

MEMORANDO No. 01-CD-GRU-2013

PARA: SEÑORES SOCIOS DE GRUCAREL CIA. LTDA.
DE: CECILIA DIAZ DE CARDENAS
ASUNTO: INFORME DE GERENCIA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2013

La Gerencia de la Compañía GRUCAREL CIA. LTDA. pone en conocimiento y consideración de los señores Socios el presente INFORME DE GERENCIA, correspondiente a la gestión cumplida durante el año 2013.

1.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

1.1 SISTEMA DE DIRECCION Y ADMINISTRACION

En el año 2013, la Gerencia aplicó una administración empresarial, ha cumplido todas las disposiciones legales y directivas como también las instrucciones dispuestas por la Junta General de Socios, reportando en forma oficial los resultados. Se organizó y supervisó los aspectos administrativos, funcionales y económicos de la Hostería. Las funciones de organización y supervisión las realicé a través de un control permanente, tanto de alojamiento como del restaurante.

1.2 PERSONAL

En el área administrativa continúan trabajando el Sr. Franklin Toral, como administrador. Se contrató en el mes de Mayo al Sr. Max Casalliglla (ex-empleado), como asistente administrativo, ya que por el aumento de trabajo en esta área, el Sr. Franklin Toral no podía desempeñar adecuadamente su función de control de las actividades del Personal en las distintas áreas de trabajo. Ingresaron como oficinistas la Sra. Geomaira Cavero y el Sr. Josué Tello.

En las áreas de jardinería y mantenimiento de las instalaciones sigue trabajando el mismo personal y se contrató otro trabajador como ayudante de jardinería.

En las áreas de alojamiento y lavandería, sigue trabajando el mismo personal y se contrató dos personas más, una camarera y una lavandera.

Igualmente, en el restaurante continúan trabajando el mismo personal; ingresaron dos meseros y dos ayudantes de cocina, dos para reemplazo de los empleados que salieron por terminación de contrato. Se contrató un cocinero más y un chef, ya que el trabajo aumentó en esta área.

Como porteros, trabajan tres empleados, se contrató un empleado más, trabajan uno en el día y dos en la noche.

Para la seguridad durante la noche se contrató a la compañía GUARPRIECUADOR CIA. LTDA., la cual prestó sus servicios de guardiana con un puesto de 12 horas nocturnas.

El aumento del personal en este período ha sido del 32% con relación al año 2012.

Se cumplió con nuestras obligaciones patronales, pagando los sueldos, beneficios de ley y 10 % de servicio, en forma cumplida. Se ha cancelado también las utilidades determinadas en los respectivos balances, correspondientes al año 2012.

1.3. CONTABILIDAD DE LA COMPAÑÍA.

La contabilidad de la compañía está a cargo del Contador Sr. Patricio Jurado. Luego de una revisión previa, se entregó mensualmente al señor Contador toda la documentación, con quien se ha coordinado todo el trabajo contable. Luego de que la información ha sido procesada, se ha realizado la revisión respectiva y, si es el caso, se ha indicado las correcciones necesarias para que la información refleje la situación real de las cuentas. De esta forma, se ha entregado a los Socios los balances en forma clara, para que la revisen y analicen previa la aprobación en las Juntas de Socios.

La contabilidad se lo realizó cumpliendo las normas NIIF que exige la Superintendencia de Compañías.

La entrega de la facturación de las compañías petroleras se realiza en Quito, previo un control de todos los anexos, reportes de alojamiento y consumo del restaurante.

2.- ASPECTOS ECONOMICOS

2.1 MANEJO DE LOS FONDOS Y DATOS ECONOMICOS DE LA COMPAÑÍA

El manejo de los fondos de la Compañía se lo ha realizado a través de la cuentas corrientes # 0800609154 del Banco Internacional, # 2100039128 del Banco del Pichincha (esta cuenta se abrió en junio de este año) y de la cuenta de ahorros # 5366524600 del Banco del Pichincha. Se tiene dos cajas chicas, las cuales maneja el Administrador de turno para gastos en Shushufindi y la Gerencia para gastos realizados en Quito, El pago a los Proveedores se lo realiza con cheques emitidos directamente al proveedor, transferencias por internet, con la tarjeta de crédito Diners o con caja chica.

