

# **INFORME AÑO 2012 DE LA GERENCIA GENERAL DE EL CRATER NEBBIA CIA LTDA**

En la ciudad de Quito a los doce días del mes de Marzo del año dos mil trece, en mi calidad de Gerente General y Representante Legal de la empresa de El Crater Nebbia Cia. Ltda. Y en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en el Ecuador, pongo en conocimiento de los señores Accionistas el informe de labores concernientes al ejercicio económico del 2012.

Como Gerente General de la Compañía he realizado una revisión minuciosa de la información Contable y Operativa, en base a la misma detallo las siguientes conclusiones:

## **SITUACIÓN FINANCIERA**

1. La Compañía el Crater Nebbia Cia Ltda. durante el ejercicio económico dos mil doce la empresa hizo adecuaciones en las instalaciones para mejorar el servicio a nuestros clientes, al final el año contamos con una cartera mínima, y con sus cuentas por cobrar que se espera se efectivicen en el transcurso de las primeras semanas del año 2013.
2. El nivel de endeudamiento es razonable, frente al total de los Activos de la Compañía.

## **SITUACIÓN ECONÓMICA**

1. Las ventas durante el ejercicio dos mil doce tuvieron un aumento gracias a los nuevos convenios adquiridos con las agencias de viajes, valores que se encuentran reflejados en las ventas.
2. Los precios que la compañía maneja son accesibles para los clientes y la calidad del servicio que proporcionamos es razonable, esto ha permitido que nos mantengamos en el mercado competitivo del que formamos parte.

## **ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS**

La administración en el año dos mil doce ha fomentado la integración del personal ejecutivo administrativo, trabando en equipo, abriendo canales de comunicación, realizando reuniones laborales, esto ha permitido un mayor conocimiento del personal que forma parte de la compañía.

MIRADOR DEL PULULAHUA – MITAD DEL MUNDO  
TELEFAX (593 2) – 2439 254 / 099811653 / 099822 966

E – mail [mb@elcrater.com](mailto:mb@elcrater.com)

Web Site [www.Elcrater.com](http://www.Elcrater.com)

## **OPERATIVIDAD Y MANEJO DE LOS CLIENTES**

El personal operativo ha mantenido un alto nivel de eficiencia en su trabajo y se ha cimentado como un grupo estable por el tiempo que lleva trabajando juntos, para la administración la estabilidad de su personal ha sido la base fundamental para la satisfacción de los clientes.

## **PROYECCIONES**

En el año dos mil trece un objetivo principal será mantener el mismo servicio, satisfaciendo las necesidades del cliente. A través de la publicidad del restaurante por medio de la página web, y otros medios de publicidad.

El objetivo de la Administración es incrementar los ingresos, para ello seguiremos presentado ofertas de servicio a compañías del sector turístico nacional e internacional, y promocionando el uso de la sala múltiple para convenciones, curso y seminarios.

Para una mejor integración del personal Ejecutivo y Administrativo se fomentara mas el trabajo en equipo y se realizaran en este nuevo año actividades conjuntas tanto laborales como extra-laborales.

Seguro del esfuerzo realizado para alcanzar las metas establecidas para el año dos mil trece, me comprometo a desarrollar todos los proyectos expuestos en este informe, contando con todo su apoyo.

Espero que este informe haya llenado sus expectativas de información y de compromiso a futuro.

Atentamente,



Sra. Mónica del Mar Baca Alonso  
GERENTE GENERAL