

NEVADO ECUADOR NEVAECUADOR S.A.

Salcedo, 27 de noviembre de 2019

Señora
Giselle del Rocío Merizalde Ramírez
Presente. -

Originales para
SIC

De mi consideración:

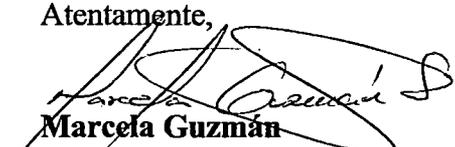
Cúmpleme manifestarle que mediante Junta General Extraordinaria y Universal de Accionistas de la Compañía **NEVADO ECUADOR NEVAECUADOR S.A.** (en adelante la "Compañía") celebrada el día 27 de noviembre de 2019, tuvo el acierto de elegir a Usted como **Presidente** de la Compañía, gestión que la desempeñará por el período estatutario de cinco (5) años, contados a partir de la inscripción del presente nombramiento en el Registro Mercantil.

La Representación legal, judicial y extrajudicial de la Compañía, de conformidad con lo establecido en sus estatutos, le corresponde al Presidente Ejecutivo y, en caso de ausencia temporal o definitiva le corresponde al **Presidente** sustituirlo.

Los deberes y obligaciones inherentes a su cargo se encuentran detallados en el Estatuto Social de la Compañía, que consta en la escritura pública de Transformación, Reforma de Estatutos, Fusión por Absorción y Aumento de Capital, otorgada ante el Notario Cuadragésimo del Cantón Quito, el 7 de abril de 2003 y debidamente inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Quito el 28 de agosto de 2003.

Le auguro éxito en el desempeño de sus funciones.

Atentamente,


Marcela Guzmán
Secretaria ad-hoc de la Asamblea

Salcedo, 27 de noviembre de 2019. Acepto y agradezco el nombramiento que antecede.


Giselle del Rocío Merizalde Ramírez
Pasaporte. 0501377212

CERTIFICO: Que en esta fecha se ha inscrito el título que antecede, en el REGISTRO Mercantil a fojas -1608- bajo la partida No. -851- Latacunga, a 04 de Diciembre del 2019.
REGISTRADOR

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA
REGISTRO DE LA PROPIEDAD MUNICIPAL
INMOBILIARIA Y MERCANTIL


Dra. Msc. Patricia Veintimilla Zavala
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)



20/12/19 2.1.5
Vº TRAMITE: 101659-0041-
DOCUMENTO: Nombramiento

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.