

QUITO , 15 DE AGOSTO DEL 2007.
INFORME DE GERENCIA AÑO 2006
SR PRESIDENTE
SR COMISARIO
SRES ACCIONISTAS

Desde que asumí la gerencia en Noviembre del año pasado me propuse en primer lugar implementar una contabilidad acorde los tiempos modernos en eficiencia , tecnología y por supuesto que nos permita transparentar absolutamente todas las actividades económicas que tiene la Empresa, como base para cualquier accionar enmarcada en la pulcritud y honradez cuando le cofían el manejo de dineros ajenos.

Debo mencionar en primer lugar que en la parte administrativa desgraciadamente la inacción y el desconocimiento absoluto de cómo se debía manejar esta empresa por parte del gerente anterior Economista Víctor H. Albán y la nula y negativa actuación de la contadora de ese período Sra. Mónica Mdril, al no entregar la documentación en regla y haber entregado un balance provisional a Noviembre del 2006 con serios errores contables, los mismos que no nos permitieron contar con un balance adecuado de todo el ejercicio económico del año 2006 en el tiempo previsto por la Ley, inclusive varios documentos de la empresa no fueron encontrados o se encontraban mal archivados entre esos los libros mayores, lo que dificultó enormemente la realización del balance y fue entre otras causas la razón por la que estamos realizando en este momento esta Asamblea que debía ser realizada a principios de este año.

Si a esto añadimos la actitud negativa que todo el tiempo manifestó la EX EMPLEADA Aracely Araujo que era la secretaria administrativa de ese entonces y principal custodio de los Documentos de AXXIS IMAGEN, la inadecuada elaboración de los diferentes documentos contables contribuyeron a una serie de errores que han menoscabado el funcionamiento adecuado del área contable de la Empresa.

Se contrató por sugerencia de la Gerencia de Hospifuturo y para evaluar toda nuestra actividad económica por primera vez los servicios de la firma Paez y Florencia para la realización de una Auditoria interna, la misma que entre otras cosas determinó que nuestra empresa no había cumplido con el aumento de Capital ni con el proceso de dolarización que debía ser realizado hasta máximo diciembre del año 2005, esto llevó a que la Super de Compañías publicara en la Internet el proceso de disolución de la Empresa por no haber realizado el aumento de Capital.

Para enfrentar este proceso legal se contrata luego de haber valorado varias cotizaciones por el menor precio y por su experiencia, al estudio Jurídico DURANGO-TAMAYO, con quienes se ha llevado varias reuniones y se ha recabado toda la documentación necesaria a fin de solventar este proceso legal. La reversión del mismo proceso esta en camino.

Se adquirió e implementó un sistema contable para un mejor manejo y control de todo el proceso de facturación y contabilidad, que está operando adecuadamente luego de la capacitación a todo el personal que debe cumplir todas las funciones.

Se contrata al Sr Cristian Andaluz como Contador el mismo que se hace cargo de la Empresa a partir de Noviembre del 2006, cumpliendo sus labores hasta este momento.

En el área de personal se procedió a la liquidación de la Srta Mercedes Benitez que había sido despedida por el anterior Gerente y había implementado un juicio a la compañía y se llego a un acuerdo económico para desistir del juicio.

La señorita Araceli Araujo también fue liquidada luego de hacer una denuncia sin fundamento en mi contra y por abandono del trabajo, luego de una reunión con el Inspector del Trabajo en que no pudo comprobar ninguna de las acusaciones se procede a liquidarle sin perjuicio para la empresa.

Se procede a contratar a partir del mes de Mayo al Sr Miguel ángel Ochoa como tecnólogo en RX, a Isabel Ipiates Licenciada en tecnología en Rasdiología para que cumple la doble función de secretaria y de Técnica en Imagen y de la señorita Daniela Chavez como secretaria recepcionista.

