

ANTONIO QUEVEDO (1900 - 1987)  
ALEJANDRO PONCE Y CARBO (1918 - 1988)  
JUAN M. QUEVEDO  
ALEJANDRO PONCE MARTINEZ  
ALFREDO GALLEGOS BANDERAS  
ANTONIO MARTINEZ BORRERO  
ROQUE ALBUJA IZURIETA  
SANTIAGO GUARDERAS IZQUIERDO  
ALEJANDRO PONCE VILLACIS  
LUIS PONCE PALACIOS  
MONSTRAT BARRERO BRAVO  
ANTONIO MARTINEZ MONTESSINOS  
SANTIAGO JARA REYES  
PABLO GONZALEZ FERNANDEZ  
RICARDO FERNANDEZ DE CORDOVA  
LOURDES CUESTA ORELLANA  
MARCO AYLA BODAS  
AGUSTIN SALAZAR CORDOVA  
CRISTINA PONCE VILLACIS  
VALERIA DUEÑAS MARTINEZ DE LA VEGA  
PEDRO LEIVA GALLEGOS  
RODRIGO SALGADO VALDEZ

# QUEVEDO & PONCE

## ESTUDIO JURIDICO

OFICINA PRINCIPAL  
TORRE 1092 AV. 12 DE OCTUBRE Y LINCOLN EXTO. PISO  
AFIETADO: 17-01-600  
TELÉFONOS: 593 2 2996-370  
FAX: 593 2 2996-580  
QUITO - ECUADOR.

Web: [www.quevedo-ponce.com](http://www.quevedo-ponce.com)  
Correo E.: [quepon@quevedo-ponce.com](mailto:quepon@quevedo-ponce.com)

GUAYAQUIL: VILLAZO Y CHILECO 1003  
TELÉFONOS: 593 4 2334-674  
FAX: 593 4 2334-803  
CORREO E.: [quepon@quevedo-ponce.com](mailto:quepon@quevedo-ponce.com)

CUENCA: EDIF. CÁMERA DE INDUSTRIAS  
FLORENCIA REPUBLICA Y  
MARIANO CORDERO PISO 7  
TELÉFONOS: 593 7 2882-725  
593 7 2882-825  
593 7 2882-857  
CORREO E.: [quepon@quepon@quepon.com](mailto:quepon@quepon@quepon.com)

MANTA: AVENIDA 4 CALLE T  
EDIF. TORRE CENTRO OF 500  
TELÉFONOS: 593 5 2624-222  
593 5 2624-572  
CORREO E.: [quepon@quepon.com](mailto:quepon@quepon.com)

MIRAVALLE: BERNABE LOAYZA 523-07  
MIRAVALLE, CÁMARA  
TELÉFONOS: 593 2 2817-167  
593 2 2817-846  
593 2 2817-517  
E.X. 204  
CORREO E.: [quepon@quepon@quepon.com](mailto:quepon@quepon@quepon.com)

IBARRA: QUAYO 7-01 Y BOLIVAR  
EDIF. WITTENBERG IBERIA OF 303  
TELÉFONOS: 593 4 2952-226  
CORREO E.: [quepon@quepon@quepon.com](mailto:quepon@quepon@quepon.com)

### INFORME DEL PRESIDENTE EJECUTIVO

Quito marzo 21, 2014

Señores

**SOCIOS Y MIEMBROS DEL DIRECTORIO DE  
METROHOTEL CIA. LTDA.**

Para cumplir con los requerimientos de la Resolución N° 92-1-4-3-0013 del 11 de agosto de 1992 de la Superintendencia de Compañías, presento a consideración de ustedes, mi informe sobre las operaciones comerciales y administrativas, como Presidente Ejecutivo de **METROHOTEL CIA. LTDA.**, por el ejercicio económico terminado el 31 de diciembre del 2013, como explico a continuación:

#### 1. Cumplimiento de objetivos previstos:

Durante el ejercicio económico terminado el 31 de diciembre del 2013, la compañía ha cumplido con sus proyecciones comerciales.

#### 2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Socios y del Directorio:

La compañía ha cumplido con las disposiciones señaladas por la Junta General de Socios y del Directorio, realizada durante el ejercicio económico y administrativo del 2013.

#### 3. Información sobre hechos extraordinarios producidos en el ámbito administrativo, laboral y legal:

La compañía no ha tenido asuntos extraordinarios durante el ejercicio económico terminado el 31 de diciembre del 2013, sin embargo, me es muy grato mencionar que el manejo administrativo, laboral y legal, ha sido normal, con los funcionarios de la compañía.

**4. Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio del 2013 y de los resultados anuales, comparados con el ejercicio anterior:**

A continuación presento un cuadro resumido de los principales rubros de la situación financiera y de los valores importantes incluidos en el estado de resultados de **METROHOTEL CÍA. LTDA.**, al 31 de diciembre del 2013 y 2012:

<b>BALANCE</b>	<b>DICIEMBRE 31</b>	
	<b>2013</b>	<b>2012</b>
	<b>US\$</b>	<b>US\$</b>
Capital de trabajo	2.18/1.00	0.28/1.00
Solvencia	1.84/1.00	0.23/1.00
Patrimonio	784.798	615.580
<b>RESULTADOS</b>		
Ingresos operacionales	892.459	1.031.740
Otros ingresos	2.100.000	840.000
Costo de ventas operacionales	2.214.295	650.061
Gastos de administración	571.362	813.486
Gastos financieros	3.363	24.245
Otros egresos	8.271	24.075
Utilidad del año	169.218	337.796

**5. Proyección para el año 2014:**

Esperamos que la actividad económica de la compañía, se mantenga en sus ingresos y gastos en porcentajes similares a los del año anterior. La administración de la compañía, hará todo lo necesario para conseguir el año 2014, incrementos en sus ingresos.

6. Cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor:

La compañía ha cumplido a cabalidad estas normas y derechos.

Agradezco a los funcionarios de la compañía por haber puesto todo su esfuerzo y dedicación, para que los resultados obtenidos por METROHOTEL CIA. LTDA., sean positivos.

Atentamente,



Dr. Alfredo Gallegos Banderas  
**PRESIDENTE EJECUTIVO**