

Quito, 20 de marzo de 2019.

INFORME DE GERENCIA

**Señores
Socios de Smarttec Cía. Ltda.
Presente**

De mis consideraciones:

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Compañías y en mi calidad de Gerente General de Smarttec Cía. Ltda., tengo a bien presentar a conocimiento y aprobación de la Junta General, el Informe sobre las actividades de la Compañía, en el período comprendido entre el 1 de Enero y el 31 de Diciembre de 2018.

1.- HECHOS PRINCIPALES DEL AÑO 2018 Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

En el informe del año anterior habíamos señalado un problema estructural en los ingresos y gastos de Smarttec, indicando que los gastos fijos o permanentes eran significativamente más altos que los ingresos permanentes, un 50% más altos. Este desbalance se ha cubierto año tras año por medio de ventas ocasionales de licencias y servicios que, sin embargo, no son seguros y que en promedio solo alcanzan para cubrir los gastos. En el año 2018 se produjeron una serie de hechos que, habiendo sido complejos, sirvieron para dar un cambio real a este desbalance estructural. En primer lugar, se dieron tres renunciaciones, sin relación una con otra, en el personal contable y administrativo. La Gerencia decidió contratar una sola persona, darle apoyo en los trabajos que se realizaban en nuestra oficina, y mejorar el seguimiento y la planificación de los trabajos. Esta reducción mensual de gastos, motivó a la Gerencia a tomar una decisión adicional: reducir también el área de desarrollo, que representaba el gasto más fuerte. Se realizó un despido con un alto costo de liquidación. Para cubrir esta pérdida, la Gerencia consideró la reducción total de gastos al mismo tiempo que los ingresos fijos se mantuvieron más o menos estables y se lograron algunas ventas adicionales en los últimos meses del año, generando ya una utilidad mensual. A esto sumamos la cancelación de algunas provisiones que se habían hecho en años anteriores y que ya no debían existir tras las salidas de personal y el reconocimiento como activo de algunos gastos de desarrollo. Con estas acciones, el resultado del año fue de una pérdida de 412.49 dólares que no afecta de forma sensible al patrimonio de la empresa. Para pagar las liquidaciones fue necesario pedir préstamos en condiciones blandas, que se empezaron ya a pagar con los propios recursos generados por las utilidades mensuales. Los resultados de los últimos 3 meses del año traen fundadas esperanzas para el año 2019, pues por primera vez en mucho tiempo, los ingresos fijos superan a los gastos fijos, y las ventas variables se mantienen.

En un resumen de ingresos, estos crecieron en un 2.9% respecto al 2017. El rubro de ingresos de Sismat desapareció ya en el 2018 a consecuencia del fin del uso de este sistema por parte de la única empresa cliente. Esta baja fue compensada por un incremento del 13.6% en ventas de servicios Eficonta y un 3.6% en licencias y servicios de Efisys. Los gastos son difícilmente comparables por las salidas de personal indicadas, caso único en el 2018.

Con respecto a los objetivos del año 2018, debemos indicar que:

- 1) Se mantuvo una fuerte gestión de cobranzas, logrando mantener los niveles de cartera similares a los del año anterior.
- 2) Se logró incrementar la base de clientes de servicios Eficonta.
- 3) Con respecto al desarrollo de nuevos productos, en el año 2018 se crearon los módulos de Importaciones y Activos Fijos, que se espera comercializar en el año 2019.

2.- PLANES Y OBJETIVOS PARA EL AÑO 2019

- Incrementar y regularizar los ingresos variables, por medio de una gestión continua de ventas y obtención de referencias.

- Mantener los ingresos fijos sin incrementar los gastos fijos. En Eficonta buscaremos incorporar uno o dos nuevos clientes y negociar incrementos de precios en los actuales clientes. En Efisys buscaremos nuevos clientes que deseen licencias en arrendamiento.
- Dedicar mucho esfuerzo a controlar y reducir el volumen de cuentas por cobrar.
- Crear nueva oferta de productos, como:
 - Un módulo de información gerencial basado en equipos móviles y en la nube.
 - Un módulo de pedidos por Internet.
 - Una versión de EasyMed basada en la nube.
 - Completar los procesos de documentos electrónicos que el sistema actualmente no realiza, como la firma, la autorización, la carga de documentos al sistema, etc.
 - Seguir la implementación de procesos automáticos de Eficonta, y ver las herramientas que puedan ser de interés del público para su venta.

3.- ASPECTOS LABORALES, ADMINISTRATIVOS, LEGALES, SOCIETARIOS Y DE PROPIEDAD INTELECTUAL

A pesar de las salidas de personal, hemos mantenido un ambiente de armonía en las relaciones laborales. Todos los aspectos legales de la relación con los empleados han sido respetados y los procedimientos se han realizado siguiendo siempre los procedimientos legales. En lo que tiene que ver con los aspectos administrativos y legales, hemos cumplido con los requisitos y exigencias de la Ley. Se lleva una adecuada contabilidad y se pagan puntualmente los impuestos y otras obligaciones. La empresa respeta las normas de propiedad intelectual y de derechos de autor, tiene y compra licencias para todo el software que utiliza, y prohíbe el uso ilegal del software por parte de su personal dentro de la empresa, habiendo superado con éxito una auditoría de software por parte de la empresa Microsoft en el año 2013.

En los aspectos societarios se cumplieron las disposiciones de la Junta General del año 2018, así como todos los trámites y exigencias legales.

4.- SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA Y DESTINO DE LAS UTILIDADES

Los préstamos solicitados en el año 2018 fueron de condiciones muy blandas y el flujo de la empresa ha mejorado notablemente a raíz de las medidas tomadas. Por ello, pese a que han bajado los índices de liquidez y solvencia, el flujo permite hacer frente a sus necesidades de corto y largo plazo. La cartera por cobrar se mantiene en niveles aceptables gracias a la continua gestión de cobranza, que impide que estas cuentas escapen a un nivel mayor.

En el año 2018 se produjo una pérdida de 412.49 dólares. Esta pérdida no afecta de manera peligrosa el patrimonio, y se recomienda a la Junta se la conserve en la cuenta de pérdidas de ejercicios anteriores y que sea amortizada en los próximos ejercicios como permite la ley.

5.- ESTADO DE ADOPCION DE LA NORMA NIIF PARA PYMES Y OTRAS OBLIGACIONES

Smarttec sigue cumpliendo con la aplicación de la norma NIIF para PYMES y la presentación de los informes a la Superintendencia de Compañías según esta norma.

6.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL

La Gerencia de Smarttec Cía. Ltda. recomienda a la Junta General que respalde las políticas actuales y las propuestas de este informe, pues permitirán a la empresa lograr resultados positivos a corto y mediano plazo.

Atentamente,



Ing. Fernando Ortega López
GERENTE GENERAL
SMARTTEC CIA. LTDA.