

Quito, 27 de Marzo de 2012

Señores.

SOCIOS DE LAERSEC SEGURIDAD PRIVADA CIA. LTDA.

Presente.

Estimados Socios:

Por medio del presente y de acuerdo a lo que dispone la Ley cúpleme informar a ustedes las actividades desarrolladas por la administración en el periodo comprendido entre Enero y Diciembre del 2011.

- En este periodo se ha mantenido la buena relación y trabajo conjunto con nuestros clientes, brindando una atención personalizada, y dando soluciones inmediatas a problemas presentados y elaborando cronogramas de trabajo
- Hemos trabajado en un mejoramiento continuo del sistema operativo de la empresa y la reorganización administrativa, logrando de esta manera un mejor control en el trabajo que desarrolla el personal de guardias así como también en la entrega de información mensual y anual que debemos entregar a nuestros clientes.
- En este periodo hemos realizado los tramites respectivos para la obtención de los permisos de armas sin tener respuesta por parte de las entidades respectivas, se ha realizado la compra de radios y uniformes para el personal operativo lo que nos permite poder seguir brindando nuestro servicio de la mejor manera y presentación acorde a las exigencias de los clientes

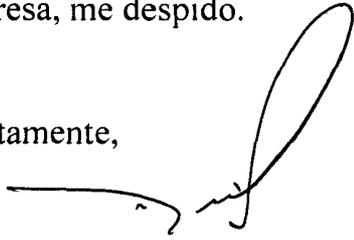
Hemos cumplido con todas las obligaciones patronales de la empresa como son: pago de sueldos, aporte al IESS, ~~décimo cuarto~~ ~~décimo tercero~~, fondos de reserva, etc. Cuyos valores han sido cancelados a su debido tiempo, adicionalmente en este periodo logramos tener el reglamento de seguridad y salud ocupacional aprobado por el Ministerio de Trabajo, lo que nos enmarca aun mas en el cumplimiento de la ley. Una carta de presentación adicional de Laersec hacia nuestros clientes. QUITO

En este periodo se ha se realizo capacitaciones con todo el personal de guardias y supervisores,

Como es lógico todo lo anotado anteriormente se vera reflejado en el sistema contable que mantiene la empresa

En espera de que este informe nos lleve a tomar las mejores alternativas y soluciones para poder seguir adelante con el correcto funcionamiento de la Empresa, me despido.

Atentamente,



FABRIZIO REAL F.
Gerente General

