

Quito, 12 de marzo de 2011

Sr. Ramiro Tipàn
PRESIDENTE CIA COLECTRANS

Sr. Lcdo. Alirio Almache
GERENTE CIA COLECTRANS

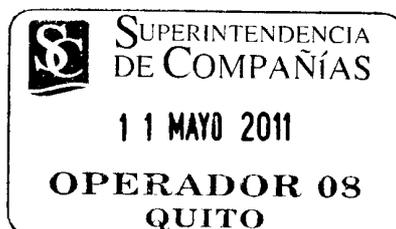
Srs. Directivos y accionistas
CIA COLECTRANS

INFORME COMISARIO

Reciban un cordial saludo de mi parte Comisaria Principal y de acuerdo a mis atribuciones y obligaciones con la ley, tengo el grato honor de elevar el siguiente informe anual desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2010.

1.- Gestión Administrativa- RRHH.-

- Existe un adecuado control de asistencia, horas extras, vacaciones etc. de todo el personal de nómina.
- La nómina de pago a sus empleados están debidamente registrado por las firmas de cada uno de los empleados, quedando constancia de la conformidad y pago de sus haberes, horas extras y vacaciones.
- Los anticipos de sueldos tiene sus respaldos de egresos correspondientes junto a su memorando de petición de anticipo con sus respectivas firmas.
- Existe un adecuado control de asistencia de juntas generales, junta de Directorio, asistencia a deportes etc. y sus respectivas sanciones que son las multas cobradas a cada uno de los accionistas.
- En este año no se ha incrementado el sueldo a ninguno de los empleados incluyendo al Sr. Presidente y al Sr. Gerente, manteniéndose de acuerdo al presupuesto presentado al inicio del año 2010.

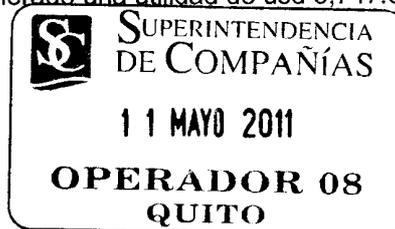


- En Junta de Directorio resolvieron la disminución del ingreso pagado al Comisario de la cantidad de usd 175.20 a usd 100,00 significando la una disminución del 57%

2.-Gestión Administrativa Contable.-

- Todos los comprobantes de ingresos y egresos por conceptos de pagos de comprobantes de agua, luz, teléfono, refrigerio, revistas, comercio, compra de bebidas como colas, botellones de agua, etc., papelería, suministro de oficina, compra y venta de repuestos, copias de documentos, pagos de arriendos, compra de formularios, retiros de ahorros voluntarios, pago del Soat, adquisición de equipos de computación, construcción de las instalaciones de la mecánica etc., se encuentra debidamente revisado y firmado por el señor Gerente, señora secretaria, y señora contadora y de la misma manera se encuentra respaldados con sus respectivas facturas, comprobantes de depósitos originales en los bancos con los que trabaja la CIA.
- Sobre la cuenta activos corrientes presenta un rubro a favor de usd 95,118.56 comparado al año 2009 fue de usd 65054.34 en la cual es importante evidenciar que la cuenta de inventarios, se encuentra debidamente cuadrada con los Kardex en cantidades de ingresos y egresos de repuestos y suministros (llantas, aceites, filtros, boyas de suspensión, refrigerante, silicones etc.) con fecha 31-12-2010.
- Otro punto importante es la caja chica que se maneja con un monto total de usd 300.00 en el momento del arqueo existía la misma cantidad en efectivo, con lo cual existe un buen manejo de la caja chica sin encontrar ni sobrantes ni faltantes, la caja chica se encontraba cuadrada, con fecha 31-12-2010.
- La cuenta bancos mantiene un saldo disponible de usd 49,955.17 frente al año 2009 de usd 39342.88 que se encuentra respaldada por los estados de cuenta tanto de la entidad del Banco Pichincha, por un monto de usd 14,691.41 y del Banco Bolivariano, por un monto 35,263.76.
- La cuenta Pasivos se encuentra debidamente controlada en la cual presenta un rubro de usd 95,653.93 sin encontrar rubro importante que afecte a la misma o que la compañía no pueda cumplir con sus compromisos.

En general el estado de situación financiera del año 2010, ha sido un buen año para la compañía, ya que ha generado una utilidad de usd 5,747.65 frente a la utilidad del año



2009 de la cantidad de usd 440.00, esto significa un incremento del 1306% existiendo un buen control en las recaudaciones y el manejo óptimo de costos y gastos sobre todo por el proyecto de la mecánica que es el principal generador de ingresos y beneficios para todos los socios.

3.-Gestión Control de recaudaciones.-

- Existe un listado y reporte de control de accionistas que adeudan por concepto de ticket, con un monto total en mora de usd 3805.00 frente al año 2009 de usd 8060.00, este punto es muy importante destacar la gestión de cobro de ticket y felicitar a cada uno de los accionistas por ser responsables con nuestros haberes a la Compañía, la mora presentada es por un caso muy puntual, que a futuro inmediato se solucionará.
- Existe un detalle de ingresos por multas de accionistas, conductores, azafatas arrojando un ingreso de usd 12,945.66 frente al año 2009 de usd 11212.01, siendo todos los meses en un promedio de recaudación de usd 1,100.00 mínimo recaudado por mes.

Conclusiones.-

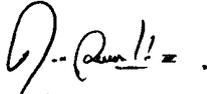
En forma global puedo concluir que la empresa está administrada en forma responsable y ordenada, respetando los presupuestos para gastos y tomando las medidas necesarias para la recaudación diaria del dinero de cada uno de los accionistas, precautelando así los intereses de cada uno en forma individual y cómo grupo que somos.

En este año cómo Comisaria Principal quiero agradecer de una manera especial a la señora contadora y la señorita secretaria ya que siempre han estado muy abiertas a cada petición de documentación e información solicitada, gracias por esa actitud positiva siempre demostrada.

Y quiero hacer un agradecimiento especial a todos y cada uno de mis compañeros accionistas por haber confiado en mi gestión y desarrollo de mis funciones cómo Comisaria en estos periodos, no me queda más que decir gracias por su apoyo a mi gestión y trabajo, pues considero que siempre he buscado defender a cada momento nuestros patrimonios y buscar caminos de crecimiento y mejora continúa en bien de la Compañía.



Atentamente



Ing. Carmita Bravo
COMISARIO CIA. COLECTRANS

