

48767

**INFORME DE GERENCIA  
PERÍODO ENERO A DICIEMBRE 2006  
COMPAÑÍA VINGALA**

Señor Presidente, Señores Directivos, Señores Accionistas, Señorita Secretaria, es placentero una vez mas dirigirme a ustedes para hacerles llegar un cordial saludo y un agradecimiento por contar con su presencia, conociendo la importancia que encierra esta convocatoria y en cumplimiento al numeral dos del orden del día, a continuación me permitiré darles a conocer mi gestión administrativa, basándome en el artículo vigésimo cuarto de nuestros estatutos.

**OBJETIVOS**

Dentro de este parámetro siempre fue mi objetivo el mantener viva la ilusión de que la compañía pueda tener su propia sede social, aspiración que transmití a todos ustedes una vez que se pudo superar el trámite de la personería jurídica de nuestra compañía, porque no decir nuestra partida de nacimiento, que lo avalizo de esta manera a nuestro Permiso de Operación; todas estos anhelos se fueron plasmado cuando en una sesión de trabajo, se conformó una comisión para que se encargara de los trámites para la adquisición de dicha sede, es así que teniendo como base nuestro movimiento económico en el Banco Internacional, fuimos objeto de un préstamo hipotecario, exigiéndonos la presentación del avalúo del bien inmueble el cuál iba a quedar hipotecado, una vez cumplidos con estos requisitos, me permití presentar a la sala un informe económico de la forma en que se podía pagar dicho crédito pero fue en ese momento cuando intereses egoístas hicieron que este trámite no se llegue a concluir, desconociendo el esfuerzo de quienes conformamos esta comisión como la erogación económica que la compañía tuvo que realizar.

No teniendo el respaldo a un objetivo autorizado que era un bien para la compañía y no habiendo una coordinación, un entendimiento entre directivos, creí conveniente someterme a cumplir mis funciones netamente administrativas, las mismas que me permito darles a conocer a continuación:

- Libro de acciones actualizadas hasta el último cambio de accionista, de la unidad 518 (Pendiente trámite EMSAT y CPTP).
- Libro de actas de directorio y juntas generales al día.
- Impuestos municipales y fiscales al 31 de enero y 31 de diciembre respectivamente.
- Aportaciones al IESS de trabajadores al 31 de enero.
- Pago de bonificaciones sociales: vacaciones, fondos de reservar, décimo tercero, décimo cuarto y utilidades al día.
- Certificados de acciones actualizados.
- Organización y planificación del archivo del año en curso.
- Dentro del orden administrativo la compañía mantiene en rol de pagos a cinco señores despachos y una secretaria.

- Cuadros de trabajo de las treinta unidades de lunes a viernes correspondientes al período del 27 de febrero al 09 de abril del 2007.

## RECOMENDACIONES

Considerado el estado en el que se encuentra la presentación y el servicio a nuestros clientes por parte del personal de auxiliares como conductores, con el carácter de urgente se debe promocionar seminarios de motivación y relaciones humanos, para de esta manera devolver a la compañía la categoría de servicio especial que ha sido una de nuestras principales características.

Con el fin de tener una administración bien orientada, es necesario que la próxima administración tome como derrotero principal la actualización y legalización de nuestro reglamento interno.

Es necesario y porque no decirlo con el carácter de urgente, la renovación de los equipos de computación de la compañía, así como también la modernización de nuestro sistema contable, debido a que el actual equipo data del año 1994.

Y como última recomendación se va a nombrar una nueva directiva, nuevos administradores, esperando que sean las personas adecuadas y que verdaderamente quieran comprometerse y servir a la compañía, meditemos entonces, señores accionistas dejando a un lado los intereses personales, los egoísmos y pensando siempre en un mejor futuro para la compañía.

## CONCLUSIONES

De todo lo expuesto anteriormente señores asambleístas creo haber servido a la compañía, quedándome la satisfacción del deber cumplido y si alguna falta he cometido como ser humano que soy, les pido disculpas de antemano y que sean ustedes los que tenga que juzgarme o reconocer mi labor como Gerente General de la Compañía Vingala, no sin antes expresar mis agradecimientos a las personas que siempre colaboraron con mi gestión, bajo mis principios de humildad y honestidad.

Muchas gracias,



Sr. Ricardo Garzón