DISTRITEX

INFORME DEL GERENTE

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Para el año 2012 una de las prioridades era colocar nuestros productos en primer lugar en el gusto de los clientes.

Se estableció una meta de apertura y promoción de nuevos clientes, la cual se cumplió en un 93%.

Se implementaron nuevas estrategias para abrir nuevos mercados. Adicionalmente, se amplió el portafolio con nuevos productos, tanto de línea como en moda.

Tuvimos un decrecimiento del 18.25% en el presupuesto esto debido a factores como iliquidez en los mercados textiles, alto endeudamiento de los clientes y a su vez el tema del invierno durante el primer trimestre del año. También teníamos un alto nivel de inventario y problemas grandes en cartera los cuales se fueron solucionando y saneando en el trascurso del año mediante diferentes políticas como fueron la disminución en compras a nuestros proveedores y revisando minuciosamente el tema de cupos y despachos a nuestros clientes, cuidando siempre los intereses de la compañía y respaldado por los accionistas y el directorio de la empresa.

CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA ANTERIOR Y EL DIRECTORIO

Una de las disposiciones hechas por la junta directiva para el año 2012 fue el continuar con las políticas de mercado y administrativas llevadas con el éxito por el Gerente General.

SITUACION LABORAL Y ADMINISTRATIVA

Contamos con la presencia de 36 colaboradores con los cueles tuvimos un plan de capacitación constante gracias a la consolidación del departamento de recursos humanos. Empezamos a laborar con personal contratado ocasional para cumplir diversas actividades inherentes al desarrollo del proyecto, pero conforme fuimos avanzando nos vimos en la necesidad de contratar personal de planta. Asi mismo, por disposiciones legales contamos con 1 persona

Parque industrial Parkenor Bodega 25 Panamericana Norte Km. 6½
Telf.: (5932) 2483374 Fax: (5932) 2483379
distritex@uio.satnet.net - Quito-Ecuador

discapacitada contratada directamente por la compañía asumiendo también las disposiciones legales y aportando en la parte social.

En el área administrativa contamos con el personal calificado en cada una de sus funciones para darle mayor respaldo a esta Gerencia. Los departamentos están completamente sincronizados y actualmente tenemos departamentos de contabilidad, cartera y recursos humanos que son vitales en el engranaje y funcionamiento de la compañía. Así mismo, contamos con personas encargadas de pago a proveedores y nomina que dependen del Estela García contadora de la compañía.

Esta administración ha dado especial importancia a las obligaciones patronales, cumpliendo estrictamente con lo que estipula el código de trabajo y Otras leyes y normas de la materia, dotándoles de los implementos de seguridad para el normal desenvolvimiento de sus obligaciones. A su vez, consolidando todo el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo y el reglamento interno de trabajo de la compañía.

SITUACION FINANCIERA

Al cierre del 2012 el total de los Activos representados asciende a la suma de USD $. 9.923.938,54
Los ingresos operacionales fueron USD. $ 11.980.632,93 y como consecuencia da una utilidad neta de USD.-25.040,87, No alcanzando a cubrir los gastos incurridos en el ejercicio económico del 2012.

PROPUESTA PARA EL DESTINO DE UTILIDADES

Las utilidades obtenidas en el 2012 fueron repartidas a los empleados como dicta la ley y saldo lo mantendremos como utilidades no distribuidas.

RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONOMICO

Debemos seguir con el mismo ímpetu los trabajos iniciados en el año anterior, hasta su total culminación, pues estamos seguros que una vez cumplido todo proyecto empezará a verse los frutos esperados. La intención de la nueva administración es alcanzar ventas para el año 2013 por USD $ 14.500.000 lo cual significa un incremento en ventas de más del 18% el cual es ambicioso pero estoy convencido del equipo y de las personas con las que trabajo día a día ya que están totalmente comprometidas con nuestro planteamiento estratégico y el cambio que le queremos dar.

El área laboral seguiremos brindando a los trabajadores, algo que se ha constituido política de nuestra empresa, dotar de todos los beneficios legales sin excepción de personas y dotar de beneficios propios de la empresa.

DISTRITEX

También continuar con un plan de capacitaciones bien elaborado por parte de la gerencia de recursos humanos. Charlas motivacionales y coaching es también un objetivo propuesto para el 2013.

Por otro lado, debemos ser mas asertivos en las compras a nuestros proveedores, incrementar nuestro portafolio con nuevos y novedosos productos, incrementar nuestra cartera de clientes y mejorar la rentabilidad bruta, tratar de mejorar nuestra rotación de inventarios, de igual forma concentrarnos en el tema más neurálgico que es la cartera recuperando todo lo vencido a mas de 150 días es nuestro objetivo y propósito para el 2013. Logrando todo esto veremos reflejado una utilidad que vaya acorde y que los accionistas se sientan tranquilos de nuestro trabajo.

CUMPLIMIENTO DE NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

En cuanto a las normas de propiedad intelectual y derechos de autor, la empresa lleva a cabo todas las políticas establecidas para la dirección de la empresa y diseñadas por los accionistas.

No quiero cerrar este informe sin agradecer a todos los señores accionistas por el inmenso apoyo prestado al desempeño de mis funciones y por toda la confianza depositada en este año lleno de aprendizaje. A todos los trabajadores que me han acompañado en estos meses, de igual manera quiero agradecerles por el esfuerzo desplegado en cada una de sus actividades, administrativas, comerciales, etc. pues sin su valioso contingente y aporte me hubiera sido imposible lograr metas que hemos alcanzado. Asi mismo queda una meta y un objetivo muy claro para el 2013 que estoy convencido lograremos superar con este maravillos equipo y familia DISTRITEX.

Atentamente,

JAIME ANDRÉS MONSALVE
Gerente General
DISTRITEX S.A.

Parque industrial Parkenor Bodega 25 Panamericana Norte Km. 6½
Telf.: (5932) 2483374 Fax: (5932) 2483379
distritex@uio.satnet.net - Quito-Ecuador