

**M U T E C S U Cía. Ltda.**  
**MULTISERVICIOS TECNICOS Y SUMINISTROS**

**Proyectos – Instalaciones - Construcciones: Industriales, Eléctricas, Mecánicas, Suministros en General**

*Esmeraldas, 13 de marzo de 2007*

*Señor.*

*PRESIDENTE DE MUTECSU CIA. LTDA.*

*Señores:*

*SOCIOS DE MUTECSU CIA. LTDA.*

*Ciudad.-*

*De mi consideración:*

*Habiendo terminado el periodo económico del año 2006 de trabajo y asistencia profesional de MUTECSU CIA. LTDA. al sector Privado y Estatal, cumpla con el deber y obligación de presentar a Uds. mi informe de labores y gestiones de esta Compañía.*

*Debo comunicarles a Uds. que cada día nuestros clientes de los diferentes sectores Empresariales de esta ciudad solicitan y agradecen los servicios que presta MUTECSU CIA LTDA. en las diferentes áreas de nuestro objeto social, por la dedicación y profesionalismo con que el personal de trabajadores y funcionarios llevan a cabo el trabajo que nos fuere solicitado.*

*Señor Presidente y Señores Socios, esta administración, ha cumplido con todos los objetivos que nos habíamos propuesto realizar en este ejercicio económico, como fue fortalecer el área técnica y administrativa, adquiriendo los equipos necesarios para el desenvolvimiento de los trabajos que realizan cada una de estas.*

*Señor Presidente y Señores Socios, cúmpleme también informales a Uds. Que el Almacén que en un principio se abrió para la venta específica de materiales eléctricos, poco a poco fuimos incrementando otras clases de productos, que demandan en las diferentes áreas, nuestros clientes.*

*Debo hacerles conocer que al venir trabajando con nuestra política de crédito del 50% de cancelación a la terminación de los trabajos, y/o a, 30 días plazo, muchos de nuestros clientes, que habiéndoseles terminado los trabajos, por diferentes circunstancias no han podido cancelarlos hasta la presente fecha, por lo que mantenemos una cartera vencida de cuentas por cobrar así como de cuentas por pagar, para lo cual, estamos buscando las mejores alternativas para equilibrar nuestra situación.*

*Pongo a vuestra consideración y adjunto documentos como el Balance de Situación y el Estado de Perdidas y Ganancias en lo que se encuentra reflejado el ejercicio económico 2006 para su revisión y aprobación, a fin de ser enviados a la Superintendencia de Compañías para su tramite respectivo.*

*Atentamente,*

*Ing. Jorge Carrión Ortega*  
**GERENTE GENERAL**

**Asesoramiento, Diseño y Planificación de las  
Construcciones, Industriales y Electromecánicas  
Dirigidas por Ingenieros Industriales, Eléctricos,  
Mecánicos y Civiles.**

**Sucre 513 y Salinas  
Telf: 722- 095  
Telefax: 711-015  
Esmeraldas - Ecuador**