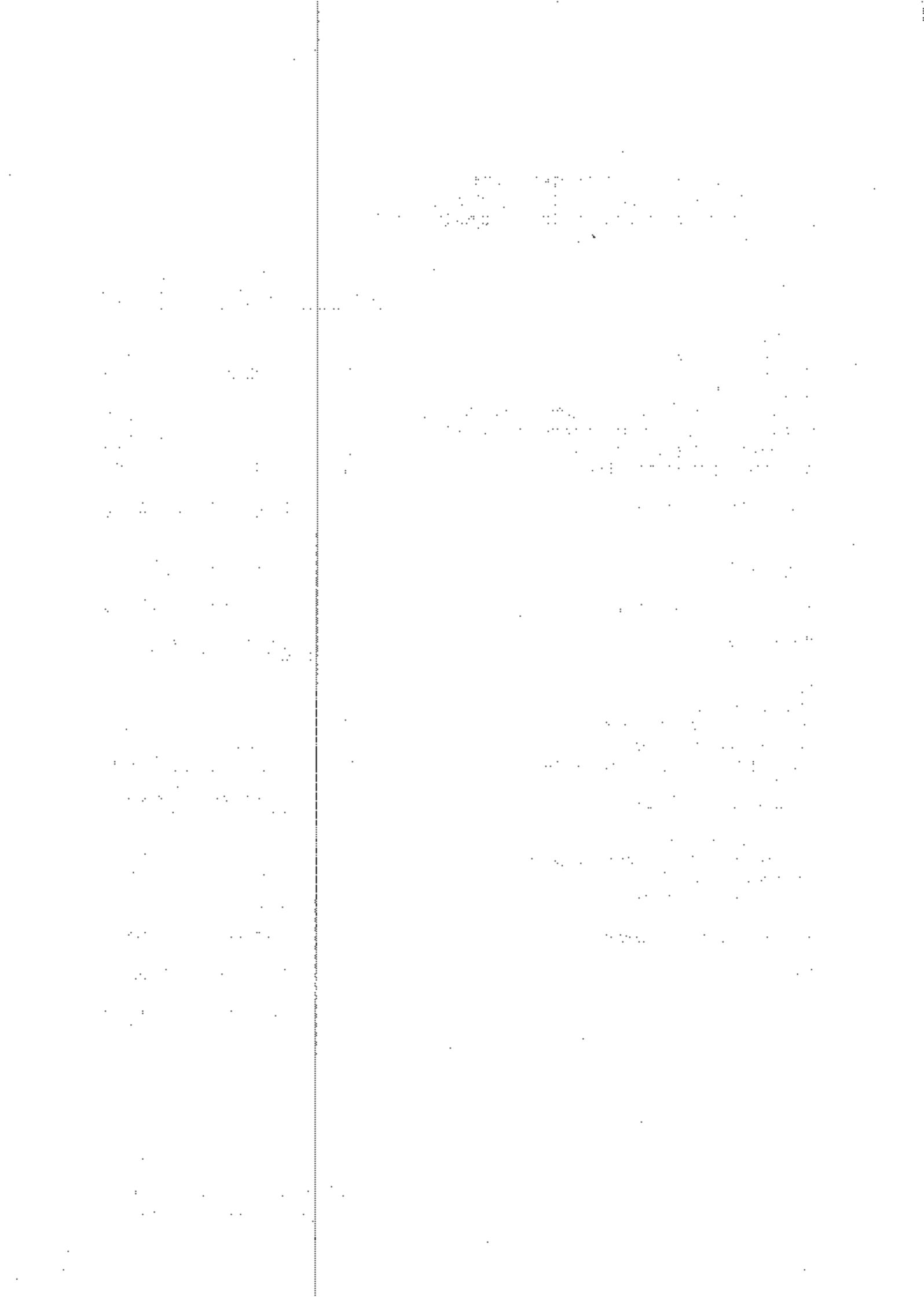


ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA.
ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA CLASIFICADOS
Ai 31 de diciembre de 2018 con cifras comparativas de 2017
(Expresados en dólares)

	Notas	Diciembre 31,2018	Diciembre 31,2017
Activos			
Activos corrientes			
Efectivo	5	90,888	143,585
Activos financieros			
Documentos y cuentas por cobrar clientes no relacionados	6	133,051	105,190
Documentos y cuentas por cobrar clientes relacionados	-	-	1,586,976
Servicios y otros pagos anticipados	7	733,602	341,024
Activos por impuestos corrientes	8	63,168	54,735
Total activos corrientes		1,020,710	2,231,509
Activos no corrientes			
Propiedades	9	1,384,135	963,188
Total activos no corrientes		1,384,135	963,188
Total activos		2,404,844	3,194,697
Pasivos:			
Pasivos corrientes			
Cuentas y documentos por pagar	10	34,494	5,191
Otras obligaciones corrientes	11	11,548	7,851
Cuentas por pagar diversas/relacionadas	12	1,050,628	2,218,511
Total pasivos corrientes		1,096,670	2,231,553
Pasivos no corrientes			
Obligaciones con instituciones financieras	-	-	435,758
Anticipo de clientes	13	598,968	197,083
Otros pasivos no corrientes	-	7,500	7,500
Total pasivos no corrientes		606,468	640,341
Total pasivos		1,703,138	2,871,894
<i>Suman y pasan...</i>		1,703,138	2,871,894

Las notas adjuntas a los estados financieros son parte integrante de estos estados



ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA.
ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA CLASIFICADOS
Al 31 de diciembre de 2018 con cifras comparativas de 2017
(Expresados en dólares)

	Notas	Diciembre 31,2018	Diciembre 31,2017
<i>Suman y vienen...</i>		1,703,178	2,871,894
Patrimonio neto			
Capital suscrito o asignado	15	30,202	30,202
Reservas	16	10,130	10,130
Reservas facultativa y estatutaria	-	4,410	4,410
Revaluó de activos fijos	-	659,821	-
Ganancias acumuladas	17	<u>(2,856)</u>	<u>278,061</u>
Total patrimonio		<u>701,706</u>	<u>322,803</u>
Total pasivos y patrimonio		<u>2,404,844</u>	<u>3,194,697</u>

Ricardo Montalvo Espinosa
Apoderado

Armijos Carranco Carmita Cecibel
Contador General

Las notas adjuntas a los estados financieros son parte integrante de estos estados

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly to reflect any changes in the data.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and focus groups to gather information from a wide range of stakeholders. The data is then analyzed using statistical techniques to identify trends and patterns, and to test hypotheses about the relationships between different variables.

3. The third part of the document describes the results of the research and the implications for practice. The findings suggest that there is a strong positive relationship between the variables studied, and that this relationship is mediated by a number of other factors. These results have important implications for the design and implementation of interventions aimed at improving the outcomes of interest.

4. The fourth part of the document discusses the limitations of the study and the need for further research. While the study has provided valuable insights into the relationships between the variables, there are a number of limitations that should be taken into account. These include the relatively small sample size, the cross-sectional design, and the potential for confounding factors. Further research is needed to address these limitations and to explore the relationships between the variables in more detail.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. The main findings are that there is a strong positive relationship between the variables studied, and that this relationship is mediated by a number of other factors. The conclusions are that these findings have important implications for the design and implementation of interventions aimed at improving the outcomes of interest, and that further research is needed to address the limitations of the study.

6. The sixth part of the document contains a list of references to the literature cited in the document. These references provide a comprehensive overview of the current state of knowledge on the topics discussed in the document, and are essential for understanding the context and significance of the research.

7. The seventh part of the document discusses the ethical considerations that guided the research. It is important to ensure that the research is conducted in a way that is respectful of the rights and dignity of all participants, and that it is free from any conflicts of interest. The researchers have taken a number of steps to ensure that the research is conducted ethically, including obtaining informed consent from all participants and ensuring that the data is kept confidential and secure.

8. The eighth part of the document provides a detailed description of the methods used in the study. This includes a description of the study design, the sampling strategy, the data collection methods, and the data analysis techniques. This information is essential for understanding the strengths and limitations of the study, and for assessing the reliability and validity of the findings.

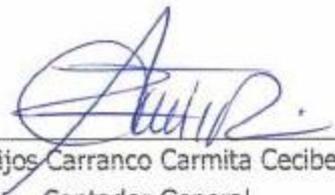
9. The ninth part of the document contains a list of appendices that provide additional information about the study. These appendices include the survey instrument, the interview schedule, and the data analysis software used in the study. These materials are available to interested parties upon request, and are essential for understanding the details of the research methods and for replicating the study.

10. The tenth part of the document is a concluding statement that summarizes the key findings and conclusions of the study. It emphasizes the importance of the research and the need for further research to address the limitations of the study. The researchers express their gratitude to the participants and the funding agencies that supported the research, and they provide contact information for those who are interested in learning more about the study.

ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA.
ESTADOS DE RESULTADOS INTEGRALES POR FUNCIÓN
Al 31 de diciembre de 2018 con cifras comparativas de 2017
(Expresados en dólares)

Por los años terminados en,	Notas	Diciembre 31,2018	Diciembre 31,2017
Ingresos de actividades ordinarias	18	125,629	132,000
Utilidad bruta		125,629	132,000
Otros Ingresos	19	19,618	4,872
Gastos:			
Gastos administrativos	20	(184,718)	(107,924)
Gastos de venta	21	(58,109)	(29,888)
Gastos financieros	22	(20,025)	(16,215)
Utilidad en operación antes de impuesto a la renta		(117,605)	(17,154)
Participación trabajadores	-	-	-
Ganancia antes de provisión para impuestos		(117,605)	(17,154)
Impuesto a las ganancias			
Impuesto a la renta corriente	15	-	-
Ganancia neta del ejercicio		(117,605)	(17,154)
Otro resultado Integral del ejercicio, después de impuestos:			
<i>Partidas que no se reclasificarán al resultado del periodo:</i>		-	-
<i>Partidas que pueden reclasificarse posteriormente al resultado del periodo:</i>		-	-
Resultado integral total del año		(117,605)	(17,154)

Ricardo Montalvo Espinosa
Apoderado


Armijos Carranco Carmita Cecibel
Contador General

Las notas adjuntas a los estados financieros son parte integrante de estos estados

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are clearly legible and dated.

3. Regularly reviewing the records helps in identifying any discrepancies or errors.

4. Proper record-keeping is crucial for tax purposes and financial analysis.

5. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

6. These methods include surveys, interviews, and focus groups.

7. Each method has its own strengths and limitations, which must be considered.

8. The choice of method depends on the research objectives and the nature of the data.

9. It is important to select the most appropriate method for the study.

10. The final part of the document provides a summary of the key findings.

11. The results indicate that there is a significant correlation between the variables studied.

12. These findings have important implications for the field of study.

13. Further research is needed to explore the underlying causes of these trends.

14. The data shows a clear upward trend in the number of participants over time.

15. This suggests that the program is attracting more interest and participation.

16. The increase in participation is particularly notable in the younger age groups.

17. This could be due to a variety of factors, including increased awareness and marketing efforts.

18. The overall trend is positive and indicates a growing interest in the program.

19. The data also shows that the program is reaching a wider range of demographics.

20. This is a significant achievement and suggests that the program is becoming more inclusive.

21. The findings are consistent with the hypothesis that the program is effective in attracting new participants.

22. The results provide strong support for the program's goals and objectives.

23. The data is a testament to the program's success and the dedication of its staff.

24. The findings are a source of pride and accomplishment for the entire organization.

25. The program's success is a result of the hard work and commitment of everyone involved.

26. The data is a clear indicator of the program's impact and the positive change it is bringing about.

27. The overall picture is one of growth and progress, and it is exciting to see the program's success.

28. The data is a reflection of the program's quality and the high standards it maintains.

29. The findings are a testament to the program's ability to adapt and evolve over time.

30. The program's success is a result of the dedication and hard work of its staff.

31. The data is a clear indicator of the program's impact and the positive change it is bringing about.

32. The findings are a source of pride and accomplishment for the entire organization.

33. The program's success is a result of the hard work and commitment of everyone involved.

34. The data is a clear indicator of the program's impact and the positive change it is bringing about.

35. The findings are a source of pride and accomplishment for the entire organization.

36. The program's success is a result of the hard work and commitment of everyone involved.

37. The data is a clear indicator of the program's impact and the positive change it is bringing about.

38. The findings are a source of pride and accomplishment for the entire organization.

39. The program's success is a result of the hard work and commitment of everyone involved.

**ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA.
ESTADOS DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
Al 31 de diciembre de 2018 con cifras comparativas de 2017**

(Expresados en dólares)

Concepto	Capital suscrito o asignado	Reserva legal	Ganancias acumuladas	Ganancia del período	Total
Saldo al 31 de diciembre de 2016	30,202	10,130	249,233	50,393	339,958
Resultado integral del período	-	-	-	-	-
Apropiación de utilidades	-	-	50,392	(67,547)	(17,155)
Saldo al 31 de diciembre de 2017	30,202	10,130	299,625	(17,154)	322,803
Apropiación de utilidades	-	-	(180,466)	-	(180,466)
Resultado integral del período	-	-	-	(100,451)	(100,451)
Revalorización de Activos Fijos	-	-	-	659,821	659,821
Saldo al 31 de diciembre de 2018	30,202	10,130	119,159	542,215	701,707

