

## INFORME DE GERENCIA

De acuerdo con las disposiciones legales vigentes, pongo en conocimiento el informe de gerencia, correspondiente al periodo de enero a diciembre del año 2006, en cumplimiento a los objetivos y propuestas planteadas para el periodo por parte de la empresa IN.DI.GI. S.A.

### DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y SU DIRECTORIO

Para el periodo 2006 la Junta General y su Directorio resolvieron que como objetivos de la empresa se alcance los siguientes puntos:

- 1.- Fortalecer de manera positiva La imagen, para lograr el posicionamiento de nuestros productos representación se ha afianzado en años anteriores.
- 2.- Ejecutar, controlar y evaluar el contrato de mantenimiento de suelda con Petroproducción, de manera que en este año y en subsiguiente alcancemos lo propuesto y consigamos las metas de de satisfacción tanto del cliente como para los intereses de la Empresa.
- 3.- Presentar nuevas propuestas de trabajo en el campo electromecánico y montaje

### CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PROPUESTOS

En el Periodo 2006 las actividades desarrolladas de acuerdo a lo planificado alcanzaron Los objetivos propuestos en los siguientes puntos:

- 1.- Satisfacción del Cliente, en lo relacionado con el cumplimiento de los tiempos y correcta ejecución de obras y órdenes de compra adjudicadas por Petroindustrial, Petroproducción y empresas privadas, contratos que fueron adjudicados por la permanente participación de ofertas.
- 2.- Se ha logrado fortalecer la imagen de representación de productos para el campo petrolero.
- 3.- Se ejecutó, controló y evaluó el contrato de mantenimiento de suelda que se oferta mes a mes con Petroproducción durante el periodo 2006, En los 12 meses se alcanzó un nivel óptimo satisfactorio tanto para Petroproducción como para nuestra empresa.
- 4.- La relación de la empresa con sus empleados ha sido muy satisfactoria durante el periodo 2006.

- 5.- Se está logrando posicionar en el mercado, el producto Cold Fire y sus Derivados de acuerdo a una planificación el cual se esta cumpliendo óptimamente.

## **ESTADO DE RESULTADOS Y SITUACION FINANCIERA**

Los estados de resultados y situación financiera reflejan las siguientes cifras:

- 1.- Los ingresos netos alcanzaron un total de USD 2' 949.112,29 provenientes de contratos, ventas prestación de servicios y alquiler de equipos.
- 2.- El costo de ventas alcanzó un valor de USD 2' 025.260.76 correspondiente a los costos de ejecución de las obras y costo de los productos comercializados.
- 3.- Los gastos de administración y ventas alcanzaron un total de USD 745.550,97 el incremento del gasto frente al periodo anterior se debe a que se incremento personal profesional para poder lograr nuevos proyectos que están en trámite, se realizó adecuaciones en las bodegas ya que estas se encontraban muy deterioradas
- 4.- Los Gastos financieros alcanzaron un valor de USD 13.087.21 que corresponden a intereses, costo de chequeras y sobregiros bancarios.

Del resultado de estas operaciones se obtuvo una utilidad de USD 165.213.35 antes de los 15% trabajadores y del 25% impuesto a la renta.

Con respecto a la situación financiera, las cifras significativas son:

- a.- Dentro de l Activo tenemos como Activos Corrientes la cantidad de USD 674.633,97 que se encuentra detallado en el (anexo1)
- b.- El total del Activo que se presenta en el Balance general es de USD 1'229.082,00
- c.- En el grupo de los pasivos que se presentan en el Balance General es de USD 901.519,70 (anexo1) estas obligaciones fueron necesarias para financiar, los proyectos en especial el de Mantenimiento de Suelda.
- d.- En el grupo de cuentas patrimoniales se refleja un capital de los accionistas de USD 8.486.96 .como consta en el balance general (anexo 1).

## **PLANIFICACION PERIODO 2007**

- 1.- Continuar con la gestión eficiente de nuevas ofertas de proyectos que se vayan presentando. Teniendo en cuenta la experiencia que hemos venido ganando a través de los periodos anteriores.
- 2.- Seguir fortaleciendo la Imagen de nuestros productos para alcanzar las metas trazadas.
- 3.- Ampliar nuestras ofertas de trabajo con dirección al sector privado y público
- 4.- Seguir con el mismo dinamismo y respeto hacia el empleado que se viene manteniendo.

Atentamente,



**Ing. Hernán de la Torre**  
**GERENTE GENERAL**