

# INFORME DE GERENCIA.

## TOW TO TOP S.A.

Señores accionistas:



Al haber concluido el año 2.011, conforme a lo dispuesto en la resolución 92-1-4-3-0013, emitida por la Superintendencia de Compañías, y a los estatutos de la empresa, me es grato poner a su consideración el presente informe de actividades.

Durante el año 2011, continuaron algunos de los factores que afectaron a la industria textil, entre ellos los costos de las materias primas con sus respectivas variables que provocaron cambios en las proyecciones. Esta realidad hace que los precios de los productos textiles en general se hayan incrementado.

Pese a que el año anterior la aprobación del Código Orgánico de la Producción fue uno de los puntales del Ministerio, la mención de esta normativa fue débil, sin embargo es importante mencionar que éste constituye un instrumento de primer orden para determinar las reglas de juego, establecer los roles, el marco institucional, para establecer el sistema de incentivos, para visibilizar y potencializar a los actores de la economía popular y solidaria, entre otros aspectos que dinamizan el aparato productivo en todos sus sectores

Entre los aspectos que siguieron afectando marcadamente las oportunidades comerciales, está la competencia ilegal, la que afecta a la industria de nuestro país. Por éste aspecto se acordó nuevamente, por medio de la AITE, combatir firmemente este hecho tan negativo, que afecta a los productores formales del sector. También es importante seguir atentos a los procesos de compras públicas, para que sean las instituciones del estado, las primeras que consuman nuestros productos.

Por mencionar, la adversidad en que opera el sector productivo así como la rigidez del mercado laboral son entre otros los factores que han deteriorado las condiciones del empleo en el país.

Para nuestra empresa el macroentorno también influyó en la toma de decisiones, sin embargo con respecto al servicio de preparación textil, se procuró mayor seguimiento en la optimización de la calidad, fuente principal de ingreso, por ello gracias a una política conservadora de los directivos de la misma, se actuó muy prudentemente en lo que respecta a precios, manteniendo de esta forma al principal cliente, la empresa PARIS QUITO S.A.

La estrategia anterior ha permitido continuar con la demanda del servicio, es por ello que utilizando todas las herramientas posibles mantuvimos nuestro mercado comercial, de esta manera pudimos obtener un resultado positivo. A continuación los siguientes indicadores financieros comparativos:

	<u>2.010</u>	<u>2.011</u>
Facturación anual	\$ 218.220,67	\$ 236.325,52
Resultado	\$ 13.309,24	\$ 13.679,27

Referente a las utilidades obtenidas en el ejercicio económico de 2.011, la Junta General de Accionistas deberá decidir sobre su destino, sin embargo Gerencia recomienda que previa

las deducciones legales del caso, se destine el resultado a reserva facultativa de la compañía

Logramos cumplir con las otras metas previstas para el año 2.011, como son:

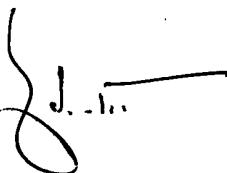
- Optimizar el plan de productividad.
- Mejorar la operatividad interna en el área de preparación.
- Preparación e implementación de la Normativa NIIFS, con la respectiva contratación del profesional externo que realizó la valoración de activos.
- Contratación a tiempo parcial de un médico ocupacional.

Para que gerencia pueda cumplir con el plan trazado para el año 2012, recomiendo a la Junta General de Accionistas estudiar las siguientes propuestas:

- Autorizar la contratación de operaciones de financiamiento como por ejemplo: Cartas de crédito, préstamos comerciales: prendarios, u otros, para capital de trabajo, compra de maquinaria, etc. Para estos fines Gerencia solicita a la Junta General de Accionistas, aprobar los planes necesarios para el año 2012.
- Autorizar el otorgamiento de garantías, las mismas que respalden las operaciones de financiamiento anteriores; estas garantías pueden ser prendarias, quirografarias, etc.
- Estructurar un plan estratégico para el mejor aprovechamiento de la capacidad instalada en planta, de esta manera incrementar los resultados de eficiencia tanto de la maquinaria así como del recurso humano.
- Continuar con el servicio de administración a través de ODATEX Cía. Ltda.
- Autorizar la renovación del contrato de arrendamiento del galpón propiedad de la empresa PARIS QUITO S.A., considerando que el valor será cancelado vía descuento a convenir en facturas por servicio a cargo de la empresa propietaria del galpón industrial.
- Gerencia General, solicita que la Junta General ratifique y apruebe todo lo actuado en todos los ámbitos administrativos, en virtud del buen resultado obtenido.
- Autorizar viajes al exterior de los funcionarios para cumplir con los requerimientos de la empresa.
- Continuar con los planes de cumplimiento en todo lo referente a seguridad industrial y medio ambiente e implementación del SART.

Al concluir este informe expreso mi agradecimiento a los señores accionistas por el apoyo que brindaron en todo momento a mi gestión; a todos y cada uno de los empleados y trabajadores de la empresa, envío mi mensaje de agradecimiento por contribuir al desarrollo de la misma.

Atentamente,



EMMANUEL LEPOUTRE WATTEL.