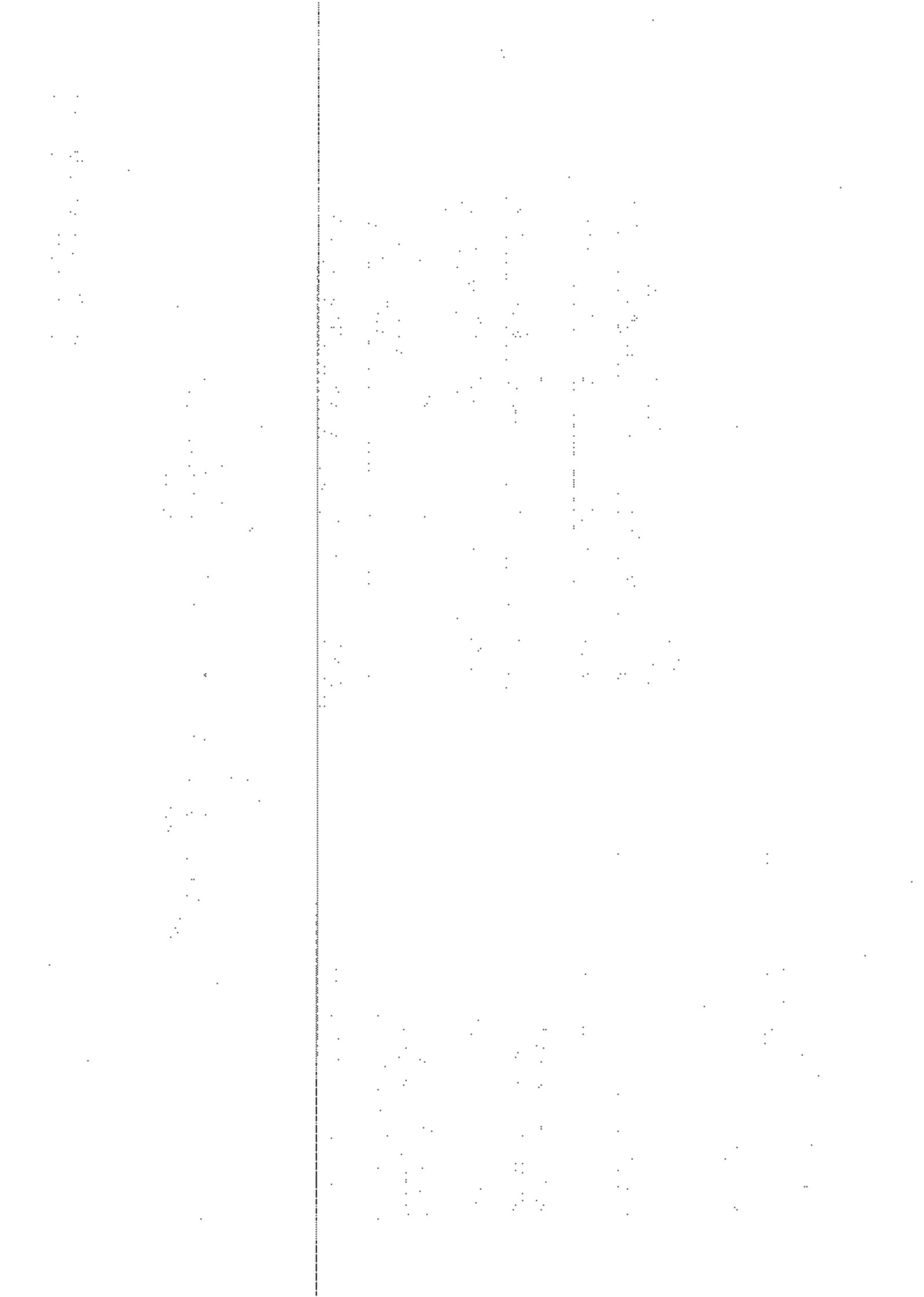


Ricardo Montalvo Espnosa
Apoderado



Armijos Carranco Carmita Cecibel
Contador General

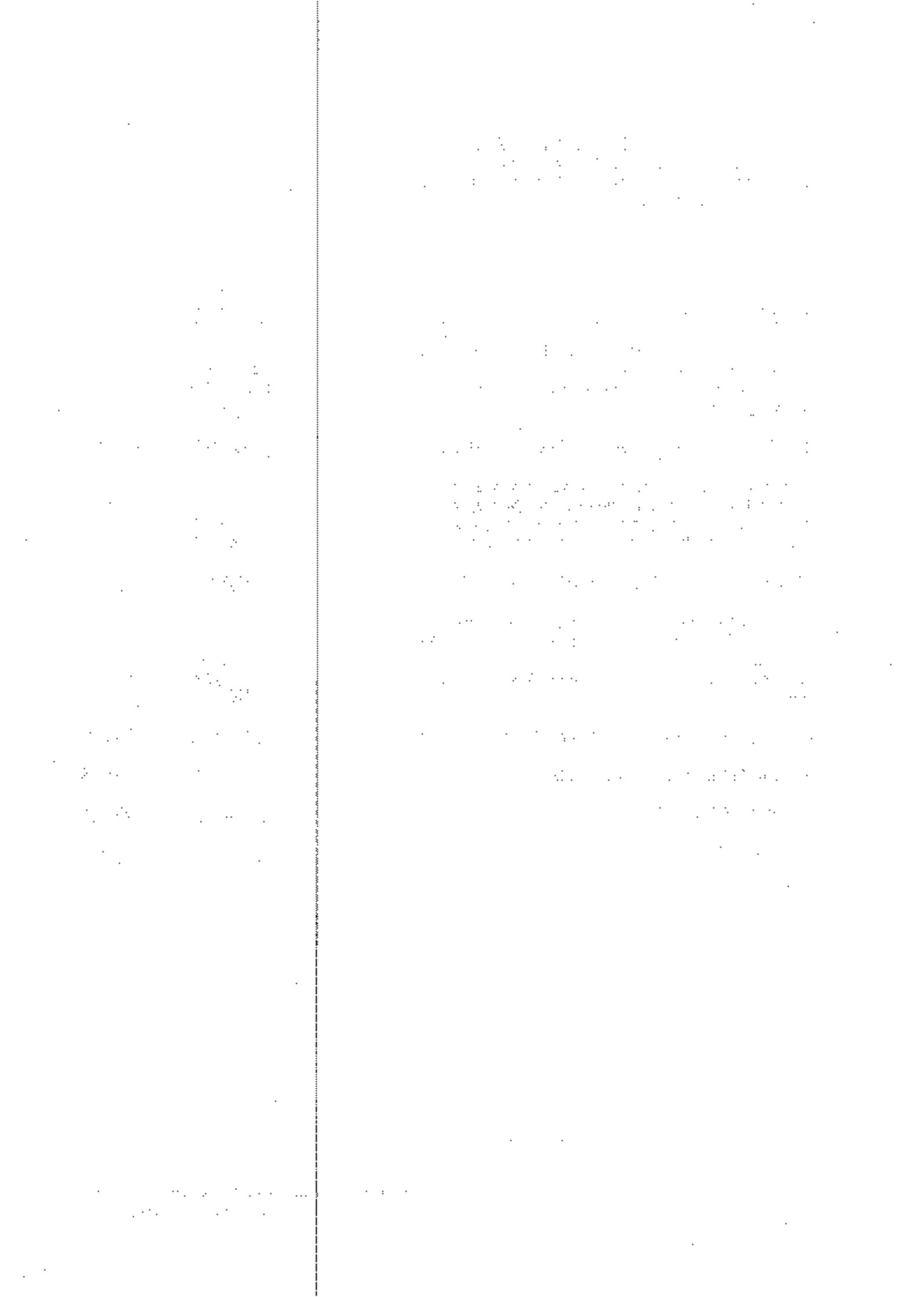
Las notas adjuntas a los estados financieros son parte integrante de estos estados



ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA.
ESTADOS DE FLUJO DEL EFECTIVO - MÉTODO DIRECTO
Al 31 de diciembre de 2018 con cifras comparativas de 2017
(Expresados en dólares)

Por el año terminado en,	Diciembre 31,2018	Diciembre 31,2017
Flujos de efectivo por las actividades de operación		
Efectivo recibido de clientes	1,684,743	52,996
Efectivo pagado a proveedores, empleados y otros	(2,043,283)	(149,072)
Otros Ingresos	19,618	4,872
Efectivo neto utilizado en actividades de operación	(338,922)	(91,203)
Flujos de efectivo por las actividades de inversión:		
Compra de propiedades, propiedades, planta y equipo	-	(200,000)
Venta de propiedades, propiedades, planta y equipo	35,710	-
Ajustes de propiedades, propiedades, planta y equipo	447,701	-
Efectivo neto provisto por las actividades de inversión	483,410	(200,000)
Flujos de efectivo por las actividades de financiamiento:		
Efectivo recibido, pagado por incremento, disminución de obligaciones bancarias	(435,758)	(30,350)
Incremento, disminución de otros pasivos no corrientes	401,885	197,083
Otros	(163,312)	-
Efectivo neto utilizado en las actividades de financiamiento	(197,185)	166,733
Aumento / Disminución neta de efectivo	(52,697)	(124,470)
Efectivo al inicio del año	143,585	268,055
Efectivo al final del año	90,888	143,585

Las notas adjuntas a los estados financieros son parte integrante de estos estados



ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA.
CONCILIACIONES DEL RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO CON EL EFECTIVO NETO
UTILIZADO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN
Al 31 de diciembre de 2018 con cifras comparativas de 2017
(Expresadas en dólares)

Por el año terminado en	Diciembre 31,2018	Diciembre 31,2017
Resultado integral total del año	(117,605)	(17,154)
Ajustes para conciliar el resultado integral total del año con el efectivo neto provisto en actividades de operación		
Depreciación propiedades, planta y equipo	(244,536)	19,298
Participación trabajadores	-	-
Impuesto a la renta causado	-	-
Cambios en activos y pasivos operativos		
Documentos y cuentas por cobrar clientes no relacionados	(27,861)	(103,110)
Documentos y cuentas por cobrar clientes relacionados	1,586,976	24,106
Servicios y otros pagos anticipados	(392,578)	(335,004)
Crédito tributario a favor de la empresa (I.R)	(8,336)	4,700
Crédito tributario a favor de la empresa (IVA)	(98)	(2,106)
Cuentas y documentos por pagar	(1,138,579)	348,844
Con la administración tributaria	591	(5,445)
Impuesto a la renta por pagar del ejercicio	-	(14,800)
Con el IESS	190	1,599
Por beneficios de ley a empleados	2,916	(627)
Participación trabajadores por pagar del ejercicio	-	(11,505)
Efectivo neto utilizado en actividades de operación	(338,922)	(91,203)



Ricardo Montalvo Espinosa
Apoderado



Armiños Carranco Carmita Cecibel
Contador General

1. Introduction

2. Background

3. Methodology

4. Results

5. Discussion

6. Conclusion

7. References

8. Appendix

9. Acknowledgements

10. Contact Information

11. Declaration

12. Author Biographies

1. Introduction

2. Background

3. Methodology

4. Results

5. Discussion

6. Conclusion

7. References

8. Appendix

9. Acknowledgements

10. Contact Information

11. Declaration

12. Author Biographies

1. Introduction

2. Background

3. Methodology

4. Results

5. Discussion

6. Conclusion

7. References

8. Appendix

9. Acknowledgements

10. Contact Information

11. Declaration

12. Author Biographies

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS INDIVIDUALES

1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.

- **Nombre de la entidad:**
ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA.
- **RUC de la entidad:**
1791136632001
- **Forma legal de la entidad:**
Compañía Limitada.
- **País de incorporación:**
Ecuador.
- **Descripción:**

ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA. fue constituido legalmente en Ecuador en el mes de junio del año 1991. Su domicilio principal es Av. Amazonas N. 34-11 y Av. Atahualpa, Quito – Ecuador.

La compañía tiene como objeto brindar asesoría en los campos comercial, legal, tributario arancelario, laboral comercio exterior, así como en los campos de publicidad y de turismo; poder prestar los servicios de administración comercial, asesoría en el manejo y dirección de empresas así como también podrá dedicarse a la intermediación comercial en todas sus fases incluyendo muebles e inmuebles; podrá adicionalmente dedicarse a la comercialización y exportación de todo tipo de productos, mediante la apertura de locales comerciales, o la entrega a terceros de sus mercancías; la Compañía podrá proveer y facilitar todo tipo de bienes y servicios a terceros mediante la compra, venta, arriendo o cualquier otro mecanismo, ya sea con bienes propios o no, pudiendo representar sin límites a personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras para el desempeño de su objeto social; la Compañía podrá adicionalmente cultivar, importar, exportar y comercializar directamente cualquier bien perecible o no; para el cumplimiento de su objeto social la compañía podrá realizar toda clase de actos civiles, mercantiles y comerciales no prohibidos por las leyes como: celebrar contratos por asociación y cuentas en participación o consorcios con personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; podrá adquirir acciones, participaciones o derechos de compañías existentes o promover la constitución de nuevas empresas, participando en el contrato de sociedad o fusionándose con otra; la Compañía podrá actuar como mandante o mandataria de personas naturales y/o jurídicas, nacionales o extranjeras a través de su representante legal.

2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES.

Una descripción de las principales políticas contables adoptadas en la preparación de sus estos estados financieros se presenta a continuación:

2.1 Bases de preparación.

Los Estados Financieros de ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA., han sido preparados de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB), vigentes Al 31 de diciembre del 2018 y 2017, así como, los requerimientos y opciones informadas por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros del Ecuador.

Vertical line of text, possibly a page number or header, running down the center of the page.

La preparación de los estados financieros conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), requiere el uso de ciertas estimaciones contables críticas. También exige a la Administración que ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables. En la Nota 4, se revelan las áreas que implican un mayor grado de juicio o complejidad o las áreas donde las hipótesis y estimaciones son significativas para los estados financieros.

La Administración declara que las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) han sido aplicadas íntegramente y sin reservas en la preparación de los presentes estados financieros.

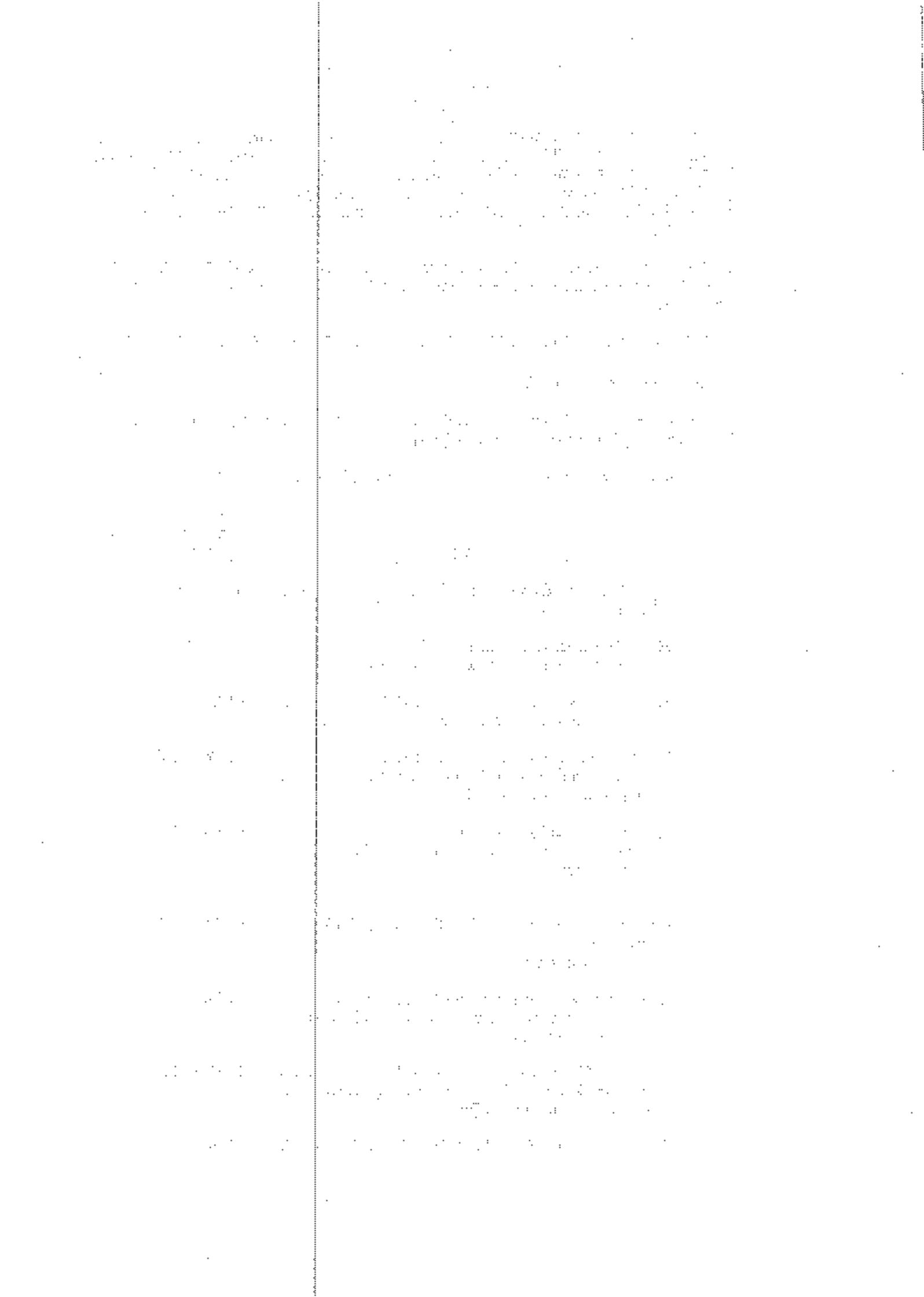
2.2 CAMBIOS EN LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA.

Pronunciamientos contables y su aplicación.

Los siguientes pronunciamientos contables han sido emitidos por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB siglas en inglés):

- a. Las siguientes Normas son vigentes a partir del año 2016:

Normas	Fecha de aplicación obligatoria
NIC 1 "Presentación de estados financieros"- Iniciativa información a revelar	01-Ene-2016
NIC 19 "Beneficios a los empleados"- Tasa de descuento: tema del mercado regional	01-Ene-2016
NIC 27 "Estados financieros separados"- El Método de la Participación en los Estados Financieros Separados	01-Ene-2016
NIC 34 "Información Financiera Intermedia"- La divulgación de información en otros lugares en el informe financiero intermedio	01-Ene-2016
NIC 16 "Propiedad Planta y Equipo"- Aclaración de los Métodos Aceptables de Depreciación y Amortización	01-Ene-2016
NIC 41 "Agricultura" y NIC 16 "Propiedad Planta y Equipo"- Plantas productoras	01-Ene-2016
NIIF 5 "Activos no Corrientes Mantenedidos para la Venta y Operaciones Discontinuas"- Cambios en los métodos de disposición	01-Ene-2016
NIIF 7 "Instrumentos financieros"- Revelaciones contratos de prestación de servicios y aplicabilidad de las modificaciones de la NIIF 7	01-Ene-2016
NIIF 10 "Estados Financieros Consolidados", NIIF 12	01-Ene-2016



Normas	Fecha de aplicación obligatoria
"Información a revelar sobre participaciones en otras entidades" y NIC 28 "Inversiones en asociadas y negocios conjuntos" -Entidades de Inversión: Aplicación de la Excepción de Consolidación	
NIIF 11 "Acuerdos conjuntos"- Contabilización de Adquisiciones de Participaciones en Operaciones Conjuntas	01-Ene-2016
<u>Revisiones post-implementation</u>	
NIIF 3 Combinaciones de negocios	Completado junio de 2015
NIIF 8 Segmentos de operación	Completado julio de 2015

NIC 1 "Presentación de estados financieros"

Esta enmienda, realizó inclusión de párrafos referentes a materialidad o importancia relativa en los estados financieros y notas, además mejoras a la información a presentar en el estado de situación financiera, información a presentar en la sección de otro resultado integral, estructura e información a revelar sobre política contables.

