

El presente informe tiene por objeto realizar una rendición de cuentas tanto económica, administrativa y situación actual de nuestro laboratorio, teniendo como base dos parámetros importantes que se dieron en este año como la compra de un edificio que permite dar una atención de calidad de acuerdo con los estándares modernos de atención al cliente y las exigencias de acreditación exigidas por el MSP, y el segundo parámetro la crisis económica que actualmente sufre el país en donde el sector de la salud privada es uno de los más golpeados, pese a esto esta inversión que la compañía no la hizo mucho tiempo atrás coincide con los momentos actuales que vive el país y que solamente con el apoyo decidido y depurado áreas beneficiosas por parte de nosotros los socios, nos permitirá seguir adelante, caso contrario nosotros nos convertiríamos en los liquidadores de nuestra propia empresa.

Me he permitido resumir el informe en los siguientes puntos que a continuación detallo:

1.- RECURSOS HUMANOS. En el año 2014 y ante la necesidad de trabajar con dos locales nos vimos en la necesidad de contratar personal adicional con el que normalmente se venía laborando como fue: 1 BQF, 2 Auxiliares de laboratorio, 1 Cajero, y 1 Impulsadora.

Luego de 2 meses aproximadamente y de un constante análisis del desenvolvimiento del laboratorio nos vimos en la necesidad de prescindir del BQF a tiempo completo y se asignó una carga horaria de 4 horas y sin relación de dependencia, igualmente se asignó los servicios de una Auxiliar de Laboratorio todo esto con el único fin de disminuir el gasto económico. Ante la renuncia del BQF Dr. Cristian Albán al no convertirle a sus intereses esta modalidad de trabajo se volvió a contratar al BQF Dr. Rubén Orozco al igual sin relación de dependencia y laborando 4 horas en la tarde de Lunes a Viernes a más de ser el representante mensual de aproximadamente de 2.300 dólares USD sin tomar en cuenta los valores y beneficios del ISS ya que aumentaría el valor antes indicado.

Al momento actual nos encontramos laborando en los dos laboratorios con 11 personas y se tiene que cancelar honorarios a la señora contadora, señor presidente y dieciséis a los miembros del directorio.

Estos cambios que se han dado para reducir la carga económica del laboratorio han sido posibles gracias a una serie de estrategias y manejo sobre todo en

brindado a esta administración.

horarios del personal a cargo y la buena disposición que los empleados han

Debo indicar que se dio responsabilidades al personal por áreas de trabajo dando resultados positivos para un mejor control y desenvolvimiento en sus funciones como:

AREA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
TOMA DE MUESTRA Y PREPARACION	ANALIXAR DE LABORATORIO	➤ SRA MARIANA COREA
	ADMINISTRATIVA	➤ SRA MARIUXI DELGADO
OPERATIVA Y CONVENIOS	LABORATORISTAS	➤ SR. MAURICIO LOPEZ ➤ CRISTIAN FARIAS

Debo Manifestar con respecto al Departamento Contable en vista de algunas situaciones dadas que han causado malestar e inconformidad a nivel general de todos los accionistas en tomas referentes por ejemplo a la denominación que se debía dar al valor económico generado en la venta de tres paquetes accionarios, en la recolección de facturas por honorarios profesionales impagos a socios y que no se advirtió oportunamente a la presente gerencia de que se debía solicitar oportunamente, ocasión que se genere una reunión con el departamento contable donde en forma entera y frontal se tuvo que exponer todas estas inconvenientes que definitivamente alteran y desequilibran en su momento los aspectos dentro de esta área.

2.- CAPACITACION DE PERSONAL. Durante este año se implementó un cronograma de Capacitación del personal como una necesidad que antes no se había considerado dando su cumplimiento como a continuación se detalla:

FECHA	TEMA	RESPONSABLES
22 DE AGOSTO 2015	➤ ATENCION AL CLIENTE ➤ SRA SILVIA VELAZ ➤ RODRIGUEZ	
22 DE SEPTIEMBRE 2015	➤ TOMA DE MUESTRA, PROCESO Y ENVIO DE PRUEBAS ESPECIALES	➤ LDO. CRISTIAN FARIAS ➤ SRA MARIANA COREA ➤ SRA MARIUXI DELGADO
20 DE NOVIEMBRE 2015	➤ CHARLAS Y ACTIVIDADES DE PERSONAL	➤ ING. MIRIAM RIVERA ➤ SRA. MARIA VELASQUEZ

Cabe destacar que se ha mantenido reuniones periódicas con todo el personal, y por áreas de trabajo según las circunstancias lo requieran.