2.2 OCUPACION DE LA HOSTERIA

SHUSHUFINDI: Av. Pedro Angulo s/n y Perimetral

Telf.: 06-2839139 / 06-2841476 · Celular: 0999212946 / 0989417047

QUITO: Telf.: 02-2404996 / Celular: 0987362478

E-mail: hosteria_amazonas@yahoo.es / Página Web: www.hosteriamazonas.com

La ocupación de la Hostería en el año 2013 aumentó en un porcentaje del 32.66% con relación al año 2012.

La ocupación en el restaurante aumentó en un porcentaje del 45.78% en este periodo.

La ocupación de la compañías petroleras fue la siguiente: Schlumberger el 67%; Sertecpet el 21%; Halliburton, GE OIL, Watherford, Baker, Adrial Petro y otras el 12%, aproximadamente.

En el mes de febrero del 2013 se incrementó el 7% de las tarifas de alojamiento y servicio del restaurante a todas las compañías. A los particulares se les facturó, en el servicio de alojamiento con las mismas tarifas, incluido el desayuno o con el descuento del 10%; igualmente, en consumo del restaurante se les factura con un descuento del 10%.

2.4 RECAUDACIONES Y PAGOS DE IMPUESTOS DE LA COMPAÑIA

La mayoría de las Compañías petroleras pagan al mes o dos meses y en ciertos casos hasta con tres meses de retraso. Sin embargo, como los Socios habrán observado en los balances, la recuperación o cobro de las mismas ha sido casi total.

Actualmente, la Empresa está al día con el FISCO, Municipio de Shushufindi, Dirección Provincial de Salud, Superintendencia de Compañías, Ministerio de Turismo y el IESS.

3. MANTENIMIENTO E INVERSIONES

3.1. NUEVAS INSTALACIONES:

Se continuó con la construcción de las dos villas, las que fueron concluidas en el mes de junio del 2013.

3.2. REMODELACIONES Y MANTENIMIENTO

En este año se ha procedido a cambiar el mobiliario de las habitaciones, como es el caso de camas, veladores, closets y cortinas, que se encuentran en mal estado, complementándoles con escritorios.

Se realizó la pintura parcial de las instalaciones (exteriores) de la Hostería y el interior de las habitaciones.

Se hizo mantenimiento y complementación de camineras. Se construyó las veredas laterales de la villa 10 y pasos peatonales hacia el parqueadero.

Se restauró a los elementos de los tumbados del Restaurante, viguetas de madera y tubos de la estructura.

Se realizó un mantenimiento total de las canchas de bóley e indor.

Cambio de sanitarios, pisos, cerámica de mesones y otros, de las habitaciones y baños.

Cambio de aires acondicionados de 10.000 wtu. por 12.000 wtu. en algunas habitaciones.

3.3. MANTENIMIENTO MENOR Y RUTINARIO

Mantenimiento de jardines y paredes de cerramiento.

Reparación y mantenimiento de los tanques de almacenamiento de agua.

Reparación de agrietamientos en las losas de las villas y el Restaurante.

Colocación de barrederas en varias habitaciones.

Cambio y arreglo de lámparas de los jardines.

Cambio y reparación de duchas y grifería de las habitaciones.

Cambio continuo de menaje de las habitaciones.

Reparación y mantenimiento de las instalaciones de agua potable

Mantenimiento de aires acondicionados.

Fumigación general de la hostería.

Limpiezas generales de aceras y bordillos.

Lavado general de techos de villas y el restaurante

Mantenimiento general en la torre del tanque elevado.

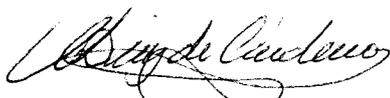
Arreglo y mantenimiento general de las gradas de las villas

Cambios de mallas de ventanas de las de las habitaciones.

Finalmente me permito informarles, que en el año 2013 el balance de resultados de la compañía GRUCAREL CIA. LTDA. (Hostería Amazonas de Shushufindi) reporta una utilidad de \$ 274.787,64 (después de participaciones e impuestos).

Agradeciéndoles por la atención al presente informe, suscribo,

Atentamente,



Cecilia Díaz de Cárdenas
GERENTE DE GRUCAREL