NIC 19 "Beneficios a los empleados"

Esta enmienda entre las modificaciones en el párrafo 83, eliminó la palabra países e incluyó la palabra "monedas", con el fin de determinar la tasa de descuento en un mercado regional. Las mejoras anuales aclaran que los bonos empresariales de alta calidad utilizados para estimar la tasa de descuento deben emitirse en la misma moneda en la que se pagan los beneficios. Por consiguiente, la amplitud del mercado para bonos empresariales de alta calidad debe evaluarse al nivel de la moneda.

NIC 27 "Estados financieros separados" - El Método de la Participación en los Estados Financieros Separados (*)

En general, permite la aplicación del método de la participación a inversiones en subsidiarias, negocios conjuntos y asociadas en los estados financieros separados de una entidad, con este cambio se espera que dé lugar a los mismos activos netos y resultado del período atribuible a los propietarios que en los estados financieros consolidados de la entidad.

NIC 34 "Información Financiera Intermedia"- La divulgación de información en otros lugares en el informe financiero intermedio

Esta La enmienda establece que si la información a revelar requerida por la NIC 34 se presenta fuera de los estados financieros intermedios, dicha información a revelar debe estar disponible para los usuarios de los estados financieros intermedios en las mismas condiciones y al mismo tiempo que los estados financieros intermedios.

NIC 16 "Propiedad Planta y Equipo"- Aclaración de los Métodos Aceptables de Depreciación y Amortización

Aclara que el uso de métodos de amortización de activos basados en los ingresos no es

1. Introduction

2. Background

3. Methodology

4. Results

5. Discussion

6. Conclusion

7. References

8. Appendix

9. Acknowledgements

10. Contact Information

1. Introduction

2. Background

3. Methodology

4. Results

5. Discussion

6. Conclusion

7. References

8. Appendix

9. Acknowledgements

10. Contact Information

1. Introduction

2. Background

3. Methodology

4. Results

5. Discussion

6. Conclusion

7. References

8. Appendix

9. Acknowledgements

10. Contact Information

1. Introduction

2. Background

3. Methodology

4. Results

5. Discussion

6. Conclusion

7. References

8. Appendix

9. Acknowledgements

10. Contact Information

apropiado, dado que los ingresos generados por la actividad que incluye el uso de los activos generalmente refleja otros factores distintos al consumo de los beneficios económicos que tiene incorporados el activo. De igual manera, clarifica que los ingresos son en general una base inapropiada para medir el consumo de los beneficios económicos que están incorporados en activo intangible.

NIC 16 "Propiedad Planta y Equipo" y NIC 41 "Agricultura"- Plantas productoras (*)

Esta enmienda modifica la información financiera en relación a las "plantas portadoras", como vides, árboles de caucho y palma de aceite. La enmienda define el concepto de "planta portadora" y establece que las mismas deben contabilizarse como propiedad, planta y equipo, ya que se entiende que su funcionamiento es similar al de fabricación. En consecuencia, se incluyen dentro del alcance de la NIC 16, en lugar de la NIC 41. Los productos que crecen en las plantas portadoras se mantendrá dentro del alcance de la NIC 41. Su aplicación anticipada es permitida.

NIIF 5 "Activos no Corrientes Mantenedos para la Venta y Operaciones Discontinuas"- Cambios en los métodos de disposición (*)

Esta enmienda principalmente menciona que cualquier activo no corriente que no cumpla los criterios de mantenido para la venta dejará de ser clasificado como mantenido para la venta, así también cualquier activo no corriente que no cumpla los criterios de mantenido para la distribución dejará de ser clasificado como mantenido para la distribución, establece además el método de valoración cuando estos cambios de reconocimiento ocurren. Se permite su aplicación anticipada.

NIIF 7 "Instrumentos financieros"- Revelaciones: contratos de prestación de servicios y aplicabilidad de las modificaciones de la NIIF 7

Esta enmienda requiere revelar información del valor razonable de los activos y pasivos que representan la implicación continuada de la entidad en los activos financieros dados de baja en cuentas. La aplicación de la modificación a este periodo puede, por ello, requerir que una entidad determine el valor razonable como al final del periodo para un activo en servicio de administración o un pasivo en servicio de administración, que la entidad puede no haber determinado con anterioridad.

NIIF 11 "Acuerdos conjuntos"- Contabilización de Adquisiciones de Participaciones en Operaciones Conjuntas (*)

Esta enmienda incorpora a la norma en cuestión, una guía en relación a cómo contabilizar la adquisición de una participación en una operación conjunta que constituye un negocio, especificando así el tratamiento apropiado a dar a tales adquisiciones.

() Estas Normas no son aplicables en los estados financieros de la Compañía*

2.3 Moneda funcional y de presentación.

Las cifras incluidas en estos estados financieros y en sus notas se valoran utilizando la moneda del entorno económico principal en que la Compañía opera. La moneda funcional y de presentación de la Compañía es el Dólar de los Estados Unidos de América.

2.4 Clasificación de saldos en corrientes y no corrientes.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups, each of which has its own strengths and limitations.

3. The third part of the document describes the process of identifying and defining the research objectives. This involves a thorough review of the literature and a clear statement of the research questions and hypotheses.

4. The fourth part of the document discusses the selection of the research design and the sampling method. This is a critical decision that can significantly impact the validity and reliability of the research findings.

5. The fifth part of the document describes the data collection process, including the development of the data collection instruments and the implementation of the data collection plan.

6. The sixth part of the document discusses the data analysis process, including the selection of the statistical tests and the interpretation of the results.

7. The seventh part of the document describes the final reporting stage, including the preparation of the research report and the presentation of the findings to the relevant stakeholders.

8. The eighth part of the document discusses the ethical considerations of research, including the need to obtain informed consent and to protect the confidentiality of the participants.

9. The ninth part of the document describes the importance of maintaining the integrity of the research process, including the need to avoid bias and to report the results honestly.

10. The tenth part of the document discusses the future of research, including the need to continue to explore new methods and to address the challenges of conducting research in a complex and rapidly changing world.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups, each of which has its own strengths and limitations.

3. The third part of the document describes the process of identifying and defining the research objectives. This involves a thorough review of the literature and a clear statement of the research questions and hypotheses.

4. The fourth part of the document discusses the selection of the research design and the sampling method. This is a critical decision that can significantly impact the validity and reliability of the research findings.

5. The fifth part of the document describes the data collection process, including the development of the data collection instruments and the implementation of the data collection plan.

6. The sixth part of the document discusses the data analysis process, including the selection of the statistical tests and the interpretation of the results.

7. The seventh part of the document describes the final reporting stage, including the preparation of the research report and the presentation of the findings to the relevant stakeholders.

8. The eighth part of the document discusses the ethical considerations of research, including the need to obtain informed consent and to protect the confidentiality of the participants.

9. The ninth part of the document describes the importance of maintaining the integrity of the research process, including the need to avoid bias and to report the results honestly.

10. The tenth part of the document discusses the future of research, including the need to continue to explore new methods and to address the challenges of conducting research in a complex and rapidly changing world.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the research process, including the need to avoid bias and to report the results honestly.

12. The twelfth part of the document discusses the future of research, including the need to continue to explore new methods and to address the challenges of conducting research in a complex and rapidly changing world.

En el Estado de Situación Financiera, los saldos se clasifican en función de sus vencimientos, como corriente con vencimiento igual o inferior a doce meses, contados desde la fecha de cierre de los estados financieros y como no corriente, los mayores a ese período.

2.5 Efectivo.

La Compañía considera como efectivo, a los saldos en caja y bancos sin restricciones y las inversiones con vencimiento menor a 90 días. En el Estado de Situación Financiera Clasificado los sobregiros, de existir, se clasifican como obligaciones con instituciones financieras en el "Pasivo corriente".

2.6 Activos financieros.

Los activos financieros son clasificados en las siguientes categorías: préstamos y partidas por cobrar y su correspondiente pérdida por deterioro.

La Compañía ha definido y valoriza sus activos financieros de la siguiente forma:

a. Préstamos y partidas por cobrar.

Los préstamos y cuentas a cobrar corresponden a deudores comerciales, relacionados y otras cuentas a cobrar en el balance.

Los deudores comerciales y relacionados son valorizados a su valor nominal.

Corresponden principalmente a activos financieros no derivados con pagos fijos o determinables que no son cotizados en un mercado activo.

Se incluyen en activos corrientes, excepto para vencimientos superiores a 12 meses desde la fecha del balance que se clasifican como activos no corrientes.

Ambos grupos de cuentas corresponden a activos financieros no derivados con pagos fijos o determinables que no son cotizados en un mercado activo.

Se incluyen en activos corrientes, excepto para vencimientos superiores a 12 meses desde la fecha del balance que se clasifican como activos no corrientes.

Las cuentas por cobrar clientes tienen un vencimiento de 30 días plazo.

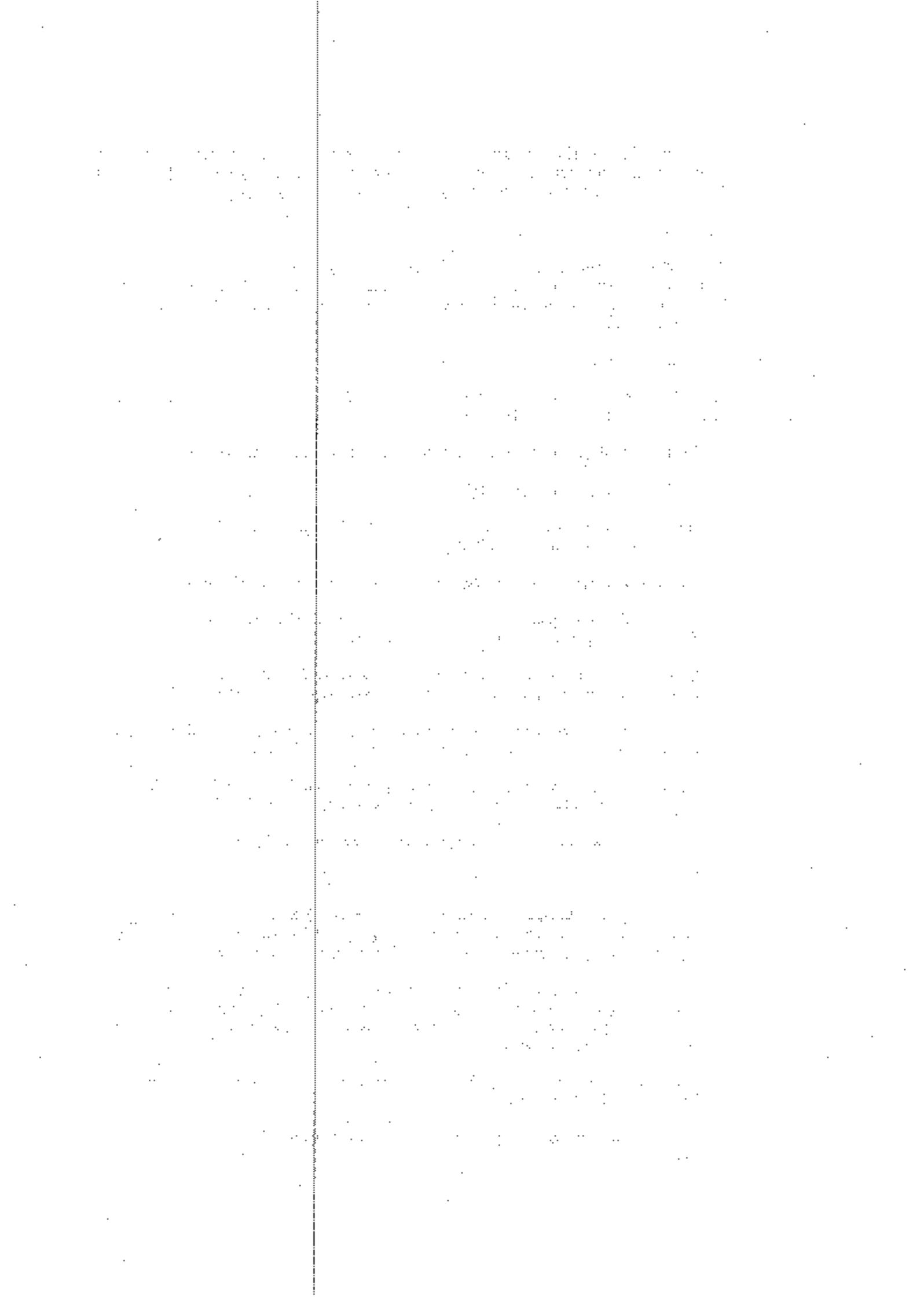
b. Deterioro de cuentas por cobrar.

Las pérdidas por deterioro relacionadas a cuentas incobrables se registran como gastos en el Estado de Resultados Integral. La determinación de este deterioro se lo registra en base al análisis de cobrabilidad de cada una de las cuentas por cobrar.

En el caso de los activos financieros valorizados al costo amortizado, la pérdida por deterioro corresponde a las diferencias entre el valor en libros del activo y el valor presente de los flujos futuros de efectivo estimados descontados a la tasa de interés original del activo financiero.

El criterio que utiliza la Compañía para determinar si existe evidencia objetiva de una pérdida por deterioro incluye:

- Dificultad financiera significativa del emisor u obligado;



- Incumplimiento del contrato, como el incumplimiento de pagos o mora en el pago del principal;
- Es probable que el prestatario entrará en la bancarrota u otras reorganizaciones financieras;
- La desaparición de un mercado activo para activos financieros debido a dificultades financieras; o,
- Información disponible que indica que hay una reducción medible en los flujos de efectivo estimados de una cartera de activos financieros desde su reconocimiento inicial, aunque la reducción aún no se pueda identificar con los activos financieros individuales en la cartera.

El importe en libros de los activo se reduce a medida que se utiliza la cuenta de provisión y la pérdida se reconoce en el estado de resultados dentro de "gastos operacionales". Cuando una cuenta a cobrar es castigada, se regulariza contra los resultados del período y posteriormente se actualiza la cuenta de provisión para las cuentas a cobrar.

2.7 Servicios y otros pagos anticipados.

Corresponden principalmente a: anticipo a proveedores, los cuales se encuentran valorizados a su valor nominal y no cuentan con derivados implícitos significativos que generen la necesidad de presentarlos por separado.

Los seguros pagados por anticipado son amortizados mensualmente considerando el período para el cual generan beneficios económicos futuros.

2.8 Activos por impuestos corrientes.

Corresponden principalmente al crédito tributario por anticipo de Impuesto a las ganancias, retenciones en la fuente efectuadas por sus clientes y crédito tributario (IVA); las cuales, se encuentran valorizados a su valor nominal y no cuentan con derivados implícitos significativos que generen la necesidad de presentarlos por separado.

Las pérdidas por deterioro de activos por impuestos corrientes a no recuperar son registradas como gasto en el Estado de Resultados Integral por Función, en base al análisis de recuperación o compensación de cada una de las cuentas por cobrar.

2.9 Propiedades, planta y equipo.

Se denomina propiedades, planta y equipo a todo bien tangible adquirido por la Compañía para el giro ordinario del negocio y que a criterio de la Administración de la Compañía cumpla con los requisitos necesarios para ser contabilizado como tal, el cual deberá ser controlado acorde con la normativa contable vigente.

