

La terminología aplicada a las notas sobre Estados Financieros son de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera

NOTA 1.

Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el saldo en caja, los depósitos a la vista en entidades de crédito, otras inversiones a corto plazo de "gran liquidez" con un vencimiento de 1 a 2 meses.

NOTA 2

Cuentas por cobrar clientes

Cuentas comerciales a cobrar provienen de clientes por ventas de servicios que ofrece el hotel y que han sido realizadas en el curso normal del ejercicio fiscal, cabe anotar que la misma tiene una rotación de 26 días, por lo tanto no se ha efectuado ningún tipo de ajuste por deterioro de valor.

TARJETAS DE CREDITO	10,678
AGENCIAS DE VIAJE	5,429
CANALES DE TELEVISION	1,820
EMPRESA CORPORATIVAS	339,636
PARTICULARES	606
COPROPIETARIOS	305
PROVISION CUENTAS INCOBRABLES	(4,408)
	<u>354,066</u>

Este valor esta distribuido en vencimiento:

336,005	hasta 30 días
6,598	de 31 a 60 días
2,124	de 61 a 90 días
9,071	de 91 a 120 días
268	de 121 a 360 días

NOTA 3

Los inventarios se valoran de acuerdo al precio promedio de adquisición, corresponden a materias primas (basados en la capacidad operativa normal) cuya rotacion es de 21 días y que se desglosan de la siguiente forma

ALIMENTOS	16,431
LICORES	11,561
SUMINISTROS	31,665
	<u>59,657</u>

NOTA 4

SRI

Se ha considerado los valores que son reclamados para su devolución antes el SRI, considerando la base legal sobre la devolución de las retenciones en la fuente efectuadas por nuestros clientes las mismas que son desde el año 2010 al 2013, para lo cual se esta efectuando la gestion pertinente ante este organismo de control

NOTA 5

Propiedad Planta y Equipo

Para activos como muebles y enseres, equipos de computacion, equipos varios,

La compañía posee maquinaria que esta a punto de colapsar por su uso y sería infructuoso efectuar valoraciones que afecten tanto al activo como al patrimonio.

NOTA 6

Activos de Operación

En este rubro estan incluidos los materiales para restaurante, menaje de habitaciones, menaje de Alimentos y Bebidas.

NOTA 7

Obligaciones corrientes

EN este rubro se considera las obligaciones patronales, con sus empleados, tales como el aporte al IESS, fondos de reserva Provisiones Décimo tercer sueldo, décimo cuarto sueldo, vacaciones.
No se considera ningun plan adicional a lo señalado.

NOTA 8

Proveedores

Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario . Estas cuentas tienen vencimiento menor a un año, La política adoptada por la empresa es la cancelación en 30 días plazo

NOTA 9

Otras obligaciones Corrientes

Corresponden a deudas mantenidas con

Administración tributaria	59,159
Prov Alquiler instalaciones	5,101
Deuda copropietarios	76,448
	<u>140,708</u>

NOTA 10

Jubilacion Patronal	35,697
	<u>35,697</u>