3.- RESPECTO A LOS SOCIOS:

Es importante y una obligación como Gerente informar de la producción anual de los señores socios del año 2015.

En términos generales los socios hemos enviado el 57.22% de la producción total del año y el 42.78% corresponde a médicos comisionistas, no comisionistas, particulares, y sin pedido médico (ver anexo 1).

Con respecto a los socios se ha enviado 242.906,18 USD dólares en tres categorías de envío:

PRIMER GRUPO: Dr. Flavio Paucar, Dr. Tito Loor, Dr. Victor Tamayo, Dr. Jorge Rodas.

SEGUNDO GRUPO: Dr. Manuel Aguilar, Dr. Jorge Maldonado

TERCER GRUPO: Dr. Luis Achig, Dr. José Cedeño, Dra. Lucia Cevallos, Dr. Aldo Mora

(Ver anexo 1).

Debo indicar en vista de la situación que se ha venido presentando y que ha sido informada oportunamente en múltiples Juntas Generales, se tomaron medidas que no han dado definitivamente la liquidez que el laboratorio necesita como fueron la resolución dada el 21 de julio del 2015 por parte de la junta

General en el sentido que:

- ✓ cada socio hiciera un aporte mensual de 100USD dólares a manera de cuota de administración.
- ✓ La otra medida tomada en junta general del 14 de Octubre del 2015 donde se decide bajar los porcentajes de honorarios profesionales mensuales al 40%, 30% y 15% según las categorías de envío.

Por lo expuesto anteriormente y ante la falta de efectividad de las medidas tomadas veo la necesidad con fecha 1 de Diciembre del 2015 de enviar un memorándum a los Señores socios donde informo otras cosas de que para poder manejar la situación, desde el mes de Octubre he realizado el pago por prioridades mensuales de la siguiente manera:

- 1) Pago al Personal 2) Pago Obligación bancaria por préstamo 3) Pago al ISS 4) Pago al SRI 5) Pago de Servicios Básicos 6) Pago a Proveedores 7) Pago a médicos Colaboradores y 9) Pago a Socios.

Por esta situación y para poder cumplir con todos los pagos anteriormente indicados y que hasta la presente fecha están al día, lastimosamente se ha tenido que suspender el pago desde el mes de octubre de los honorarios profesionales a los señores socios, medida que ha sido tomada y que realmente es digno de felicitar a los socios que han comprendido casi en su gran mayoría la situación que ha llevado a esto, pese a todo y para tratar en algo de cubrir los valores adeudados se informó oportunamente de que se irían dando abonos con forme a los recursos

3

MATRIZ: LAMACUNGA # 703 Y 29 DE MAYO (Mesa de Pólo GUS3) Tel.: 2752-0177 Email: lab_unidice@hotmail.com



4.- ASUNTO ECONOMICO

Es indudable que el ejercicio del año 2015 ha tenido connotaciones muy importantes derivadas de situaciones como el Cambio de local y la Situación Económica del país; aspectos que en gran parte y en medida de las posibilidades se los ha tratado de analizar, pero que que obligan en gran medida a tomar resoluciones en esta junta que sean trascendentes en la marcha de la empresa, igualmente estamos obligados a declinar actitudes que solo nos benefician en el aspecto personal y a no seguir utilizando porcentajes de repartición irreal que se dan desde hace 20 años, con los cuales ninguna empresa del mundo en cualquier sector de la economía podría soportar. Es por eso y que en el punto respectivo del orden del día tengo la obligación moral para no ser partícipe del acabose de la empresa hacer un planteamiento con respecto al porcentaje de repartición de honorarios que en esencia es uno de los aspectos que está llevando a la compañía a la realidad

que vivimos actualmente.

Centrándome en el informe económico debo indicar que el ejercicio del año 2015 tuvo una venta total de 427.441,97 USD dólares que en relación al año 2014 donde hubo venta de 473.928,39 USD dólares por lo que hay una diferencia de \$46.485,42 USD dólares. Lo que significa en términos porcentuales un 6,6% de disminución de ingresos.

