

# INFORME DE GERENCIA

## TOW TO TOP TEXTILES S.A.

### Señores accionistas:

Al haber concluido el año 2017, conforme a lo dispuesto en la resolución 92-1-4-3-0013 emitida por la Superintendencia de Compañías, y a los Estatutos de la empresa, me es grato poner a su consideración el presente informe sobre las actividades de la compañía.

Para nuestra empresa la realidad fue atípica ya que el año comenzó con la mudanza de toda la maquinaria desde Cumbayá a las nuevas instalaciones en Tambillo. Esto continuó hasta finales de abril. En mayo se arrancó la producción estableciendo metas mensuales reales y fue creciendo progresivamente hasta el mes de diciembre. Para el mes de diciembre, la producción llegó al 75% de nuestra capacidad y se procuró trabajar con eficiencia y calidad para obtener resultados en base a objetivos claros y actuando de manera prudente en lo que respecta a la política de precios. La mudanza provocó renunciaciones inesperadas en el ámbito laboral y en noviembre y diciembre se procedió a contratar nuevos operadores de maquinaria representando el 10% del total del personal.

La estrategia anterior ha permitido continuar con los objetivos trazados, es por ello que utilizando todas las herramientas posibles logramos recuperar el 70% de nuestro mercado comercial.

Legal y contablemente, se empezó con el proceso de fusión por absorción de la empresa Fibratint S.A. y se está esperando la aprobación del trámite por parte de la Superintendencia de Compañías.

A continuación los siguientes indicadores financieros comparativos:

	<u>2016</u>	<u>2017</u>
Facturación anual	2'704.943,25	1'504.476.88
Resultado	(10.787,02)	(452.259,97)

Referente al resultado obtenido en el ejercicio 2017, hay que destacar que fue negativo ya que la empresa no trabajó durante el periodo de montaje de la maquinaria en la nueva planta.

Para que gerencia pueda cumplir con el plan trazado para el año 2018, recomiendo a la Junta General de Accionistas estudiar las siguientes propuestas:

- Autorizar la contratación de operaciones de financiamiento como por ejemplo: cartas de crédito, préstamos comerciales o prendarios, u otros, para capital de trabajo, compra de repuestos, etc.
- Autorizar el otorgamiento de garantías, las mismas que respalden las operaciones de financiamiento anteriores; estas garantías pueden ser prendarias, quirografarias, etc.

- Aprobar los requerimientos de importación de materia prima de los diferentes proveedores del exterior para lograr la fabricación de hilo y su respectiva comercialización a clientes directos, proyectando así el incremento de ventas en beneficio de la empresa.
- Estructurar un plan estratégico para el mejor aprovechamiento de la capacidad instalada en planta, de esta manera incrementar los resultados de eficiencia tanto de la maquinaria así como del recurso humano.
- Continuar con el servicio de administración otorgado por la empresa Odatex Cía. Ltda.
- Dar continuidad a la relación profesional con el Sr. Gonzalo Amores, como Comisario de la empresa.
- Seguir con el desarrollo y apoyo al plan de seguridad y salud ocupacional, para ello ratificar a la Dra. Norma Correa como responsable del departamento médico de la empresa a tiempo parcial.
- Autorizar la renovación del contrato de arriendo de la nueva instalación industrial en Tambillo.
- Autorizar viajes al exterior de los funcionarios para cumplir con los requerimientos de la empresa.
- Autorizar la contratación de una Auditoría externa para la revisión de los estados financieros, cumpliendo así con las disposiciones de la Superintendencia de Compañías; para ello, se sugiere que los exámenes de auditoría sean realizados por la firma Martínez Chávez y Asociados Cía. Ltda.

Al concluir este informe expreso mi agradecimiento a los señores accionistas por el apoyo que brindaron en todo momento a mi gestión; a todos y cada uno de los empleados y trabajadores de la empresa, envió mi mensaje de agradecimiento por contribuir al desarrollo de la misma.

Atentamente,



---

**SEBASTIEN EMMANUEL LEPOUTRE**