

## INFORME DE GERENCIA ODATEX CIA. LTDA.

Señor Presidente, Señores socios:

De acuerdo a lo que disponen la ley de Compañías y nuestros estatutos me permito poner a su consideración el informe de gestión correspondiente al año 2016. Este informe incluye los Estados Financieros de la Compañía, de los cuales se pueden establecer las siguientes comparaciones:

	<u>2015</u>	<u>2016</u>
Facturación por servicio administrativo:	\$ 386.600,00	\$ 408.968,34
Resultado:	\$ (16.023,53)	\$ (81.838,83)

Referente al resultado obtenido en el ejercicio 2016, se debe considerar que debido a la cifra negativa, tanto reparto de utilidades como entrega de dividendos no procede.

Para el año 2016, el entorno macroeconómico se presentó bastante más complejo, sin haber reservas internas disponibles y aunque la duración de la crisis es incierta podría prolongarse varios años. Se combinan la contracción del crédito internacional y una caída del precio de las materias primas que constituyen la base de las exportaciones ecuatorianas. La combinación de la apreciación de la moneda con la caída de las exportaciones petroleras presiona sobre dos déficits, el de la balanza comercial y el fiscal. El déficit fiscal a su vez impacta en dos de los factores centrales del crecimiento de los últimos años: el gasto público y el alto dinamismo del sector de la construcción. El anillo de la crisis se cierra con una previsible desmejora en la recaudación de impuestos por la caída general de ingresos y actividades económicas. El tenor de las sombras que se ciernen sobre la gestión gubernamental y el país depende, por supuesto, de la profundidad y duración de la recesión global.

Para nuestra empresa el macroentorno también influyó en la toma de decisiones, sin embargo con respecto al servicio de administración para el área textil, se procuró mayor seguimiento en los procesos de gestión y operación, fuente principal de ingreso, por ello gracias a una política conservadora de los directivos de la misma, se actuó muy prudentemente en lo que respecta a precios por servicio, con nuestros clientes, manteniendo de esta forma los clientes ya tradicionales.

La estrategia anterior ha permitido continuar con la demanda del servicio, es por ello que utilizando todas las herramientas posibles para mantener nuestro mercado profesional, logramos alcanzar varios de los objetivos planificados a inicios de año.

Importante resulta mencionar que las empresas con quienes mantenemos el servicio de administración desde el año 1.993, no dudaron en confiar nuevamente sus movimientos administrativos.

Para que gerencia pueda cumplir con los objetivos trazados para el año 2017 recomiendo a los socios estudiar las siguientes propuestas:

- Autorizar a los representantes legales contratar préstamos bancarios, y cualquier tipo de instrumento financiero que permita mejorar el desempeño administrativo, si la empresa así lo requiere, por esta razón Gerencia, aprobar los planes necesarios para el año 2017.
- Autorizar viajes al exterior de los funcionarios a cursos de capacitación en el área administrativa, y a cumplir otros requerimientos de las empresas administradas.
- Autorizar la contratación de Auditoría externa para la revisión de los estados financieros de los clientes Paris Quito S.A. y Tow to top Textiles S.A., cumpliendo así las disposiciones de la Superintendencia de Compañías, para ello se solicitó que los exámenes de auditoría correspondientes al año 2016, sean profesionalmente elaborados por Martínez Chávez y asociados Cia.Ltda.
- Gerencia General, solicita que la Junta General ratifique y apruebe todo lo actuado en todos los ámbitos administrativos.

Al concluir este informe expreso mi agradecimiento a los señores accionistas por el apoyo que brindaron en todo momento a mi gestión; a todos y cada uno de los Funcionarios, empleados y trabajadores de la empresa, envío mi mensaje de agradecimiento por contribuir al desarrollo de la misma.

Atentamente,



---

THOMAS LEPOUTRE WATTEL