

Quito, 01 de abril del 2012

MEMORANDO No. 01-CD-GRU-2012

PARA: SEÑORES SOCIOS DE GRUCAREL CIA. LTDA.
DE: CECILIA DIAZ DE CARDENAS
ASUNTO: INFORME DE GERENCIA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2011

La Gerencia de la Compañía GRUCAREL CIA. LTDA. pone en conocimiento y consideración de los señores Socios el presente INFORME DE GERENCIA, correspondiente a la gestión cumplida durante el año 2011.

1.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En el año 2011, la Gerencia aplicó una administración empresarial, ha cumplido todas las disposiciones legales y directivas como también las instrucciones dispuestas por la Junta General de Socios y por el Directorio de la Empresa. Se organizó y supervisó los aspectos administrativos, funcionales y económicos de la Hostería. Las funciones de organización y supervisión las realicé a través de un control permanente, tanto de alojamiento como del restaurante.

1.1.- PERSONAL

El Sr. Franklin Toral continua en el cargo de administrador de la Hostería, su desempeño es satisfactorio. En el cargo de oficinista trabajó el Sr. Julio César Bedoya.

Debido al aumento de clientes en el restaurante, se contrató más personal; ingresaron cinco trabajadores (un supervisor, dos meseros y dos ayudantes de cocina). Además se contrata personal eventual cuando hay eventos y banquetes.

En el área de hospedaje ingresaron dos trabajadoras más, como ayudantes de lavandería y camarería.

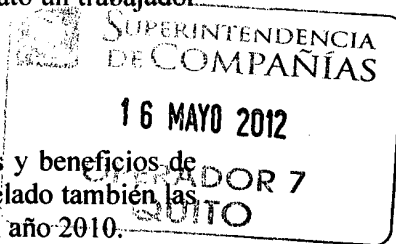
Para trabajos de mantenimiento de instalaciones y jardinería, se contrató un trabajador más, ya que aumentó el trabajo en estas áreas.

En seguridad continúan trabajando dos personas.

Se cumplió con nuestras obligaciones patronales, pagando los sueldos y beneficios de ley en forma cumplida, se ha reconocido sus horas extras y se ha cancelado también las utilidades determinadas en los respectivos balances, correspondientes al año 2010.

Las pólizas de seguros de vida y accidentes del personal, se han renovado oportunamente con las Compañías de Seguros Colvida.

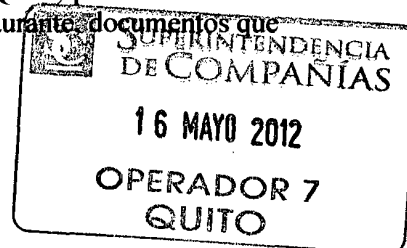
2.- CONTABILIDAD DE LA EMPRESA



El trabajo contable lo realiza el Sr. Patricio Jurado, contador de la Compañía, con quien se ha coordinado la entrega de toda la documentación, previo una revisión de la misma.

Se realizó la revisión respectiva de los balances, éstos han sido entregados a los Socios para su análisis previo a la aprobación de los mismos.

La entrega de la facturación de las Compañías se realiza en Quito, previo un control de todos los anexos, reportes de alojamiento y consumo del restaurante. documentos que son enviados a Quito diariamente desde la hostería.



3.- ASPECTOS ECONOMICOS

3.1.- OCUPACION DE LA HOSTERIA

El porcentaje de ocupación de la Hostería en el año 2011 aumentó en un 40% en alojamiento y en el restaurante en 45%, con relación a los porcentajes del año anterior.

La ocupación de las compañías Schlumberger, Sertecpet y Halliburton, aumentó aproximadamente en un 25 al 30% del alojamiento total, con relación a los porcentajes del año 2010.

3.2.- MANEJO DE LOS FONDOS Y DATOS ECONOMICOS DE LA COMPAÑÍA

El manejo de los fondos de la Compañía se lo ha realizado a través de la cuenta corriente No. 080060915-4 del Banco Internacional y de la cuenta de ahorros del Banco del Pichincha No. 5366524600. Todas las compras han sido canceladas con cheques emitidos directamente al proveedor, transferencias por internet, o con la tarjeta de crédito Diners.

Además, se asignó un fondo para caja chica, el cual maneja el Administrador de turno de la Hostería.

Actualmente, la Empresa está al día con el FISCO, Municipio de Shushufindi, Dirección Provincial de Salud, Superintendencia de Compañías, Ministerio de Turismo, Cámara de Turismo de Sucumbíos y el IESS.

3.3.- VARIOS

Se gestionó el trámite de establecimientos afiliados a créditos diferidos propios con American Express del Banco de Guayaquil.

Se realizó el trámite y entrega de la documentación solicitada para que la compañía GRUCAREL sea habilitada y tenga acceso al portal de Compras Privadas, en calidad de ser Proveedor.

Se presentó la documentación solicitada por la Compañía SERTECPET, para que nuestra compañía sea calificada como su Proveedor.

4.- MEJORAS Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES

A continuación se detallan las mejoras y trabajos de mantenimiento que se han realizado en este período:

Mantenimiento Instalaciones:

- Reparación y reposición de los muebles de las habitaciones (closets y cómodas)
- Pintura exterior e interior de las villas y de las instalaciones del restaurante.
- Reparación de tumbados, paredes, pisos y baños de la villas.

• Manteniendo Eléctrico

- Revisión y cambio de cables en algunas habitaciones
- Mantenimiento eléctrico de luminarias de jardines y cerramiento.

• Mantenimiento menor y rutinario:

- Mantenimiento de áreas verdes
- Reparación y pintura del rótulo de la entrada a la Hostería
- Mantenimiento y limpieza de los rótulos localizados en el centro de la ciudad.
- Reparación de losetas
- Cambios de grifería en habitaciones
- Fundición de veredas de garita a oficina
- Pintura cerramiento
- Lavado de cubiertas de restaurante
- Lavado de aceras, camineras y bordillos
- Mantenimiento de instalaciones de agua potable
- Mantenimiento de ventiladores área restaurante y salones
- Mantenimiento de aires acondicionados
- Limpieza de terrazas y gradas de las villas
- Limpieza de juegos infantiles
- Cambio de duchas.
- Fumigación de las instalaciones, jardines y decoración de los mismos.

Finalmente me permito informarles, que en el año 2011 el balance de la Hostería Amazonas de Shushufindi reporta una utilidad de \$ 61.019,03 (después de participaciones e impuestos).

Agradeciéndoles por la atención al presente informe, suscribo,

Atentamente,


Cecilia Díaz de Cárdenas
GERENTE DE GRUCAREL

