

INFORME DE GERENCIA GENERAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2007.

Por intermedio del presente informe pongo en vuestro conocimiento la situación Administrativa-Operativa y Financiera de la empresa una vez transcurrido el año 2007. Debo manifestar que entre las acciones mas relevantes que se han complementado durante el año de gestión para lograr una óptima administración de la empresa con aplicación de correctivos consecuentes, se puede mencionar las siguientes:

Debo manifestar que al inicio de la gestión no se contó con la información necesaria con respecto al Balance consolidado del 2006 herramienta básica para un diagnostico de la situación financiera de la empresa, lo que obligo a la Gerencia a trabajar de manera conjunta con el área de Contabilidad para, con la información disponible ir aclarando, depurando y consolidando la información con el objetivo de contar con un balance que pueda reflejar un aproximado de la situación financiera de la empresa.

Con el propósito de llevar un control mas estricto de la cartera, se estableció un flujo de caja con el que se determino la cartera vencida, cartera por pagar, saldos en cuentas bancarias, prestamos por pagar a Bancos y terceras personas, así como obligaciones pendientes, lo que llevo a determinar en ese momento que no existe suficiente capital de operación para desarrollar las actividades de la empresa. Con las depuraciones y documentación existente se estructuro el balance del 2006 el mismo que podía reflejar un 90% de aproximación en las cifras, por lo que la Gerencia General creyó necesario se efectúe una Auditoria a las cuentas y operaciones de la empresa por los periodos 2005 y 2006, habiendo aprobado finalmente el Directorio realizar una auditoria al balance del 2006.

Así mismo debido a que la imagen de la empresa se había venido a menos en los últimos dos años, se trabajo en la recuperación y fortalecimiento de la misma con todas las empresas petroleras tanto publicas como privadas, con presencia fisica y explicación de la nueva estrategia a llevarse a cabo en la parte operativa y de apoyo técnico en la nueva administración.

En cuanto se refiere a la parte Administrativa, se procedió a la revisión del Manual de funciones para paulatinamente ir depurando el mismo, así como se implemento procedimientos en cuanto al manejo de documentación para registro y respaldo de la empresa.

Fue necesario que la Gerencia General se involucre directamente en varios procesos de negocios anteriores de la empresa, con el propósito de solucionar varios impases producidos con anterioridad con algunas instituciones en referencia a reclamos por falta de entrega a tiempo de equipos, multas, recuperación de pólizas, etc. Los mismos que han sido resueltos totalmente.

Con el objetivo de crear el área técnica de mantenimiento y paquetización de equipos de las marcas que representa la empresa, la Gerencia General planifico y procedió a elaborar el proyecto respectivo para la instalación de un taller propio en Quito en una propiedad por definirse, el proyecto se encuentra listo para la autorización del Directorio.

Para ir consolidando el control administrativo de la empresa, se elabora y aprueba un formato de registro de control de asistencia del personal, documento que servirá de respaldo para la elaboración del rol mensual.



Así mismo para mantener actualizada la información de la empresa en cuanto a las marcas que representa tanto en los brochure y la pagina Webb se procedió a contratar su actualización.

Debido a que la empresa procedió a tomar la responsabilidad de incursionar en la reparación mayor de los equipos Gardner Denver que representa con la recepción de dos Skids de bombas de Schlumberger en Marzo del 2007, se rento una propiedad con el objeto de adecuarle como taller para realizar los trabajos correspondientes con el personal técnico necesario y repuestos originales de fabrica hasta las pruebas finales y entrega en septiembre del 2007; sin embargo, con el propósito de ofrecer una mejor imagen al cliente, facilidades y seguridad al personal para realizar los trabajos de paquetizacion de bombas de químico y otros, se arrienda por un año un taller completamente cubierto y apto para los trabajos de la empresa.

Debido a que era necesario validar las cifras de la estructuración del balance del año 2006, se contrato la auditoria respectiva con la consultora Naranjo Holguin Cia Ltda., informe que fue presentado el 18 de Enero del 2008, manifestando que en su opinión , excepto lo mencionado en el párrafo 3 (No respuesta a cartas de confirmación a clientes, proveedores y seguros) los estados financieros se presentan razonablemente en todos los aspectos.

EQUIPOS

Con el objetivo de dotar al personal de mejores herramientas de trabajo, se continuo con la modernización de los equipos de computación, es así que se adquirieron tres equipos de computación (CPU-Monitor) adicionales uno para Tesorería incluyendo una impresora, dos para Ventas, lo que significa que en el año 2007 se ha renovado el 70% de equipo de computación; así como se adquirió un equipo de suelda eléctrica completa y herramientas para el taller.

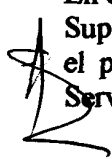
PERSONAL

Es necesario mencionar que el 2007 se ha caracterizado por el retiro de personal de la empresa por varios motivos lo que ha obligado a manejar las operaciones con el poco personal disponible, sin embargo se procedió a enganchar a la Ing. Johana Palomeque para asistente de la Gerencia General, Ing. Cristian Vega para diseño y apoyo a ventas y Srta. Martha Aguirre para ventas.

En razón de la renuncia voluntaria de la señora Nardelia Espinoza. Quien cumplía las funciones de Gerente de Ventas, se debió realizar una reprogramación de responsabilidades para disminuir el impacto en el área de ventas.

Así mismo, debe indicarse que se prescindió de los servicios del Sr. Luis Dávalos por no cubrir las expectativas de la empresa.

En cuanto al taller se concluyo el año con la participación de los Señores Carlos Rueda (Supervisor), Luis Peralbo (Soldador), David Peralbo (Ayudante) quienes participan en el proyecto de paquetizacion de Skid de bombas de químico bajo la modalidad de Servicios Profesionales.



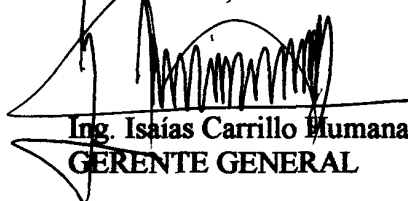
VENTAS

Debe manifestarse que, sin embargo del retiro en el ultimo trimestre de la Gerente de Ventas, se ha cumplido en forma global el 59.51% del presupuesto programado de ventas para el año 2007. En forma individual los porcentajes se desglosan de la siguiente manera: equipo 1: NE/DS 33.66%; equipo 2: DV/CM/JCCH/LD 19.68%; equipo 3: WV/KB 60.52%, lo que demuestra la poca actividad que ha tenido la industria petrolera en el año.

BALANCE 2007

La situación financiera de la empresa se encuentra reflejada en los estados financieros cortados al 31 de Diciembre del 2007, presentados por la Contadora donde se puede observar el desenvolvimiento de la actividad económica de este año. Del estado de resultados y del Balance consolidado al 31 de Diciembre del 2007 se puede concluir que se ha obtenido una utilidad neta del Ejercicio de US\$ 17439,90, lo que representa una recuperación de las operaciones de la empresa, sin embargo de que no ha sido un año con altas inversiones en la Industria.

Atentamente;



Ing. Isaias Carrillo Humanante
GERENTE GENERAL