

Quito, 1 de Abril de 2011

Señores.

**SOCIOS DE LAERSEC CIA. LTDA.**

Presente.

Estimados Socios:

Por medio del presente y de acuerdo a lo que dispone la Ley cúmpleme informar a ustedes de todas las actividades desarrolladas por esta administración en el periodo comprendido entre Enero y Diciembre del 2010.

- Como punto principal quiero resaltar que en este periodo seguimos teniendo una buena relación e interacción con nuestros clientes, brindando una atención personalizada, logrando de esta manera dar soluciones inmediatas a problemas presentados y elaborar estrategias de trabajo
- En este periodo hemos dejado de trabajar con un cliente en las ciudades de Guayaquil y Machala en el mes de Mayo y en Quito en el mes de Octubre. El mes de Septiembre ganamos la licitación de Sierra Centro del Banco Pichincha, lo que nos permitió seguir manteniendo el nivel de facturación mensual
- Este crecimiento en la Región Sierra Centro del País nos ha llevado a un mejoramiento del sistema operativo de la empresa y la reorganización administrativa, logrando de esta manera un mejor control en el trabajo que desarrolla el personal de guardias así como también en la entrega de información mensual y anual que se debe entregar a nuestros clientes.
- En este periodo hemos realizado la adquisición de armamento, radios, uniformes, etc lo que nos permite el poder seguir brindando nuestro servicio de la mejor manera y presentación acorde a las exigencias de los clientes
- Hemos tenido que realizar pagos imprevistos y que no estaban contemplados dentro del presupuesto de este periodo (utilidades clientes, salud ocupacional, notificaciones)

Hemos cumplido con todas las obligaciones patronales de la empresa como son: pago de sueldos, aporte al IESS, décimo cuarto, décimo tercero, fondos de reserva, etc. Cuyos valores han sido cancelados a su debido tiempo

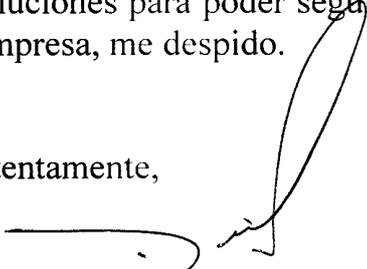
En este periodo se ha se realizo capacitaciones y practicas de tiro con todo el personal de guardias y supervisores,

Como es lógico todo lo anotado anteriormente se vera reflejado en el sistema contable que mantiene la empresa

Aprovecho la oportunidad de expresar a ustedes mi agradecimiento por la confianza depositada en mí y en el personal administrativo de la empresa a quien también doy mis más sinceros agradecimientos por la colaboración brindada, la misma que nos permite realizar una labor exitosa.

En espera de que este informe nos lleve a tomar las mejores alternativas y soluciones para poder seguir adelante con el correcto funcionamiento de la Empresa, me despido.

Atentamente,

  
FABRIZIO REAL F.  
Gerente General