Para que un bien sea catalogado como propiedades, planta y equipo debe cumplir los siguientes requisitos:

- Que sean poseídos por la entidad para uso en la venta de los productos o para propósitos administrativos.
- Se espera usar durante más de un período.
- Que sea probable para la Compañía obtener futuros beneficios económicos derivados del bien.
- Que el costo del activo pueda medirse con fiabilidad.
- Que la compañía mantenga el control de los mismos.

El costo inicial de propiedades, planta y equipo representa el valor total de adquisición del

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups, each of which has its own strengths and limitations.

3. The third part of the document describes the process of identifying and defining the research objectives. This involves a thorough review of the literature and a clear understanding of the research question.

4. The fourth part of the document discusses the importance of selecting a representative sample. This is crucial for ensuring that the results of the study are generalizable to the population of interest.

5. The fifth part of the document describes the process of data collection and analysis. This involves the use of statistical techniques to identify patterns and trends in the data.

6. The final part of the document discusses the importance of reporting the results of the study. This involves a clear and concise presentation of the findings and a discussion of their implications.

7. The sixth part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups, each of which has its own strengths and limitations.

8. The seventh part of the document describes the process of identifying and defining the research objectives. This involves a thorough review of the literature and a clear understanding of the research question.

9. The eighth part of the document discusses the importance of selecting a representative sample. This is crucial for ensuring that the results of the study are generalizable to the population of interest.

10. The ninth part of the document describes the process of data collection and analysis. This involves the use of statistical techniques to identify patterns and trends in the data.

11. The tenth part of the document discusses the importance of reporting the results of the study. This involves a clear and concise presentation of the findings and a discussion of their implications.

12. The final part of the document discusses the importance of reporting the results of the study. This involves a clear and concise presentation of the findings and a discussion of their implications.

13. The eleventh part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups, each of which has its own strengths and limitations.

14. The twelfth part of the document describes the process of identifying and defining the research objectives. This involves a thorough review of the literature and a clear understanding of the research question.

15. The thirteenth part of the document discusses the importance of selecting a representative sample. This is crucial for ensuring that the results of the study are generalizable to the population of interest.

16. The fourteenth part of the document describes the process of data collection and analysis. This involves the use of statistical techniques to identify patterns and trends in the data.

17. The fifteenth part of the document discusses the importance of reporting the results of the study. This involves a clear and concise presentation of the findings and a discussion of their implications.

18. The final part of the document discusses the importance of reporting the results of the study. This involves a clear and concise presentation of the findings and a discussion of their implications.

activo, el cual incluye erogaciones que se incurrieron para dejarlo en condiciones para su utilización o puesta en marcha, así como, los costos posteriores generados por desmantelamiento, impacto ambiental, retiro y rehabilitación de la ubicación (si los hubiere).

Las propiedades, planta y equipo se contabilizan a su costo de compra menos la depreciación y deterioro, es decir, el modelo del Costo.

El costo de los elementos de propiedades, planta y equipo comprenden:

- a. Su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio.
- b. Todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia.
- c. La estimación inicial de los costos posteriores de desmantelamiento y retiro del elemento, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta (si los hubiere), la obligación en que incurre una entidad cuando adquiere el elemento o como consecuencia de haber utilizado dicho elemento durante un determinado periodo, con propósitos distintos al de producción de inventarios durante tal periodo.

Las erogaciones por mantenimiento y reparación se cargan a gastos a medida que se incurran, en forma posterior a la adquisición solo se capitalizarán aquellos desembolsos incurridos que aumenten su vida útil o su capacidad económica.

Los costos financieros se activan cuando se realicen inversiones significativas en activos fijos siempre y cuando cumplan con las características de activos aptos, estos se registrarán hasta la puesta en funcionamiento normal de dicho bien y posteriormente son reconocidas como gasto del período donde se incurrieron.

Las pérdidas y ganancias por la venta de las propiedades, planta y equipo se calculan comparando los ingresos obtenidos con el valor en libros neto del activo, es decir, costo menos depreciación acumulada y deterioro; cuyo efecto se registrará en el Estado de Resultados Integral del período.

Los activos empiezan a depreciarse cuando estén disponibles para su uso y continuarán depreciándose hasta que sea dado de baja contablemente, incluso si durante dicho período el bien ha dejado de ser utilizado.

La vida útil para las propiedades, planta y equipo se han estimado como sigue:

<u>Clase de activo</u>	<u>Años de vida útil</u>	<u>Tasa de depreciación</u>
Equipo de computación	3	33.33%
Edificios	20	5%
Muebles y enseres	10	10%
Maquinaria y equipo	10	10%
Vehículos	5	20%

La depreciación es reconocida en los resultados del periodo con base en el método de depreciación lineal sobre las vidas útiles de uso estimadas por la Administración de la Compañía para cada elemento de propiedades, planta y equipo.

La vida útil de los activos se revisa y ajusta (si es necesario) en cada cierre del período contable, de tal forma de mantener una vida útil de uso y valor residual van acordes con el

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently to avoid any discrepancies or errors.

3. Regular audits and reconciliations should be performed to verify the accuracy of the records and identify any potential issues.

4. The use of reliable software and systems can help streamline the recording process and reduce the risk of human error.

5. It is also important to establish clear policies and procedures for record-keeping to ensure consistency across all departments.

6. Proper record-keeping is crucial for compliance with various regulations and for providing accurate financial statements.

7. Maintaining organized and up-to-date records can significantly improve the efficiency and effectiveness of business operations.

8. The information contained in these records is vital for making informed decisions and identifying areas for improvement.

9. Regular training and education for staff can help ensure that they are up-to-date on the latest record-keeping practices.

10. Finally, it is important to have a secure and backed-up system for storing and protecting these records.

11. The overall goal is to create a robust and reliable record-keeping system that supports the long-term success of the business.

12. By following these guidelines, businesses can ensure that their records are accurate, complete, and easy to access.

13. This will not only help with day-to-day operations but also provide a solid foundation for future growth and expansion.

14. The information provided in this document is intended to serve as a general guide and should be adapted to the specific needs of each business.

15. For more detailed information and resources, please refer to the relevant sections of the manual or contact your support team.

16. The second part of the document focuses on the importance of maintaining accurate financial records and ensuring that all transactions are properly documented.

17. It is crucial to use the correct accounting methods and to consistently apply them to all financial entries.

18. Regular reviews and reconciliations of financial statements are necessary to ensure their accuracy and reliability.

19. The use of professional accounting software can greatly assist in the management of financial records and the generation of reports.

20. It is also important to maintain clear and concise documentation for all financial transactions to facilitate audits and investigations.

21. Proper financial record-keeping is essential for determining the true financial health of the business and for making sound investment decisions.

22. The information contained in these records is also vital for compliance with tax laws and for providing accurate financial statements to stakeholders.

23. Maintaining organized and up-to-date financial records can significantly improve the efficiency and effectiveness of financial management.

24. The information provided in this document is intended to serve as a general guide and should be adapted to the specific needs of each business.

25. For more detailed information and resources, please refer to the relevant sections of the manual or contact your support team.

26. The overall goal is to create a robust and reliable financial record-keeping system that supports the long-term success of the business.

27. By following these guidelines, businesses can ensure that their financial records are accurate, complete, and easy to access.

28. This will not only help with day-to-day operations but also provide a solid foundation for future growth and expansion.

29. The information provided in this document is intended to serve as a general guide and should be adapted to the specific needs of each business.

30. For more detailed information and resources, please refer to the relevant sections of the manual or contact your support team.

31. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all customer interactions and communications.

32. It is essential to ensure that all customer data is entered correctly and consistently to avoid any discrepancies or errors.

33. Regular audits and reconciliations should be performed to verify the accuracy of the records and identify any potential issues.

34. The use of reliable software and systems can help streamline the recording process and reduce the risk of human error.

35. It is also important to establish clear policies and procedures for record-keeping to ensure consistency across all departments.

36. Proper record-keeping is crucial for compliance with various regulations and for providing accurate financial statements.

37. Maintaining organized and up-to-date records can significantly improve the efficiency and effectiveness of business operations.

38. The information contained in these records is vital for making informed decisions and identifying areas for improvement.

39. Regular training and education for staff can help ensure that they are up-to-date on the latest record-keeping practices.

40. Finally, it is important to have a secure and backed-up system for storing and protecting these records.

41. The overall goal is to create a robust and reliable record-keeping system that supports the long-term success of the business.

42. By following these guidelines, businesses can ensure that their records are accurate, complete, and easy to access.

43. This will not only help with day-to-day operations but also provide a solid foundation for future growth and expansion.

44. The information provided in this document is intended to serve as a general guide and should be adapted to the specific needs of each business.

45. For more detailed information and resources, please refer to the relevant sections of the manual or contact your support team.

valor de los activos a esa fecha.

A criterio de la Administración de la Compañía, no existe evidencia que tenga que incurrir en costos posteriores por desmantelamiento, impacto ambiental o restauración de su ubicación actual significativos que deban ser reconocidos en los estados financieros adjuntos.

Anualmente se revisa el importe en libros de sus propiedades, planta y equipo, con el objetivo de determinar el importe recuperable de un activo y cuándo debe ser reconocido, o en su caso, revertirá, las pérdidas por deterioro del valor de acuerdo a lo establecido en la NIC 36 "Deterioro del Valor de los Activos" (Ver nota 2.11).

2.10 Deterioro de valor de activos no financieros.

La Compañía evalúa periódicamente si existen indicadores que alguno de sus activos pudiese estar deteriorado de acuerdo con la NIC 36 "Deterioro del Valor de los Activos".

Si existen tales indicadores se realiza una estimación del monto recuperable del activo. El monto recuperable de un activo es el mayor valor entre el valor justo de un activo o unidad generadora de efectivo menos los costos de venta y su valor en uso, y es determinado para un activo individual a menos que el activo no genere entradas de efectivo que son claramente independientes de otros activos o grupos de activos.

Cuando el valor en libros de un activo excede su monto recuperable, el activo es considerado deteriorado y es disminuido hasta alcanzar su monto recuperable. Al evaluar el valor en uso, los flujos de efectivo futuros estimados son descontados usando una tasa de descuento antes de impuesto que refleja las evaluaciones actuales de mercado, del valor tiempo del dinero y los riesgos específicos al activo. Para determinar el valor justo menos costos de venta, se usa un modelo de valuación apropiado. Estos cálculos son corroborados por múltiplos de valuación, u otros indicadores de valor justo disponibles.

Las pérdidas por deterioro de valor de activo no financiero son reconocidas con cargo a resultados en las categorías de gastos asociados a la función del activo deteriorado, excepto por propiedades anteriormente reevaluadas donde el efecto a favor fue registrado en el patrimonio. En este caso el deterioro también es reconocido con cargo a patrimonio hasta el monto de cualquier reevaluación anterior.

Para activos, excluyendo los de valor inmaterial, se realiza una evaluación anual respecto de si existen indicadores que la pérdida por deterioro reconocida anteriormente podría ya no existir o podría haber disminuido. Si existe tal indicador, la Compañía estima el monto nuevo recuperable.

Una pérdida por deterioro anteriormente reconocida es revertida solamente si ha habido un cambio en las estimaciones usadas para determinar el monto recuperable del activo desde la última vez que se reconoció una pérdida por deterioro.

Si ese es el caso, el valor en libros del activo es aumentado hasta alcanzar su monto recuperable. Este monto aumentado no puede exceder el valor en libros que habría sido determinado, neto de depreciación, si no se hubiese reconocido una pérdida por deterioro del activo en años anteriores.

Tal reverso es reconocido con abono a resultados a menos que un activo sea registrado al monto reevaluado, caso en el cual el reverso es tratado como un aumento de reevaluación.

2.11 Costos por intereses.

Los costos por intereses incurridos para la construcción o adquisición de cualquier activo apto se capitalizan durante el período de tiempo que es necesario para completar y preparar el activo para el uso que se pretende. Los costos por intereses generados posteriormente al reconocimiento inicial del activo son contabilizados como "gastos financieros" en el período que se devengan.

Al 31 de diciembre de 2018 y 2017, la Compañía no ha efectuado operaciones que hayan generado la necesidad de capitalizar costos financieros como parte del costo de adquisición de sus propiedades, propiedades, planta y equipo. Sin embargo, de existir compras de activos con financiamiento, es política de la Compañía incluir los costos por intereses como parte del costo de adquisición de aquellos activos considerados como aptos desde la fecha de inicio del financiamiento hasta que se encuentren disponibles para su uso o venta.

El costo de un elemento de propiedades, planta y equipo es el precio equivalente al efectivo en la fecha de reconocimiento. Si el pago se aplaza más allá de los términos normales de crédito, la diferencia entre el precio equivalente al efectivo y el total de los pagos se reconocerá como intereses a lo largo del período del crédito a menos que tales intereses se capitalicen de acuerdo con la NIC 23 "Costos por Préstamos".

2.12 Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar.

Las cuentas por pagar comerciales incluyen aquellas obligaciones de pago con proveedores locales y del exterior, así como a relacionadas por compra de bienes y servicios adquiridos en el curso normal de negocio.

Las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar corrientes se reconocen a su valor nominal, ya que su plazo medio de pago es reducido y no existe diferencia material con su valor razonable.

Las otras cuentas por pagar corresponden principalmente a cuentas por pagar propias del giro del negocio, tales como: anticipos de clientes, obligaciones patronales y tributarias son reconocidas inicial y posteriormente a su valor nominal.

2.13 Préstamos y otros pasivos financieros.

Los préstamos y otros pasivos financieros corresponden a las obligaciones con relacionadas, las cuales se reconocen inicialmente al valor razonable de la transacción y posteriormente se valoran a su costo amortizado y cualquier diferencia entre los fondos obtenidos (netos de los costos necesarios para su obtención) y el valor de reembolso, se reconoce en el Estado de Resultados Integral durante el período de vigencia de la deuda de acuerdo con el método de la tasa de interés efectiva.

De igual manera corresponden a pasivos financieros no derivados con pagos fijos o determinables que no son cotizados en un mercado activo.

Estos pasivos financieros son presentados en el Estado de Situación Financiera Clasificado como corrientes o no corrientes considerando las fechas de vencimiento de sus pagos, es decir, cuando sea inferior a 12 meses (corriente) y mayores a 12 meses (no corriente).

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the findings.

3. The third part of the document describes the results of the data analysis and the key findings. It identifies several trends and patterns that have emerged from the data, providing valuable insights into the organization's performance.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the recommendations for future actions. It suggests several strategies and initiatives that can be implemented to address the identified issues and improve the organization's overall performance.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points and conclusions. It reiterates the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the organization remains on track and achieves its long-term goals.

6. The sixth part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the literature and data sources that informed the analysis and findings.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and supporting documents. These include detailed data tables, charts, and other supplementary information that provide further context and detail for the findings.

8. The eighth part of the document provides a final summary and conclusion. It emphasizes the significance of the findings and the need for continued commitment and effort to achieve the organization's vision and mission.

9. The ninth part of the document discusses the challenges and limitations of the study. It acknowledges the potential biases and constraints that may have influenced the results and provides a balanced perspective on the findings.

10. The tenth part of the document includes a list of acknowledgments and thanks. It expresses appreciation for the support and assistance provided by the various individuals and organizations that contributed to the successful completion of the study.

11. The eleventh part of the document provides a list of contact information and details for further inquiries. It includes the names and titles of the authors and the organization's contact information.

12. The twelfth part of the document contains a list of abbreviations and acronyms used throughout the document. This helps to clarify the meaning of the various terms and symbols used in the text.

13. The thirteenth part of the document includes a list of figures and tables. These visual aids provide a clear and concise representation of the data and findings, making it easier for the reader to understand the results.

14. The fourteenth part of the document provides a list of references and sources used in the research. It includes a comprehensive list of the literature and data sources that informed the analysis and findings.

15. The fifteenth part of the document contains a list of appendices and supporting documents. These include detailed data tables, charts, and other supplementary information that provide further context and detail for the findings.

16. The sixteenth part of the document provides a final summary and conclusion. It emphasizes the significance of the findings and the need for continued commitment and effort to achieve the organization's vision and mission.

