

INFORME DE GERENCIA **ODATEX CIA. LTDA.**

Señor Presidente, Señores socios:



De acuerdo a lo que disponen la ley de Compañías y nuestros estatutos me permito poner a su consideración el informe de gestión correspondiente al año 2011. Este informe incluye los Estados Financieros de la Compañía, de los cuales se pueden establecer las siguientes comparaciones:

	<u>2.010</u>	<u>2.011</u>
Facturación por servicio administrativo:	\$ 427.367,71	\$ 423.600,00
Resultado:	\$ 29.954,50	\$ 22.741,49

Referente a las utilidades obtenidas en el ejercicio económico de 2011, la Junta General de socios deberá decidir sobre su destino, sin embargo Gerencia recomienda que previa las deducciones legales del caso, se destine el resultado a reserva facultativa de la compañía

Al haber concluido el año 2011, conforme a lo dispuesto en la resolución 92-1-4-3-0013, emitida por la Superintendencia de Compañías, y a los estatutos de la empresa, me es grato poner a su consideración el presente informe de actividades.

Durante el año 2011, continuaron algunos de los factores que afectaron a la industria textil, entre ellos los costos de las materias primas con sus respectivas variables que provocaron cambios en las proyecciones. Esta realidad hace que los precios de los productos textiles en general se hayan incrementado.

Pese a que el año anterior la aprobación del Código Orgánico de la Producción fue uno de los puntales del Ministerio, la mención de esta normativa fue débil, sin embargo es importante mencionar que éste constituye un instrumento de primer orden para determinar las reglas de juego, establecer los roles, el marco institucional, para establecer el sistema de incentivos, para visibilizar y potencializar a los actores de la economía popular y solidaria, entre otros aspectos que dinamizan el aparato productivo en todos sus sectores

Entre los aspectos que siguieron afectando marcadamente las oportunidades comerciales, está la competencia ilegal, la que afecta a la industria de nuestro país. Por éste aspecto se acordó nuevamente, por medio de la AITE, combatir firmemente este hecho tan negativo, que afecta a los productores formales del sector. También es importante seguir atentos a los procesos de compras públicas, para que sean las instituciones del estado, las primeras que consuman nuestros productos.

Por mencionar, la adversidad en que opera el sector productivo así como la rigidez del mercado laboral son entre otros los factores que han deteriorado las condiciones del empleo en el país.

Para nuestra empresa el macroentorno también influyó en la toma de decisiones, sin embargo con respecto al servicio de administración para el área textil, se procuró mayor seguimiento en los procesos de gestión y operación, fuente principal de ingreso, por ello gracias a una política conservadora de los directivos de la misma, se actuó muy

prudentemente en lo que respecta a precios por servicio, con nuestros clientes, manteniendo de esta forma los clientes ya tradicionales.

La estrategia anterior ha permitido continuar con la demanda del servicio, es por ello que utilizando todas las herramientas posibles para mantener nuestro mercado profesional, logramos alcanzar varios de los objetivos planificados a inicios de año.

Importante resulta mencionar que las empresas con quienes mantenemos el servicio de administración desde el año 1.993, no dudaron en confiarnos nuevamente sus movimientos administrativos.

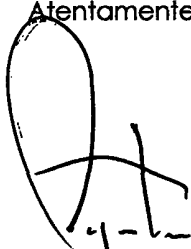
Para optimizar la calidad y agilidad del servicio administrativo se concreto la compra de más equipos de computación, así como la renovación y actualización del sistema operativo (SAFI) para el mejor manejo de la contabilidad, con la incorporación un programa totalmente probado.

Para que gerencia pueda cumplir con los objetivos trazados para el año 2.012 recomiendo a los socios estudiar las siguientes propuestas:

- Autorizar a los representantes legales contratar préstamos bancarios, y cualquier tipo de instrumento financiero que permita mejorar el desempeño administrativo, si la empresa así lo requiere, por esta razón Gerencia, aprobar los planes necesarios para el año 2011.
- Autorizar viajes al exterior de los funcionarios a cursos de capacitación en el área administrativa, y a cumplir otros requerimientos de las empresas administradas.
- Apoyar todo aspecto vinculado a la implementación de normas NIIF, mismas que se implementaron en el período 2011 y deberán ser aplicadas por nuestros clientes a partir del 2.012.

Al concluir este informe expreso mi agradecimiento a los señores socios por el apoyo que brindaron en todo momento a mi gestión; a todos y cada uno de los Funcionarios, y empleados de la empresa, envío mi mensaje de agradecimiento por contribuir al desarrollo de la misma.

Atentamente,



THOMAS LEPOUTRE WATTEL.

