	2007
Pasivo corriente		419,584.89
Capital		307,252.32
Pasivo corriente a capital		1.37

	Datos	2007
Activo Total		748,223.79
Patrimonio		307,252.32
Apalancamiento Financiero		2.44

3. PARA EVALUAR ACTIVIDAD

	Datos	2007
Cuentas por Cobrar		102,846.42
Ventas		1,832,769.01
Cuentas por cobrar/(Ventas por año / 365)		20.48

	Datos	2007
Ventas		1,832,769.01

Activos Totales	748,223.79
Rotación del activo Total	2.45

4. PARA EVALUAR RENTABILIDAD

	AÑO	2007
Utilidad Antes 25% I.R y 15 %Trab.		21,667.33
Ventas		1,832,769.01
Margen Utilidad Bruta		1.18%

VIII. CONTROL INTERNO

Kruger cuenta con un sistema computacional transaccional Hiperk, donde se registran todas las transacciones que se realizan en la empresa, en el que se registran todas las transacciones que se realizan en Kruger.

Kruger realiza mensualmente presentaciones al Presidente ejecutivo, donde se discuten los principales resultados financieros de la empresa y anualmente se realizan reuniones con la junta directiva.

Se tienen además, todo un sistema de información (Contahelp, Factor K, CRM) y reuniones donde se presenta y discute semanalmente los principales indicadores operativos (gestión de proyectos) y financieros (facturación a clientes) de Kruger.

La empresa se encuentra en el proceso de implementación de la última versión del Hiperk cuya principal funcionalidad es el control de gastos por centros de gastos, así como proporcionar información de pérdida o ganancia por proyecto o línea de negocio.

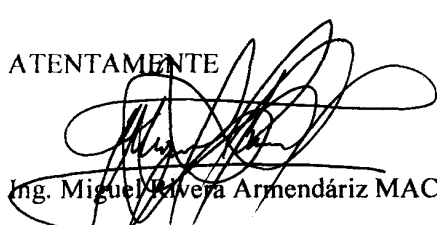
IX.- ADMINISTRACION

a) Funcionarios Ejecutivos

Los funcionarios ejecutivos de la Sociedad son los que se mencionan en la tabla siguiente:

<u>Nombre</u>	<u>Cargo</u>	<u>Edad</u>
Ernesto Iván Kruger Terán	Presidente Ejecutivo	40
Miguel Rivera Armendáriz	Gerente General	46
Bolívar Montesdeoca Nuñez	Gerente Técnico	30
Pablo Zarate Martínez	Gerente de Proyectos	34
Boris Monsalve	Gerente Comercial	34

ATENTAMENTE


Ing. Miguel Rivera Armendáriz MAC, MSC

GERENTE GENERAL