17. The seventeenth part of the document discusses the challenges and limitations of the study. It acknowledges the potential biases and constraints that may have influenced the results and provides a balanced perspective on the findings.

18. The eighteenth part of the document includes a list of acknowledgments and thanks. It expresses appreciation for the support and assistance provided by the various individuals and organizations that contributed to the successful completion of the study.

19. The nineteenth part of the document provides a list of contact information and details for further inquiries. It includes the names and titles of the authors and the organization's contact information.

20. The twentieth part of the document contains a list of abbreviations and acronyms used throughout the document. This helps to clarify the meaning of the various terms and symbols used in the text.

21. The twenty-first part of the document includes a list of figures and tables. These visual aids provide a clear and concise representation of the data and findings, making it easier for the reader to understand the results.

22. The twenty-second part of the document provides a list of references and sources used in the research. It includes a comprehensive list of the literature and data sources that informed the analysis and findings.

23. The twenty-third part of the document contains a list of appendices and supporting documents. These include detailed data tables, charts, and other supplementary information that provide further context and detail for the findings.

24. The twenty-fourth part of the document provides a final summary and conclusion. It emphasizes the significance of the findings and the need for continued commitment and effort to achieve the organization's vision and mission.

25. The twenty-fifth part of the document discusses the challenges and limitations of the study. It acknowledges the potential biases and constraints that may have influenced the results and provides a balanced perspective on the findings.

26. The twenty-sixth part of the document includes a list of acknowledgments and thanks. It expresses appreciation for the support and assistance provided by the various individuals and organizations that contributed to the successful completion of the study.

27. The twenty-seventh part of the document provides a list of contact information and details for further inquiries. It includes the names and titles of the authors and the organization's contact information.

28. The twenty-eighth part of the document contains a list of abbreviations and acronyms used throughout the document. This helps to clarify the meaning of the various terms and symbols used in the text.

29. The twenty-ninth part of the document includes a list of figures and tables. These visual aids provide a clear and concise representation of the data and findings, making it easier for the reader to understand the results.

30. The thirtieth part of the document provides a list of references and sources used in the research. It includes a comprehensive list of the literature and data sources that informed the analysis and findings.

31. The thirty-first part of the document contains a list of appendices and supporting documents. These include detailed data tables, charts, and other supplementary information that provide further context and detail for the findings.

32. The thirty-second part of the document provides a final summary and conclusion. It emphasizes the significance of the findings and the need for continued commitment and effort to achieve the organization's vision and mission.

33. The thirty-third part of the document discusses the challenges and limitations of the study. It acknowledges the potential biases and constraints that may have influenced the results and provides a balanced perspective on the findings.

34. The thirty-fourth part of the document includes a list of acknowledgments and thanks. It expresses appreciation for the support and assistance provided by the various individuals and organizations that contributed to the successful completion of the study.

2.14 Baja de activos y pasivos financieros.

• **Activos financieros:**

Un activo financiero (o, cuando sea aplicable una parte de un activo financiero o una parte de un grupo de activos financieros similares) es dado de baja cuando:

- a. Los derechos de recibir flujos de efectivo del activo han terminado; o
- b. La Compañía ha transferido sus derechos a recibir flujos de efectivo del activo o ha asumido una obligación de pagar la totalidad de los flujos de efectivo recibidos inmediatamente a una tercera parte bajo un acuerdo de traspaso; y
- c. La Compañía ha transferido sustancialmente todos los riesgos y beneficios del activo o, de no haber transferido ni retenido sustancialmente todos los riesgos y beneficios del activo, si ha transferido su control.

• **Pasivos financieros:**

Un pasivo financiero es dado de baja cuando la obligación de pago se termina, se cancela o vence. Cuando un pasivo financiero existente es reemplazado por otro del mismo prestatario en condiciones significativamente diferentes, o las condiciones son modificadas en forma importante, dicho reemplazo o modificación se trata como una baja del pasivo original y el reconocimiento de un nuevo pasivo, reconociéndose la diferencia entre ambos en los resultados del periodo.

2.15 Provisiones.

La Compañía considera que las provisiones se reconocen cuando:

- La Compañía tiene una obligación presente, ya sea legal o implícita, como resultado de sucesos pasados;
- Es probable que vaya a ser necesaria una salida de recursos para liquidar la obligación;
- El importe se ha estimado de forma fiable.

Las provisiones son evaluadas periódicamente y se cuantifican teniendo en consideración la mejor información disponible a la fecha de cada cierre de los estados financieros.

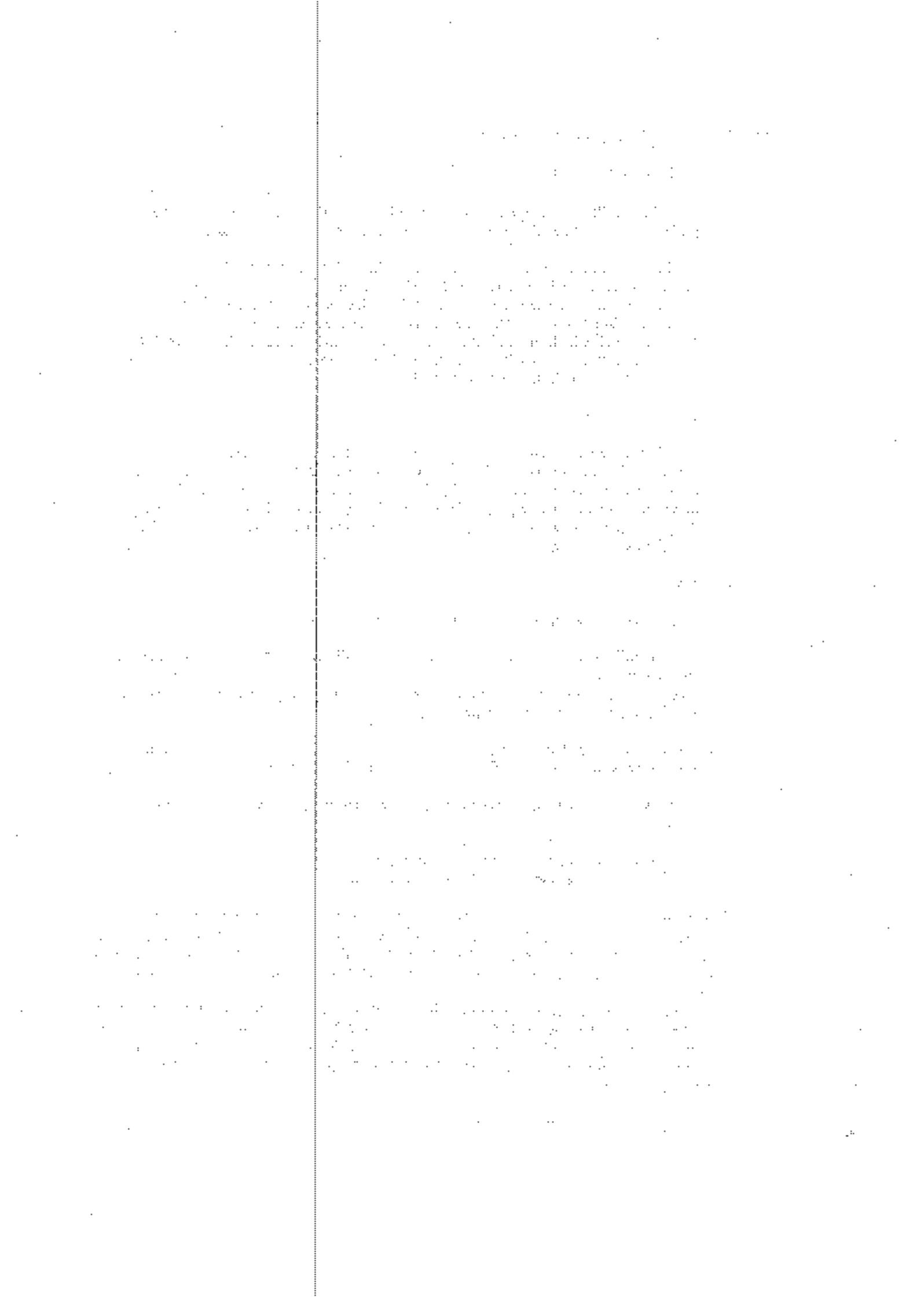
A continuación se detallan las provisiones realizadas por la Compañía Al 31 de diciembre de 2018 y 2017:

- Honorarios por pagar a terceros y relacionados.
- Beneficios a empleados corrientes y no corrientes.

Cuando exista un número de obligaciones similares, la probabilidad de que sea necesaria una salida de flujo para la liquidación, se determina considerando el tipo de obligaciones como un todo. Se reconoce una provisión incluso si la probabilidad de que un flujo de salida con respecto a cualquier partida incluida en la misma clase de obligaciones puede ser pequeña.

Las provisiones se valoran por el valor actual de los desembolsos que se espera que sean necesarios para liquidar la obligación usando una tasa antes de impuestos que refleje las evaluaciones del mercado actual del valor temporal del dinero y los riesgos específicos de la obligación. El incremento en la provisión con motivo del paso del tiempo se reconoce como un gasto por intereses.

2.16 Impuesto a las ganancias e impuestos diferidos.



El gasto por impuesto a las ganancias del período comprende al impuesto a las ganancias corrientes y al efecto de los impuestos diferidos, las tasas de impuesto a las ganancias para los años 2018 y 2017 ascienden al 22%.

El gasto por impuesto a las ganancias corrientes se determina sobre la base imponible y se calcula de acuerdo con las disposiciones legales y tributarias vigentes para cada período contable.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos, para el ejercicio actual son medidos al monto que se estima recuperar o pagar a las autoridades tributarias. Las tasas impositivas y regulaciones fiscales empleadas en el cálculo de dichos importes son las que están vigentes a la fecha de cierre de cada ejercicio siendo de un 22% para los dos años.

La Compañía registra los impuestos diferidos sobre la base de las diferencias temporales imponibles o deducibles que existen entre la base tributaria de los activos y pasivos con su base financiera.

Los gastos financieros corresponden a las erogaciones derivadas del costo del financiamiento obtenido por la Compañía.

2.17 Capital social.

El capital social está constituido por participaciones comunes autorizadas, suscritas y en circulación nominal, se clasifican como parte del patrimonio neto.

2.18 Ingresos de actividades ordinarias.

Los ingresos por actividades ordinarias incluyen el valor razonable de la contraprestación cobrada o por cobrar generada por la prestación de servicios en el curso ordinario de las actividades de la Compañía.

Los ingresos por actividades ordinarias se presentan netos de devoluciones, rebajas y descuentos, siempre y cuando cumplan todas y cada una de las siguientes condiciones:

- a. El importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad;
- b. sea probable que la entidad reciba los beneficios económicos asociados con la transacción;
- c. el grado de realización de la transacción, al final del período sobre el que se informa, pueda ser medido con fiabilidad; y
- d. los costos incurridos en la transacción y los costos hasta completarla puedan ser medidos con fiabilidad.

No se considera que sea posible valorar el importe de los ingresos con fiabilidad hasta que no se han resuelto todas las contingencias relacionadas con la venta.

2.19 Segmentos operacionales.

Los segmentos operacionales están definidos como los componentes de una Compañía sobre la cual la información de los estados financieros está disponible y es evaluada permanentemente por el órgano principal de Administración, quien toma las decisiones sobre la asignación de los recursos y evaluación del desempeño. La Compañía opera con un segmento único y no amerita su revelación por separado.

2.20 Medio ambiente.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are clearly legible and dated.

3. Regularly reconciling the accounts helps to identify any discrepancies early on.

4. Keeping receipts and supporting documents for each entry is crucial for verification.

5. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

6. These methods include surveys, interviews, and focus groups, each with its own strengths and limitations.

7. Understanding the context in which data is collected is vital for interpreting the results correctly.

8. The third part of the document provides a detailed overview of the statistical techniques employed.

9. These techniques range from basic descriptive statistics to more complex inferential methods.

10. It is important to choose the appropriate statistical test based on the nature of the data and the research question.

11. The fourth part of the document discusses the ethical considerations that must be taken into account.

12. Ensuring the confidentiality and anonymity of participants is a top priority in any research project.

13. Obtaining informed consent from all participants is another key ethical requirement.

14. The fifth and final part of the document summarizes the key findings and conclusions of the study.

15. These findings provide valuable insights into the research topic and have important implications for practice.

16. The document concludes by highlighting the need for ongoing research and collaboration in this field.

17. Future studies should aim to address the limitations identified in this research.

18. By continuing to explore these issues, we can further our understanding and improve our methods.

19. The authors express their gratitude to the funding agencies and participants who made this study possible.

20. Finally, the document includes a list of references to the key sources consulted during the research process.

21. These references provide a starting point for anyone interested in learning more about the topic.

22. The document is intended to serve as a comprehensive resource for students and researchers alike.

23. It is hoped that this work will contribute to the advancement of knowledge in this area.

24. The authors welcome any feedback or questions from the readers.

25. Thank you for your attention and interest in this research.

26. The document is available for free download and use under a Creative Commons license.

27. For more information, please visit our website at www.example.com.

28. We look forward to future collaborations and research projects.

29. The document is a result of the collective effort of the research team.

30. We are proud to share our findings with the academic community.

31. The document is a valuable resource for anyone studying this field.

32. It provides a clear and concise overview of the current state of research.

33. The detailed analysis and conclusions are particularly noteworthy.

34. The document is well-organized and easy to read, making it accessible to a wide range of readers.

35. The authors have done an excellent job of presenting complex information in a clear and understandable way.

36. The document is a testament to the hard work and dedication of the research team.

37. We are confident that this work will have a significant impact on the field.

38. The document is a model of high-quality academic research.

39. It is a pleasure to recommend this document to our colleagues and students.

40. The document is a valuable addition to the literature on this topic.

41. We look forward to seeing how these findings are applied in practice.

42. The document is a great example of how to conduct and present research effectively.

43. We are grateful to the authors for their contribution to the field.

44. The document is a valuable resource for anyone interested in this research.

45. We hope that this work will inspire further research and discovery.

46. The document is a testament to the power of collaborative research.

47. We are proud to be part of this research team and to share our findings with the world.

La actividad de la Compañía no se encuentra dentro de las que pudieran afectar el medio ambiente, por lo tanto, a la fecha de cierre de los presentes estados financieros no tiene comprometidos recursos ni se han efectuado pagos derivados de incumplimiento de ordenanzas municipales u otros organismos fiscalizadores.

2.21 Estado de Flujo de Efectivo.

Bajo flujos originados por actividades de la operación, se incluyen todos aquellos flujos de efectivo relacionados con el giro del negocio, incluyendo además los intereses pagados, los ingresos financieros y en general, todos aquellos flujos que no están definidos como de inversión o financiamiento. Es necesario mencionar que el concepto operacional utilizado en este estado, es más amplio que el considerado en el Estado de Resultados Integral.

2.22 Cambios de en políticas y estimaciones contables.

Los estados financieros Al 31 de diciembre de 2018, no presentan cambios en las políticas y estimaciones contables respecto al 31 de diciembre de 2017.

3. POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS.

La estrategia de Gestión del Riesgo está orientada a resguardar los principios de estabilidad y sustentabilidad de la Compañía, eliminando o mitigando las variables de incertidumbre que la afectan o puedan afectar.

Gestionar integralmente los riesgos supone identificar, medir, analizar y controlar los distintos riesgos incurridos por la Compañía, así como estimar el impacto en la posición financiera de la misma, su seguimiento y control en el tiempo. En este proceso intervienen tanto la alta gerencia de la Compañía como las áreas financiera y de operaciones.

La Gerencia General de la Compañía son las responsables de monitorear periódicamente los factores de riesgos más relevantes de ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA., en base a una metodología de evaluación continua.

3.1 Riesgo financiero.

- Riesgo de liquidez.

El riesgo de liquidez de ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA., es administrado mediante una adecuada gestión de los activos y pasivos, optimizando de esta forma los excedentes de caja y de esta manera asegurar el cumplimiento de los compromisos de deudas al momento de su vencimiento.

ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA. realiza periódicamente forecasts mensuales de gastos, activos fijos, órdenes y ventas y el análisis comparativo de los mismos y reportación mensual a través del sistema financiero del grupo, divididos mensualmente y trimestralmente.