Todo el personal ha sido instruido en varias ocasiones sobre la mística de trabajo que debe reinar en nuestro servicio sobre todo en el campo de atención al paciente , las mismas que han dado resultados por la satisfacción de nuestros pacientes con la atención de nuestros empleados y por el número de pacientes que llegan al mismo.

Para dotar de una atención acorde a nuestro prestigio y calidad de los exámenes realizados visando dar una mayor comodidad y satisfacción al paciente y sus familiares se adquirió un sillón triple y un televisor de pantalla plana para la sala de espera.

Un monitor para la visualización de exámenes en la sala de Ecografía, que sirve tanto para el paciente como los familiares que lo acompañan principalmente en el área de Obstetricia., desde luego, después de solicitar varias cotizaciones se eligieron siempre las de menor precio.

Se elaboró 2 Banners en donde damos a conocer el tipo de exámenes que realizamos, los mismos que se exponen en ela planta baja.

Se elaboraron varios armarios y archivos para un mejor manejo de la ropa tanto usada como limpia, así como, para contar con espacios físicos para organizar adecuadamente el archivo de todos nuestros Documentos.

Se procedió a la pintura y arreglo de las puertas del servicio.

En el área técnica se adquirió una computadora para implementación del software para contabilidad, una esterilizadora, pinzas, campos de ojo y mandiles para procedimientos de exámenes radiológicos especiales y radiología intervencionista.

Se adquirieron implementos del Mamógrafo para mejorar el diagnóstico en la realización de estos exámenes.

Se adquirió una nueva consola del equipo HDI 4000 con nueva tecnología en 3D-4D,

Y se procedió a la reactualización del software del equipo anterior con lo que actualmente contamos prácticamente con 2 equipos de ultrasonido para solventar cualquier emergencia..

Se procedió a actualizar y depurar visando un mayor costo-beneficio de todos los proveedores de material e insumos que adquirimos para AXXIS IMAGEN.

Debo informar además que el Dr Ramiro Vizcaíno se deslindo por mutuo acuerdo de la parte administrativa de la empresa de la manera como funcionaba anteriormente en base a porcentajes y actualmente solamente cancela valores por concepto de compartir secretarias y algunos servicios, acuerdo que fue beneficioso para las dos partes.

Debo agradecer de manera especial la colaboración estrecha que se ha mantenido con el Dr. Antonio Naranjo con quien existe un convenio de asesoría Administrativa , que ha sido un puntal para el manejo de esta serie de inconvenientes administrativos que se han acarreado desde administraciones anteriores y de igual manera la dedicación absoluta a la Empresa por parte de la Sra Elizabeth Flores, para la recopilación de los Documentos necesarios para la serie de trámites que hemos tenido que solventar en estos últimos meses. Ha sido nominada oficialmente como Administradora de la misma.

Un agradecimiento muy afectuoso también para los Doctores Rodríguez y Ormaza que colaboran con su aporte profesional y personal para la realización de exámenes de excelente calidad, para el beneficio de nuestros pacientes. De igual manera está colaborando en forma muy acertada y con solvencia profesional y mística de servicom la Dra. Giovanna Narváez en el horario que en la mañana le correspondía al Dr Diego Rodríguez.

Quedan varias acciones pendientes que debían ser tomadas conjuntamente con Hospifututuro en el campo de la promoción de nuestros servicios que lo implementaremos en los días venideros. Se encuentra ya elaborado un tríptico para este efecto.

Debo aclarar que en todas las revisiones contables y en la Auditoria realizada nunca se encontró malos manejos financieros, solamente hubo sin duda cierto descuido para poner al día la documentación que exige la Superintendencia de Compañías.

Reiterando mis deseos de que todos juntos sigamos aportando para el engrandecimiento de la Empresa ante los nuevos retos que nos esperan, pongo en consideración de los Socios este informe parcial de las labores realizadas en este período de tiempo que me ha tocado gerenciar la misma.

Gracias



DR AMILCAR WASCO
GERENTE GENERAL