En este análisis los meses que han venido a causar problema son Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre (ver anexo 3 y 4).

En cuanto a pormenores de descuentos durante el año se suma la cantidad de 14.957,71 USD dólares que equivale al 3,3% del total de los ingresos, en el anexo respectivos se puede ver que en el mes de Mayo, junio y julio por apertura del local matriz se hizo descuentos del 10% que equivale a 7.060,59 USD dólares con la aprobación de la junta General en el mes de Agosto previo conocimiento del directorio se baja al 5% dando un descuento de 1.020,23% medida que se suspende el 31 de Agosto, los descuentos que se han realizado en los meses recientes corresponden a los descuentos normales que usualmente realizamos como: Socios 3.434,63 USD dólares, Empleados 1.988,19 USD dólares, Frontera 458,94 USD dólares, CNL 131,62 USD dólares, Tarjetas de Descuento del 15% 863,51 USD dólares (ver anexo 5)

En cuanto a los gastos operativos necesarios e indispensables que el laboratorio necesita mensualmente para operar normalmente son aproximadamente 31000,00

4

MATRIZ: LAMACUNGA # 703 Y 29 DE MAYO (Mesa de Pólo GUS3) Tel.: 2752-0177 Email: lab_unidice@hotmail.com

USD dólares en donde se encuentran distribuidos pagos al IESS, PERSONAL, SRI, COLABORADORES, PRESTAMO BANCARIO, HONORARIOS PROFESIONALES, HONORARIOS DE PRESIDENCIA, HONORARIOS DE DIRECTORIO. (ver anexo 6)

5.- ANALISIS DE ESTABLECIMIENTOS.-

El local matriz viene funcionando desde el 18 de mayo del año 2015 cristalizando un éxito suceso de contar con un local de uso exclusivo para el laboratorio, en el que por sus instalaciones se convertía en el pionero tanto en la ciudad, como en la región; a mas de dar cumplimiento en las normas establecidas por el MSP para la acreditación respectiva de este tipo de locales; durante estos meses se ha podido evidenciar en los usuarios la satisfacción de ser atendidos en un lugar que cuenta con las comodidades necesarias, la zona de parqueo agreda mucho a los usuarios, la facilidad de acceso es muy bien vista entre personas discapacitadas, adultos mayores y enfermos dada sus condiciones; todos estos beneficios que contamos en hora buena se están dando en un local que no tuvo que salir del centro de nuestra urbe; sin embargo siempre habrá inconformidad por la aplicación por tratarse de un local nuevo y que se ira superando con el paso del tiempo.

En cuanto a la producción individual de ambos locales desde el 18 de mayo al 31 de Diciembre del 2015 la resumo de la siguiente forma:

Al local matriz llegan el 82% de pacientes la diferencia esto es el 18% llega a la sucursal

En términos económicos durante el mismo periodo ingresaron al local matriz 198,043.83USD dólares y a la oficina sucursal 44,562.83 USD dólares; datos que nos permiten hacer el siguiente análisis: (ver anexo 7)

- La oficina sucursal al nuevo local ha sido muy buena.
- La oficina sucursal al todavía producía un 18% del total de ventas, con un promedio de producción entre 6 a 7,000.00 USD dólares mensuales definitivamente no puede cerrarse ya que los pacientes que acuden a este lugar son en su mayoría gente particular, Centro de Salud Augusto Egas, Médicos Colaboradores y todavía pese a los esfuerzos realizados llegan algunos pacientes de médicos socios
- Es de indicar que este local tiene su permiso de funcionamiento hasta el mes de Octubre del 2016 por tanto de darse problemas con el MSP por la forma actual de trabajo y dado los buenos resultados económicos de esta sucursal nos vemos en la necesidad de que labore en dicho lugar uno de los dos tecnólogos con que cuenta el laboratorio.

6.- REMODELACION EDIFICIO MATRIZ.-

La remodelación del edificio matriz se realizó durante los meses de Febrero, Marzo y Abril, durante el mes de Mayo se realizó el respectivo equipamiento de mobiliario y traslado de equipos operativos Desde la primera semana de trabajo solicite y se conformó para dar transparencia total una comisión que fiscalice todos los gastos que se incurria semanalmente; sin embargo esto nunca se dio, pese a esto Y como no podía ser de otra manera todas las compras, mano de obra, otros se hizo previo un análisis de la proforma más conveniente a nuestros intereses, documentos que reposan en los archivos de la empresa; una vez concluida la tarea se dio el informe por memorizado en primera instancia al Directorio de la Empresa y luego a la Junta General la que tuvo la gentileza de brindarme su aprobación y las felicitaciones respectivas por el trabajo realizado.