- Riesgo de inflación.

El riesgo de inflación proviene del proceso de la elevación continuada de los precios con un descenso discontinuado del valor del dinero. El dinero pierde valor cuando con él no se puede comprar la misma cantidad de inventarios que anteriormente se compraba.

3.2 Riesgos propios y específicos.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the information.

4. The system should be designed to be user-friendly and easy to navigate.

5. Security measures must be implemented to protect sensitive data from unauthorized access.

6. Training should be provided for all users to ensure they are proficient in using the system.

7. The system should be scalable to accommodate future growth and changes in requirements.

8. It is important to have a backup and recovery plan in place to prevent data loss.

9. The system should be regularly updated to address any vulnerabilities or bugs.

10. The second part of the document focuses on the implementation of the system.

11. A detailed project plan should be developed, outlining the timeline and resources required.

12. The system should be tested thoroughly before going live to ensure it meets all requirements.

13. User acceptance testing is a critical step to ensure that the system is usable and meets the needs of the end-users.

14. Once the system is implemented, ongoing monitoring and support are necessary to ensure its continued success.

15. The system should be evaluated regularly to determine if any improvements or adjustments are needed.

16. The final part of the document provides a conclusion and summarizes the key findings.

17. The implementation of the system has been successful and has improved the efficiency of the organization's operations.

18. The system has provided valuable insights into the organization's performance and has helped to identify areas for improvement.

19. The system has also helped to reduce the risk of errors and has improved the overall quality of the data.

20. The system has been well-received by the users and has been adopted successfully.

21. The system has provided a significant return on investment and has helped to achieve the organization's goals.

22. The system has been a valuable asset to the organization and will continue to provide benefits in the future.

23. The system has been a success story and has set a benchmark for other organizations in the industry.

24. The system has been a key factor in the organization's growth and success.

25. The system has been a valuable tool for the organization and has helped to improve its overall performance.

26. The system has been a success story and has provided a significant benefit to the organization.

27. The system has been a valuable asset to the organization and will continue to provide benefits in the future.

28. The system has been a success story and has provided a significant benefit to the organization.

- **Riesgo operacional.**

El riesgo operacional que administra ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA. gira en torno al sector inmobiliario.

- **Riesgo crediticio.**

El riesgo de crédito es el riesgo de que una contraparte no pueda cumplir con sus obligaciones en relación con un instrumento financiero o contrato de venta, generando una pérdida financiera. La Compañía está expuesta a un riesgo de crédito por sus actividades operativas.

El riesgo de crédito surge del efectivo y equivalentes de efectivo, depósitos en bancos e instituciones financieras, así como la exposición al crédito de clientes, que incluyen a los saldos pendientes de las cuentas por cobrar y a las transacciones comprometidas.

Los principales activos financieros de ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA., son los saldos de caja, deudores comerciales y otras cuentas por cobrar, que representan la exposición máxima de la Compañía al riesgo de crédito en relación con los activos financieros.

El riesgo del crédito de la Compañía es atribuible principalmente a sus deudas comerciales.

3.3 Riesgo de tasa de interés.

El principal objetivo en la gestión de riesgo de la tasa de interés es obtener un equilibrio a la estructura de financiamiento, la cual, permite a ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA., minimizar el costo de la deuda con una volatilidad reducida en el estado de resultados. Este descenso en las tasas de interés se debe a una política de gobierno, que mediante decretos presidenciales organizó el manejo y la fijación de las tasas.

4. ESTIMACIONES Y JUICIOS O CRITERIOS CRÍTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Las estimaciones y criterios usados son continuamente evaluados y se basan en la experiencia histórica y otros factores, incluyendo la expectativa de ocurrencia de eventos futuros que se consideran razonables de acuerdo a las circunstancias.

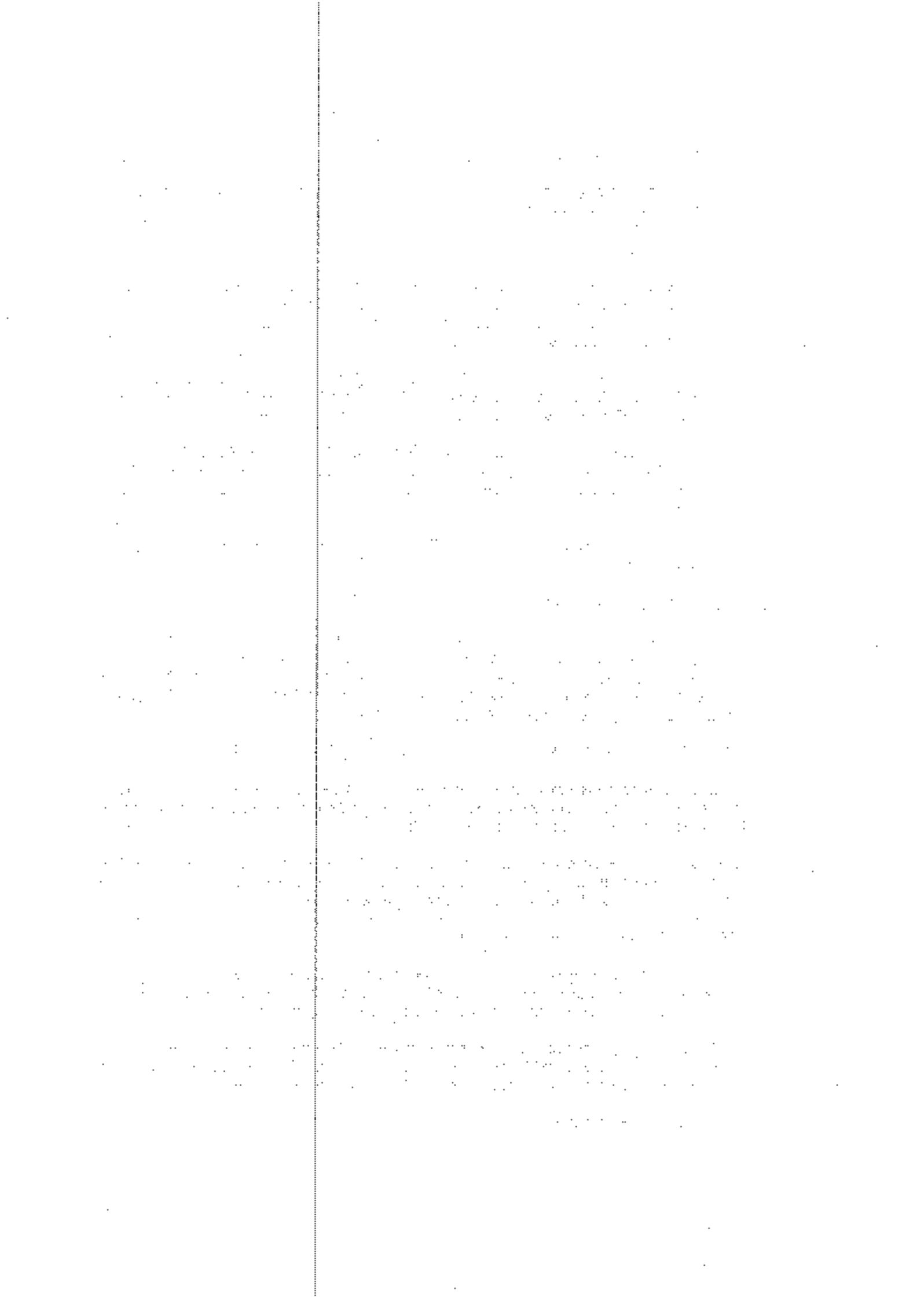
La Compañía efectúa estimaciones y supuestos respecto del futuro. Las estimaciones contables resultantes, por definición, muy pocas veces serán iguales a los resultados reales. Las estimaciones y supuestos efectuados por la Administración se presentan a continuación:

4.1 Vidas útiles y de deterioro de activos.

La Administración es quien determina las vidas útiles estimadas ya sea considerando los criterios técnicos de funcionarios externos o internos de la Compañía, tomando en estos casos como referencias las vidas útiles definidas en las políticas corporativas.

Adicionalmente, de acuerdo a lo dispuesto por la NIC 36, la Compañía evalúa al cierre de cada ejercicio anual o antes, si existe algún indicio de deterioro, el valor recuperable de los activos de largo plazo, para comprobar si hay pérdida de deterioro en el valor de los activos.

4.2 Litigios y otras contingencias.

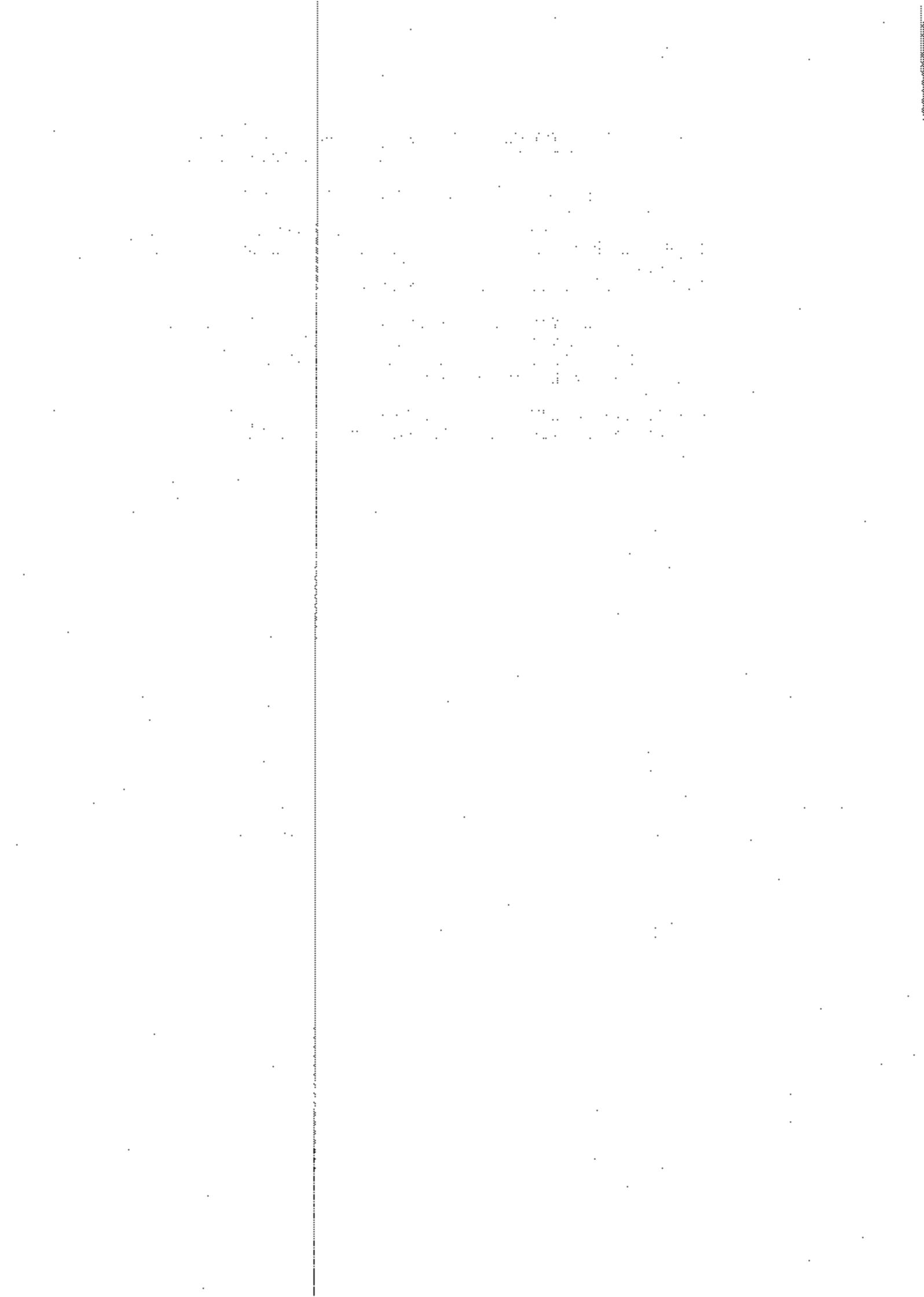


La Compañía ha utilizado estimaciones para valorar y registrar algunos de los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos. Básicamente estas estimaciones se refieren a:

- La valuación de posibles pérdidas por deterioro de determinados activos.
- La vida útil de los activos materiales.
- Los criterios empleados en la valuación de determinados activos.
- La necesidad de constituir provisiones y, en el caso de ser requeridas, el valor de las mismas.
- La recuperabilidad de los activos por impuestos diferidos.

La determinación de estas estimaciones está basada en la mejor estimación de los desembolsos que será necesario pagar por la correspondiente obligación, tomando en consideración toda la información disponible a la fecha del periodo, incluyendo la opinión de expertos independientes tales como asesores legales y consultores.

En cualquier caso, es posible que acontecimientos que puedan tener lugar en el futuro obliguen a modificarlas en los próximos ejercicios, lo que se realizaría de forma prospectiva.



Notas a los estados financieros (continuación)

5. EFECTIVO.

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Caja	2,474	2,474
Bancos	84,714	141,111
Caja chica General	3,700	-
	<u>90,888</u>	<u>143,585</u>

6. DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS.

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Clientes	48,818	5,190
Cuentas por cobrar terceros	77,306	100,000
Cuentas por cobrar ApModernos	6,927	-
	<u>133,051</u>	<u>105,190</u>

7. SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Anticipos proveedores	733,602	341,024
	<u>733,602</u>	<u>341,024</u>

8. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES.

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Crédito tributario a favor de la empresa (IVA)	11,218	11,121
Crédito tributario a favor de la empresa (I.R.)	51,950	43,614
	<u>63,168</u>	<u>54,735</u>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text notes that any discrepancies or errors in the records can lead to significant complications during an audit and may result in the disallowance of certain expenses.

2. The second part of the document addresses the issue of proper documentation. It states that all receipts, invoices, and other supporting documents must be retained for a minimum of three years. This requirement is intended to ensure that all necessary evidence is available to substantiate the reported amounts and to facilitate the audit process. The document also mentions that digital copies of these documents should be maintained in a secure and accessible format.

3. The third part of the document focuses on the classification of expenses. It provides guidance on how to correctly categorize various types of costs, such as travel, entertainment, and professional fees. The text stresses that it is essential to use the appropriate accounting codes and descriptions to ensure that the expenses are properly recorded and reported. This helps in the accurate calculation of the net income and the overall financial position of the entity.

4. The fourth part of the document discusses the importance of timely reporting. It states that all financial information should be reported to the relevant authorities in a timely and accurate manner. This is necessary to ensure that the financial statements are up-to-date and reflect the current state of the entity's affairs. The document also notes that any delays or omissions in reporting can lead to penalties and may affect the entity's reputation and ability to secure financing.

5. The fifth part of the document concludes by reiterating the key points discussed throughout the document. It emphasizes that compliance with these guidelines is essential for the successful completion of the audit and for the overall financial health of the entity. The document encourages all stakeholders to work together to ensure that all requirements are met and that the financial reporting process is transparent and reliable.

Financial Statement Review

The following table provides a summary of the key findings from the financial statement review. It details the total revenue, total expenses, and the resulting net income for the period. The table also includes a breakdown of the major expense categories and a comparison of the current period's performance against the previous period. This information is intended to provide a clear and concise overview of the entity's financial performance and to highlight any areas of concern or opportunity for improvement.

Category	Current Period	Previous Period
Total Revenue	\$1,200,000	\$1,150,000
Total Expenses	\$850,000	\$800,000
Net Income	\$350,000	\$350,000
Operating Expenses	\$700,000	\$650,000
Non-Operating Expenses	\$150,000	\$150,000
Interest Expense	\$50,000	\$50,000
Income Tax Expense	\$50,000	\$50,000

The review also identified several areas where the entity's financial reporting practices could be improved. These include the need for more consistent documentation of certain types of expenses and the importance of ensuring that all transactions are recorded in a timely and accurate manner. The document provides specific recommendations to address these issues and to ensure that the financial reporting process is more robust and reliable in the future.

Notas a los estados financieros (continuación)

9. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO.

