

**COMPAÑÍA ÁGUILA DORADA S. A.**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE GERENCIA PERIODO 08 AGOSTO - DICIEMBRE AÑO 2013.**

**Señores Accionistas:**

De acuerdo con la función a mi encomendada y dando cumplimiento a lo que establece la ley de compañías, los estatutos de la empresa y demás normas vigentes, me es grato poner en consideración de Ustedes, el informe de actividades desarrolladas desde el 08 de agosto al 31 de diciembre del 2013, periodo de mi gestión como Gerente General de la Compañía Águila Dorada S. A.

**INFORME ADMINISTRATIVO.**

La Compañía ha sido administrada en mi periodo de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio económico del año 2013, donde se ha cumplido con todas las obligaciones internas y externas.

Como son: pagos de sueldos y salarios, a todo su personal manteniendo un clima laboral aceptable para desarrollar sus actividades, en las diferentes funciones y competencias en las áreas laborales que mantiene la Compañía. Pago de obligaciones a proveedores, impuestos, IESS, servicios básicos, obligaciones municipales, Súper Intendencia de Compañías, etc.

Informar el ingreso de la Señorita Gabriela Tamayo, para cumplir las funciones de secretaria, ya que a la señorita Eulalia Cañar, quien venía desempeñando estas funciones fue integrada como asistente de gerencia, tomando una participación activa en el desarrollo del Modelo de Gestión de Implementación de la Caja Común que la Compañía se encontraba desarrollando, para cumplir con la Ley de Tránsito y demás disposiciones Municipales.

Se coordinó y participo de manera activa en todas las reuniones, tanto con las comisiones como con la Representante de la Dirección de Movilidad del Municipio de Quito, señorita Ing. Yadira Altamirano, para llevar adelante el desarrollo del Modelo de Gestión para la Implementación de la Caja Común, documento que fue presentado en forma oportuna a la EMMOP, para su aprobación correspondiente.

Se participó en las reuniones mantenidas tanto en la ANT y la FENATU, donde se trató sobre el proyecto de Transporte Seguro, se firmó el convenio correspondiente y culminó con la instalación de dos cámaras, un UPS, un GPS y un botón de pánico, en los buses que operan para nuestra compañía.

Se ha asistido a las reuniones convocadas por parte de CONETRA, donde se trató los diferentes problemas que atraviesa el corredor Central Norte.

También se participó en las reuniones convocadas por la EPMOP para analizar problemas de viabilidad en la rutas que mantiene la Compañía con el Municipio bajo el contrato de operaciones, así como la posibilidad de ampliar y/o modificar el recorrido de la mismas, situaciones que son analizadas para el nuevo Contrato de Operación que se prepara y que entraría en vigencia en el año 2014.

Se realizó la gestión necesaria ante la AGNT y la FENATU, a fin de agilizar el pago del subsidio correspondiente a los meses de: mayo, junio, julio y Agosto 2013.

Se ha contestado y justificado todas las denuncias realizadas por usuarios al call center del Municipio en contra de la Compañía (servicio al cliente, correteo, intervalos).

**SISTEMA DE OPERACIONES**

Se continúa operando en las tres rutas, esto es:

Hino \_\_\_\_\_ Ruta Roldós/Estadio Olímpico.  
Mercedes Benz \_\_\_\_\_ Rutas Roldós/Estadio Olímpico y Condado/Congreso  
CHR \_\_\_\_\_ Rutas Condado/Congreso y Machala/El Ejido.

Dentro del programa de renovación de unidades, ingreso la unidad No. 43 marca HINO, que se integró al grupo que opera en la Ruta Roldós/Estadio Olímpico, sumando 19 unidades nuevas marca Hino que operan en esta Ruta.

Se ha dado cumplimiento con el contrato de operaciones que la Compañía mantiene con la EPMOP, esto es en los horarios de salida y horarios de cierre en los días atípicos y feriados.

A fin de mejorar el control de las operaciones en las Rutas que opera la Compañía, se integró al señor Marco Paredes como Supervisor de Operaciones, quien venía desempeñando las funciones de despacho en la Parada de la Ruta Condado/Congreso.

Luego de la selección de los equipos para conteo de pasajeros realizado por la Comisión de Recaudo, se firmó el contrato para la fabricación de 104 filtros solares infrarrojos para el control de pasajeros con el Ing. Jaime Mackliff Valverde representante legal de Casa Royal Guayaquil.

Se ha colaborado con las diferentes comisiones como son: Disciplina, Turnos y Asuntos sociales

Hemos atendido todos los requerimientos solicitados por los señores accionistas, personal de conductores, recaudadoras y de apoyo.

#### REUNIONES DE ADMINISTRACIÓN.

Se han realizado cuatro Juntas Extraordinarias, dos Directorios y dos reuniones con el personal administrativo y de operaciones.

#### ASUNTOS SOCIALES.

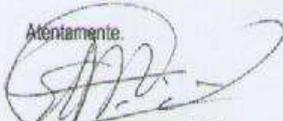
Se realizó el agasajo navideño al personal de conductores y recaudadoras que colaboran con los señores accionistas; así como, al personal administrativo de la Compañía.

#### INFORME ECONÓMICO.

La información detallada la encontraremos en la lectura de los Estados Financieros.

Y para finalizar, permítame dejar constancia de mi debido agradecimiento por su colaboración, a todos los Señores Accionistas de la Compañía, a los Señores miembros del Directorio, las diferentes comisiones y en especial a la Señora Comisario y al Señor Presidente de la Compañía.

Atentamente,



Ing. Eucebio Guevara Núñez  
GERENTE GENERAL