Dentro de los trabajos se tuvo que realizar obras de albanilería, plomería, cambio total de red eléctrica interna, estucado, pintura, impermeabilización, carpintería, cerrajería, seguridad (alarmas, cerca eléctrica, cámaras de vigilancia), colocación de ruidos publicitarios en el local, señalética, alarmas contra incendios, colocación de extintores, colocación de sistema de facturación por una empresa de Guayaquil, adquisición del mobiliario respectivo para todas las áreas. (Ver anexo 8)

6.- CONVENIOS REALIZADOS.-

Luego del análisis y algunas reuniones de trabajo se concretó el convenio con ECUA SANTITAS, Y SALUD SA, COOPERATIVA DE TAXI PROGRESO. Se ha visitado conjuntamente con la Impulsadora Universidades, Cooperativas de Taxis, Fabricas del Sector Agrícola, Instituciones, Médicos Nuevos entre otros y desde el Mes de Enero ese trabajo lo vengo desempeñando solo ya que no se cuenta con impulsadora, dedicando los fines de semana a visitar lugares fuera de la ciudad sobre todo el Carmen, La Concordia, Luz de América.

7.- TARIFFAS DE CREDITO.-

Se hizo el contacto respectivo con el Banco Internacional con el objetivo de implementar el servicio mediante tarifa sin embargo ante el requerimiento de apertura una cuenta con 1,500 USD dólares se tuvo que posponer eso por la situación que atravesamos.

En la actualidad se hizo contacto con Produbanco donde no se necesita ningún depósito inicial, cubre a las tarjetas de todos los Bancos, excepto Dinners Club y el costo anual de uso de los aparatos emisores de Boucher es mucho menor razón por la cual el servicio se estará dando en los primeros días de Marzo.

8.- INFORME PRESTAMO BANCARIO.-

DEUDA INICIAL 145,000.00 USD
PLAZO 5 AÑOS
CUOTA MENSUAL 3,249.46 USD



ABONO DE PRESTAMO	
CANTIDAD	
CAPITAL ABONADO	26.353,93
GASTOS DE INTERESES	17.388,70
SEGURO DE DESGRAVAMEN	1.749,79
DEUDA	118.646,00

9.-CONCLUSIONES.-

Me permito luego del respectivo analisis de este informe insistir en las siguientes recomendaciones que tienen como fin unico evitar que una empresa tan prospera como ha sido Laboratorio Unidice llegara a liquidarse, por anteponer los intereses personales que nos han beneficiado durante tanto tiempo, y que en la actualidad no se pueden seguir dando, porque ninguna empresa en el mundo puede funcionar de la manera como nosotros lo hemos venido haciendo, funcionando con reglas dadas desde su inicio; Lo que no compagña con la situación economica actual de una crisis que recién empieza. Por lo que invito a reflexionar seriamente esta noche y tomar medidas correctas por el futuro de esta compañía.

- De acuerdo al criterio de personas entendidas en la materia se debe reducir al 25% el porcentaje mensual de honorarios profesionales que percibimos los socios.
 - Reducción al 30% de descuento en los valores de facturación por utilización de pruebas de laboratorio a los socios.
 - Descuento del 15% en los valores de facturación por utilización de pruebas de laboratorio a los empleados.
 - Ofertar la venta de dos paquetes accionarios para el 75% destinado al pago del banco y el 25% a liquidar deudas a los accionista y permitir liquidez a la empresa.
 - Insistir en la venta de la oficina del tercer piso.
 - Seguir con la austeridad con la que se ha venido manejando durante todo este tiempo la Compañía.
- Finalmente permítanme agradecer la confianza que ustedes han depositado en mi administración, el trabajo es muy arduo requiriendo mucho esfuerzo, y dedicación que lo vengo realizando con gusto porque de por medio está comprometido el interés común y el prestigio y buen nombre de la Empresa.

Dr. Jorge Maldonado Torres
GERENTE LABORATORIO "UNIDICE"