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Vehículos	78,182	552,726
Edificio	560,255	537,686
Terreno de la Pradera	219,300	219,300
Urb. Jardín Del Este 2	683,868	46,616
Equipos de Oficina	22,668	26,596
Muebles y Enseres		4,939
Depreciación Acumulada		(399,556)
Depreciación Acumulada Muebles y Enseres		(2,655)
Depreciación Acumulada Equipo de Oficina	(19,645)	(22,464)
Depreciación Acumulada Bienes Inmuebles	(107,468)	
Depreciación Acumulada Vehículo	(53,025)	
	<u>1,384,135</u>	<u>963,188</u>

10. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR.

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Montalvo Bustamante Jorge Alfonso Agustín	37,856	37,856
Asicar S.A.	(76,885)	(76,962)
Carlos Alberto Banderas Kerisit	24,767	15,490
Ponce Yepes Cía. De Comercio S.A	11,703	11,703
Diego Banderas	12,223	6,813
Brolog Cía. Ltda	3,267	3,267
Vela Valiejo Pablo Javier	7,539	7,309
Otras Cuentas Por Pagar	14,024	(285)
	<u>34,494</u>	<u>5,191</u>

11. OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES.

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Con la administración tributaria	1,309	718
Con el IESS	553	384
Por beneficios de ley a empleados	9,686	6,749
Participación trabajadores por pagar del ejercicio		-
	<u>11,548</u>	<u>7,851</u>

Notas a los estados financieros (continuación)

12. CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Cuentas por Pagar Jorge Montalvo	747,659	2,218,511
Cuentas por Pagar Portugal	302,970	-
	<u>1,050,628</u>	<u>2,218,511</u>

Movimiento de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Saldo Inicial	(2,218,511)	1,804,779
Adición	(392,960)	493,274
Compensación	-	(79,542)
Reclasificación	1,560,843	-
	<u>1,050,628</u>	<u>2,218,511</u>

13. ANTICIPO DE CLIENTES.

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

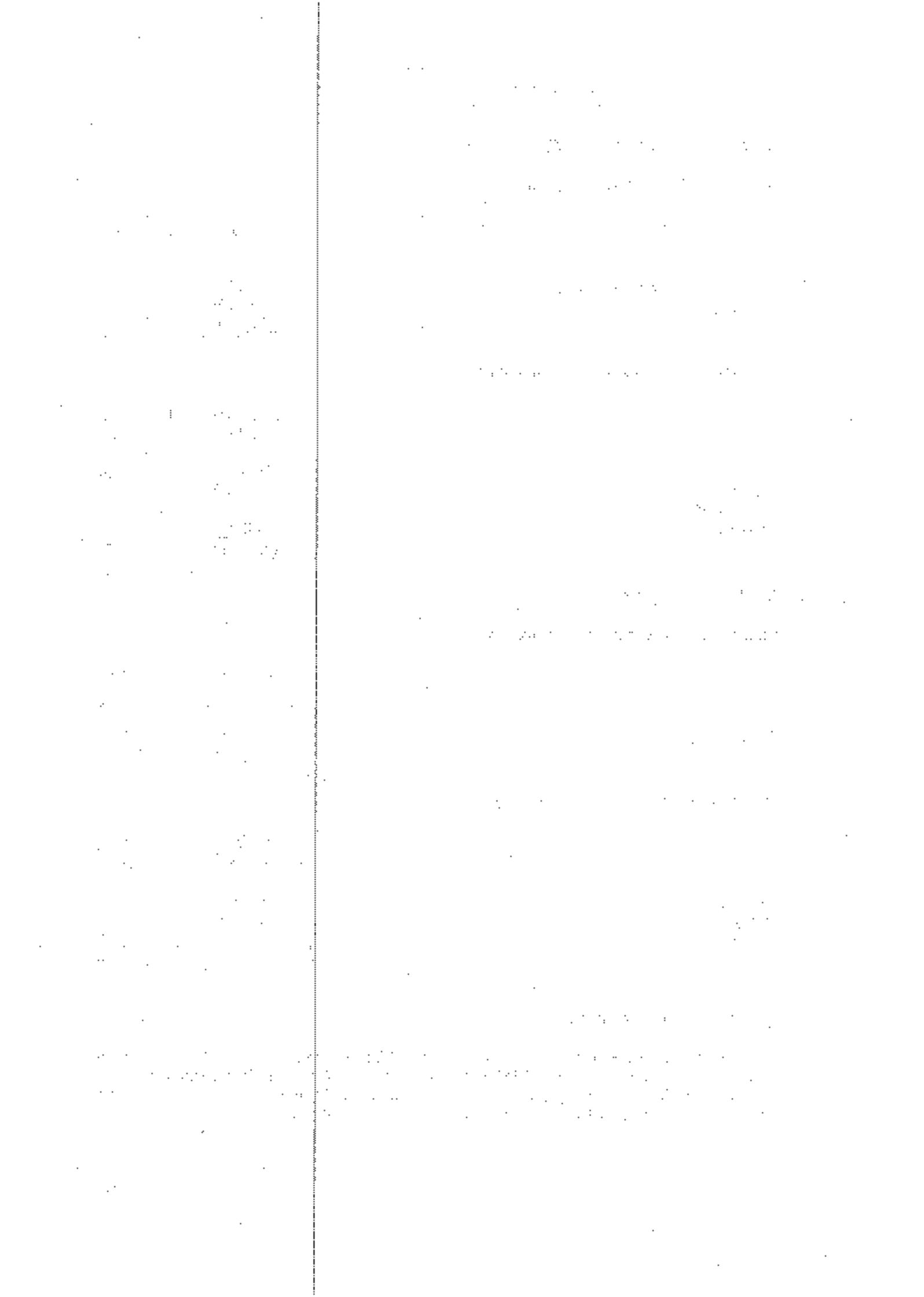
	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Anticipo Clientes	598,968	197,083
	<u>598,968</u>	<u>197,083</u>

Movimiento de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Saldo Inicial	197,083	-
Adición	401,885	197,083
Compensación	-	-
	<u>598,968</u>	<u>197,083</u>

14. IMPUESTO A LAS GANANCIAS.

De acuerdo con disposiciones legales, la autoridad tributaria tiene la facultad de revisar las declaraciones del impuesto a la renta de la Compañía, dentro del plazo de hasta tres años posteriores contados a partir de la fecha de presentación de la declaración del impuesto a la renta, siempre y cuando haya cumplido oportunamente con las obligaciones tributarias.



Notas a los estados financieros (continuación)

Determinación y pago del impuesto a la renta

El impuesto a la renta de la Compañía se determina sobre una base anual con cierre al 31 de diciembre de cada período fiscal, aplicando a las utilidades tributables a la tasa del impuesto a la renta.

Las sociedades que transfieran por lo menos el 5% de su capital accionario a favor de al menos el 20% de sus trabajadores, pueden diferir el pago del impuesto a la renta y de su anticipo por el período de cinco años, con el correspondiente pago de intereses.

Tasas del impuesto a la renta

La tasa del impuesto a la renta a partir del año 2013 es del 22%.

En caso de que la Compañía reinvierta sus utilidades en el país en los términos y condiciones que establece la Ley de Régimen Tributario Interno, podría obtener una reducción en la tasa del impuesto a la renta de 10 puntos porcentuales sobre el monto reinvertido, siempre y cuando efectúen el correspondiente aumento de capital hasta el 31 de diciembre del siguiente año.

Anticipo del impuesto a la renta

El anticipo se determina sobre la base de la declaración del impuesto a la renta del año inmediato anterior, aplicando ciertos porcentajes al valor del activo total menos ciertos componentes, patrimonio total, ingresos gravables y costos y gastos deducibles. El anticipo será compensado con el impuesto a la renta causado y no es susceptible de devolución, salvo casos de excepción. En caso de que el impuesto a la renta causado fuere menor al anticipo determinado, el anticipo se convierte en impuesto a la renta mínimo.

Adicionalmente, se excluirán de la determinación del anticipo del impuesto a la renta los gastos incrementales por generación de nuevo empleo o mejora de masa salarial, y en general aquellas inversiones y gastos efectivamente realizados, relacionados con los beneficios tributarios para el pago del impuesto a la renta que reconoce el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones para las nuevas inversiones.

Dividendos en efectivo

Constituyen ingresos exentos del Impuesto a la renta los dividendos pagados a sociedades locales y a sociedades del exterior que no estén domiciliadas en paraísos fiscales. Los dividendos que se distribuyan a favor de personas naturales residentes en el Ecuador o a sociedades domiciliadas en paraísos fiscales o regímenes de menor imposición, están sujetos a una retención en la fuente adicional del impuesto a la renta.

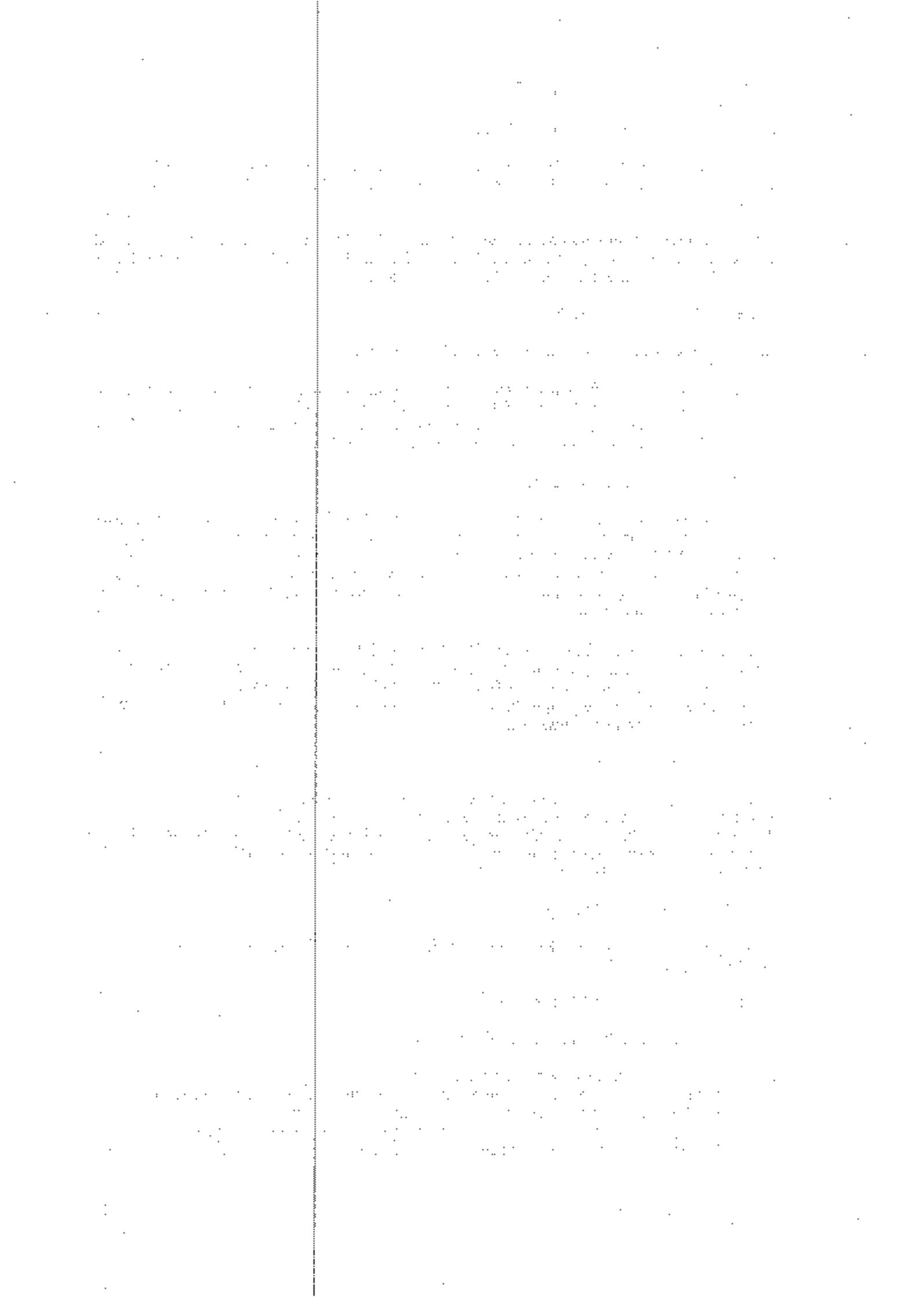
Pérdidas fiscales amortizables

Al 31 de diciembre de 2018 y 2017, la Compañía no mantiene pérdidas fiscales amortizables en ejercicios futuros.

Impuesto a la Salida de Divisas ISD

El impuesto a la salida de divisas, grava a lo siguiente:

- La transferencia o traslado de divisas al exterior.
- Los pagos efectuados desde el exterior, inclusive aquellos realizados con recursos financieros en el exterior de la persona natural o la sociedad o de terceros.
- Las importaciones pendientes de pago registradas por más de doce (12) meses.
- Las exportaciones de bienes y servicios generados en el Ecuador, efectuadas por personas



Notas a los estados financieros (continuación)

naturales o sociedades domiciliadas en el Ecuador, cuando las divisas correspondientes a los pagos por concepto de dichas exportaciones no ingresen al Ecuador.

A partir del 24 de noviembre de 2011, el Impuesto a la Salida de Divisas ISD se incrementó del 2% al 5%.

Están exentos del Impuesto a la Salida de Divisas ISD:

- Transferencias de dinero de hasta 1,000 que no incluyen pagos por consumos de tarjetas de crédito.
- Pagos realizados al exterior por amortización de capital e intereses de créditos otorgados por instituciones financieras internacionales, con un plazo mayor a un año, destinados al financiamiento de inversiones previstas en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones y que devenguen intereses a las tasas referenciales.
- Pagos realizados al exterior por parte de administradores y operadores de las Zonas Especiales de Desarrollo Económico ZEDE.
- Pagos realizados al exterior por concepto de dividendos distribuidos por sociedades nacionales o extranjeras domiciliadas en el Ecuador, después del pago del impuesto a la renta, a favor de otras sociedades extranjeras o de personas naturales no residentes en el Ecuador, siempre y cuando no estén domiciliados en paraísos fiscales o jurisdicciones de menor imposición.

El Impuesto a la Salida de Divisas ISD podrá ser utilizado como crédito tributario para la determinación del impuesto a la renta hasta por 5 años, siempre que haya sido originado en la importación de materias primas, insumos y bienes de capital con la finalidad de que sean incorporados en procesos productivos y que consten en el listado emitido por el Comité de Política Tributaria.

Reformas tributarias

En el Suplemento al Registro Oficial No. 847 del 10 de diciembre de 2012, se expidió la Ley Orgánica de Redistribución de los Ingresos para el Gasto Social, mediante la cual se reformó la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno LORTI y la Ley Reformatoria para la Equidad Tributaria, los principales cambios son los siguientes:

- Impuesto a la Salida de Divisas ISD

Los pagos por Impuesto a la Salida de Divisas ISD, susceptibles de ser considerados como crédito tributario para el pago del impuesto a la renta que no hayan sido utilizados en el ejercicio fiscal en que se generaron o respecto de los cuatro ejercicios fiscales posteriores, podrán ser objeto de devolución por parte del Servicio de Rentas Internas SRI.

- Impuesto a los Activos en el Exterior

Se considera hecho generador de este impuesto:

- La tenencia a cualquier título de fondos disponibles en entidades domiciliadas fuera del territorio nacional, sea de manera directa o a través de subsidiarias afiliadas u oficinas en el exterior del sujeto pasivo; y,
- Las inversiones en el exterior de entidades reguladas por el Consejo Nacional de Valores.

Se incrementa la tarifa del impuesto del 0.084% al 0.25% mensual. Cuando la captación de fondos o las inversiones que se mantengan o realicen a través de subsidiarias ubicadas en paraísos fiscales o regímenes fiscales preferentes o a través de afiliadas u oficinas en

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to track the flow of funds and identify any irregularities.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial information. It describes how internal controls are designed to prevent errors and detect any unauthorized transactions. The text highlights that a strong internal control system is a key component of an organization's risk management strategy.

3. The third part of the document addresses the need for transparency and accountability in financial reporting. It states that organizations should provide clear and concise information to their stakeholders, including investors, creditors, and the public. This transparency is crucial for building trust and ensuring that the organization is held accountable for its financial performance.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains that audits are conducted to verify the accuracy of the financial statements and to ensure that the organization is complying with applicable laws and regulations. The text notes that audits provide an independent assessment of the organization's financial health and can help identify areas for improvement.

5. The fifth part of the document concludes by emphasizing the overall importance of financial integrity and the role of each individual in maintaining it. It states that every employee has a responsibility to ensure that their actions are consistent with the organization's financial policies and procedures. The text encourages a culture of honesty and ethical behavior, where financial integrity is valued and protected.

Notas a los estados financieros (continuación)

el exterior, la tarifa será del 0.35%.

15. CAPITAL SOCIAL.

Al 31 de diciembre de 2018 y 2017 está constituida por USD. 30,202 acciones de 0,04 dólares cada una.

16. RESERVAS.

Reserva legal.

La Ley de Compañías del Ecuador en su artículo Art. 109 establece que por lo menos el 5% de la utilidad líquida anual sea apropiada como fondo de reserva, hasta que ésta alcance como mínimo el 20% del capital suscrito y pagado. Esta reserva no puede ser distribuida a los socios, excepto en caso de liquidación de la Compañía, pero puede ser utilizada para absorber pérdidas futuras o para aumentar el capital.

17. GANANCIAS ACUMULADAS.

Ganancias acumuladas.

Al 31 de diciembre de 2018 y 2017, el saldo de las ganancias de ejercicios anteriores está a disposición de los socios y puede ser utilizado para la distribución de dividendos y ciertos pagos tales como re liquidación de impuestos, etc.

18. INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS.

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Ventas Netas IVA 12	125,629	132,000
	<u>125,629</u>	<u>132,000</u>

19. OTROS INGRESOS.

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Otros Ingresos Varios	19,618	4,872
	<u>19,618</u>	<u>4,872</u>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the results of the data collection and analysis. It shows that there are significant differences in the way that different departments handle their data, which can lead to inconsistencies and errors.

4. The fourth part of the document discusses the implications of these findings. It suggests that a more standardized approach to data collection and analysis is needed to ensure the accuracy and reliability of the financial statements.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a clear and consistent set of procedures to be followed by all departments when collecting and analyzing data.

6. The sixth part of the document discusses the challenges faced in implementing the recommended changes. These challenges include resistance to change, limited resources, and the need for ongoing training and support.

7. The seventh part of the document describes the progress made in implementing the recommended changes. It shows that significant progress has been made, but there is still a long way to go.

8. The eighth part of the document discusses the future plans for continuing to improve the data collection and analysis process. This includes the development of new software tools and the implementation of more rigorous quality control procedures.

9. The ninth part of the document provides a final summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a clear and consistent set of procedures to be followed by all departments when collecting and analyzing data.

10. The tenth part of the document discusses the overall impact of the findings and recommendations. It suggests that a more standardized approach to data collection and analysis will lead to more accurate and reliable financial statements, which will in turn improve the overall performance of the organization.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation. This is essential for ensuring that the recommended changes are being implemented effectively and for identifying any areas where further improvement is needed.

12. The twelfth part of the document describes the various tools and techniques used in the data collection and analysis process. These include spreadsheets, databases, and specialized software tools.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of data security. This is essential for ensuring that the data collected and analyzed is protected from unauthorized access and use.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of data privacy. This is essential for ensuring that the data collected and analyzed is used only for the purposes for which it was collected and that it is not shared with unauthorized parties.

15. The fifteenth part of the document provides a final summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a clear and consistent set of procedures to be followed by all departments when collecting and analyzing data.

16. The sixteenth part of the document discusses the importance of transparency. This is essential for ensuring that the data collection and analysis process is open and accountable to all stakeholders.

17. The seventeenth part of the document describes the various ways in which the data collection and analysis process can be improved. This includes the use of new technologies, the implementation of more rigorous quality control procedures, and the development of more standardized procedures.

18. The eighteenth part of the document discusses the importance of communication. This is essential for ensuring that all stakeholders are kept up-to-date on the progress of the data collection and analysis process and that any issues are identified and resolved as quickly as possible.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of documentation. This is essential for ensuring that all data collection and analysis activities are properly recorded and that the results are clearly documented.

20. The twentieth part of the document provides a final summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a clear and consistent set of procedures to be followed by all departments when collecting and analyzing data.

Notas a los estados financieros (continuación)

20. GASTOS ADMINISTRATIVOS.

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Sueldos, salarios y demás remuneraciones	28,200	21,000
Aportes a la seguridad social (incluido fondo de reserva)	5,723	4,542
Beneficios sociales e indemnizaciones	6,271	4,289
Honorarios, comisiones y dietas a personas naturales	70,262	45,973
Impuestos, contribuciones y otros	8,594	11,820
Depreciaciones:	60,088	39,878
Otros gastos	5,580	1,001
	<u>184,718</u>	<u>128,503</u>

21. GASTOS DE VENTA.

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

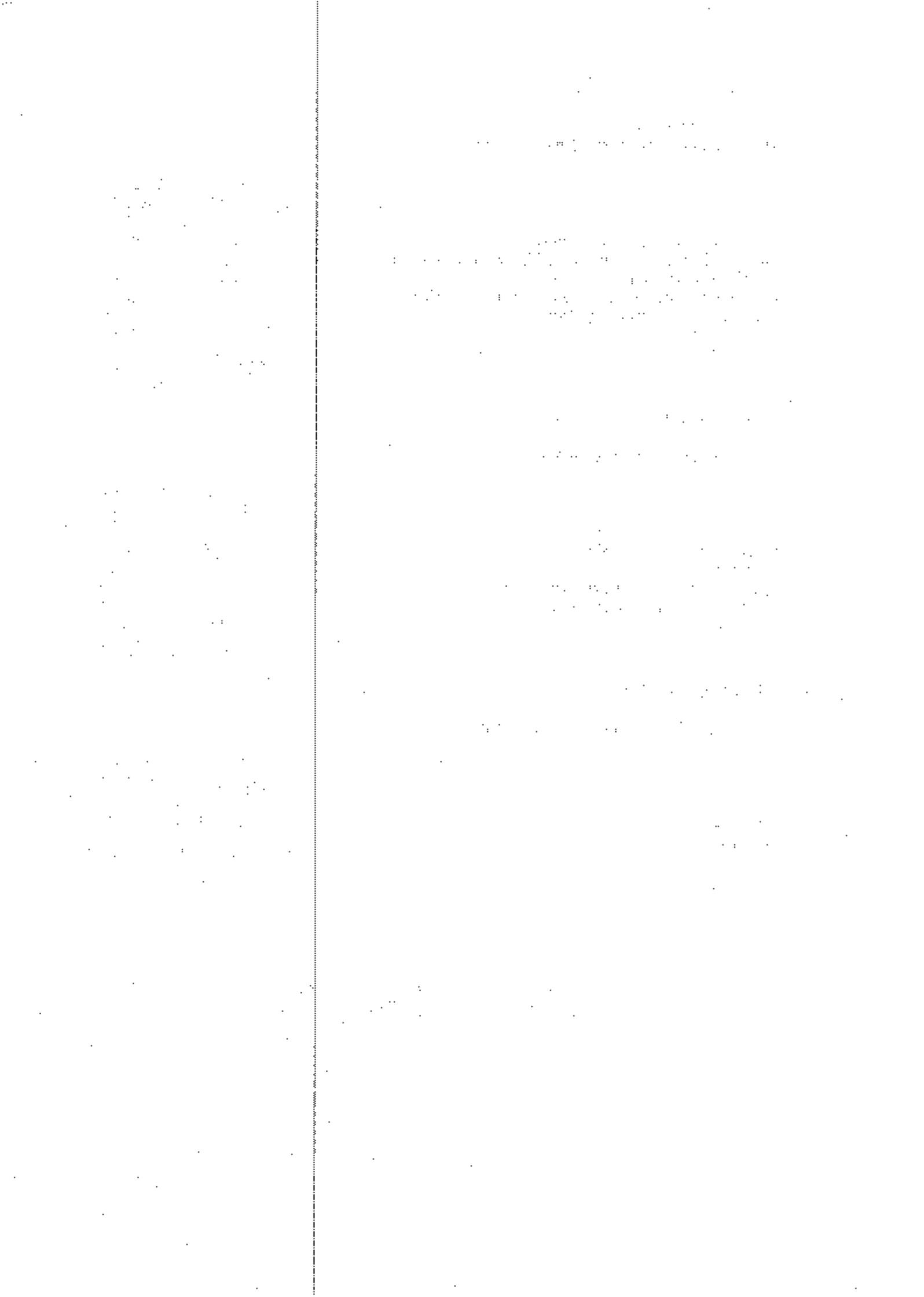
	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Mantenimiento y reparación	1,207	9,891
Transporte	32	6,107
Agua, energía, luz y telecomunicaciones	2,160	1,825
Impuestos, contribuciones y otros	23,760	1,800
Otros gastos	30,951	16,405
	<u>58,109</u>	<u>36,028</u>

22. GASTOS FINANCIEROS.

Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:

	Diciembre 31, 2018	Diciembre 31, 2017
Intereses	19,967	17,504
Comisiones	58	126
	<u>20,025</u>	<u>17,630</u>

EN BLANCO



Notas a los estados financieros (continuación)

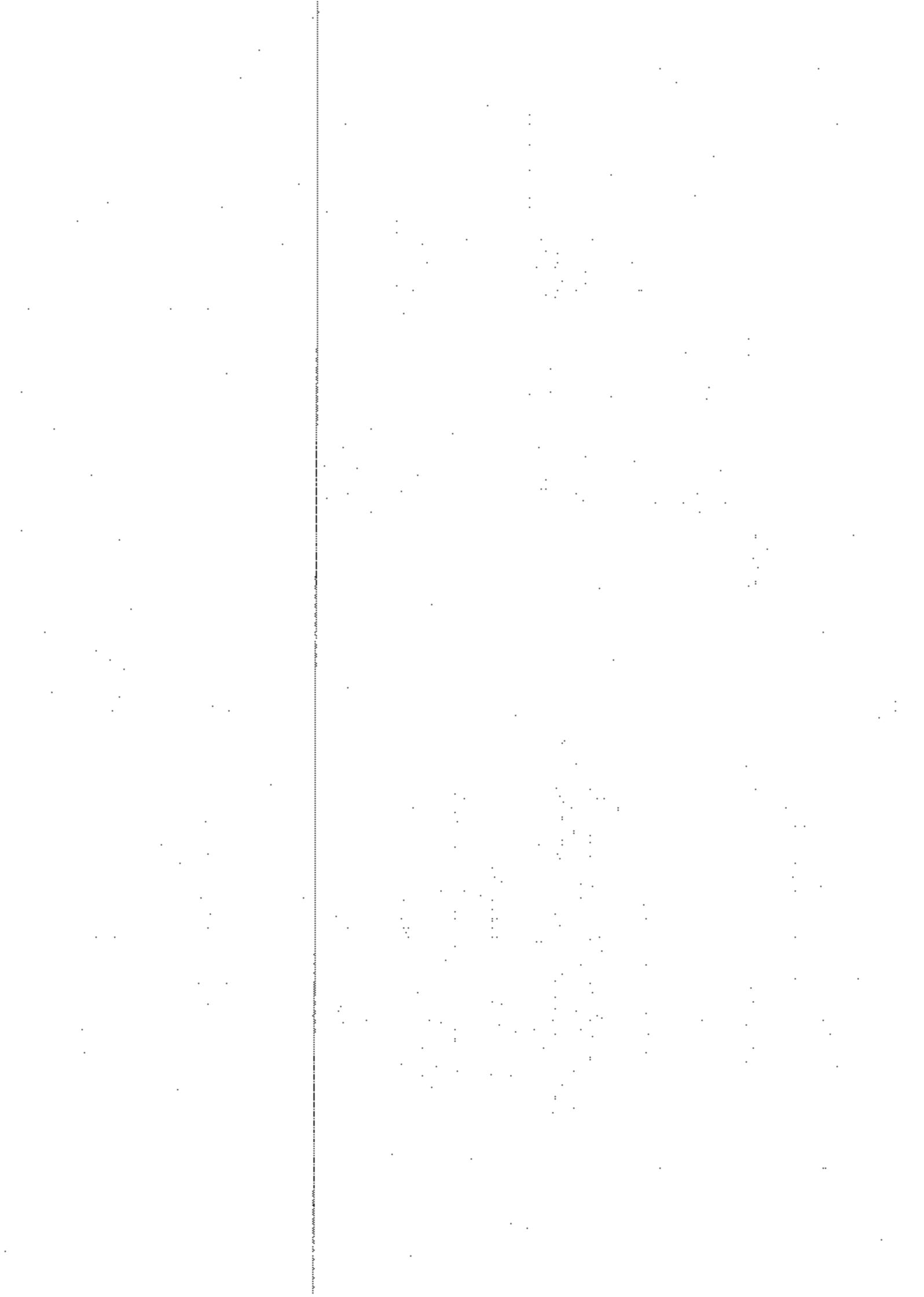


Notas a los estados financieros (continuación)

23. CATEGORÍAS DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS.

A continuación se presentan los valores libres de cada categoría de instrumentos financieros al cierre de cada ejercicio:

	Diciembre 31, 2018		Diciembre 31, 2017	
	Corriente	No corriente	Corriente	No corriente
Activos financieros medido al costo:				
Efectivo	90,888	-	143,585	-
Activos financieros medidos al costo amortizado:				
Documentos y cuentas por cobrar clientes no relacionados	133,051	-	105,190	-
Documentos y cuentas por cobrar clientes relacionados	-	-	1,586,976	-
Total activos financieros	223,939	-	1,835,750	-
Pasivos financieros medido al costo:				
Pasivos financieros medido al costo amortizado:				
Cuentas y documentos por pagar	34,494	-	5,191	-
Otras obligaciones corrientes	11,548	-	7,851	-
Cuentas por pagar diversas/relacionadas	1,050,628	-	2,218,511	-
Total pasivos financieros	1,096,670	-	2,231,553	-
Instrumentos financieros, netos	(872,731)	-	(395,803)	-



Notas a los estados financieros (continuación)

Valor razonable de los Instrumentos financieros.

La Administración considera que los importes en libros de los activos y Pasivos financieros reconocidos al costo amortizado en los estados financieros se aproximan a su valor razonable.

24. CONTINGENCIAS.

Al 31 de diciembre del 2018 y 2017, de acuerdo a los asesores legales, la Compañía no mantiene demandas en contra no resueltas que requieran ser reveladas ni tampoco se han determinado cuantías por posibles obligaciones que se requieran registrar en los estados financieros.

25. SANCIONES.

- **De la Superintendencia de Compañías.-**

No se han aplicado sanciones a ASESORÍA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA., a sus Directores o Administradores emitidas por parte de la Superintendencia de Compañías durante el ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2018 y 2017.

- **De otras autoridades administrativas.-**

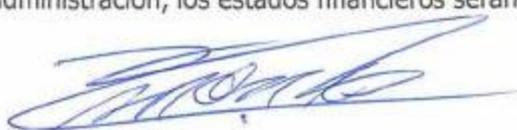
No se han aplicado sanciones significativas a ASESORIA MERCANTIL MERASEG CIA. LTDA, a sus Directores o Administradores, emitidas por parte de otras autoridades administrativas Al 31 de diciembre de 2018 y 2017.

26. HECHOS POSTERIORES A LA FECHA DE BALANCE.

Con posterioridad al 31 de diciembre de 2018 y hasta la fecha de emisión de estos estados financieros no se tiene conocimiento de hechos de carácter financiero o de otra índole, que afecten en forma significativa los saldos o interpretación de los mismos.

27. APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

Los estados financieros por el año terminado el 31 de diciembre de 2018 han sido aprobados por la Administración y serán presentados a los socios para su aprobación. En la opinión de la administración, los estados financieros serán aprobados por la junta de socios sin modificaciones



Ricardo Montalvo Espinosa
Apoderado



Arrijo Carranco Carmila Cecibel
Contador General