

EMSEOM CIA. LTDA.

NOTA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

INDICE.-

1.- INFORMACION GENERAL.

2.- BASE DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES.

- 2.1.- Bases De presentación.
- 2.2.- Responsabilidad de la Información.
- 2.3.- Período Contable.

3.- PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION.

- 3.1.- Efectivo y Equivalentes al Efectivo.
- 3.2.- Activos Financieros.
- 3.3.- Propiedad Planta y Equipo.
- 3.4.- Cuentas Comerciales a Pagar.
- 3.5.- Obligaciones con Instituciones Financieras.
- 3.6.- Beneficios a Empleados y Participación Trabajadores.
- 3.7.- Reconocimientos de Ingresos.
- 3.8.- Reconocimientos de Costos y Gastos.

4.- GESTION DE RIESGO FINANCIERO.

EMSEON CIA. LTDA.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017

(En Dólares Americanos).

1.- INFORMACION GENERAL.

EMSEOM CIA. LTDA.: En adelante “La Empresa”, es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 9 de marzo de 1992, inscrita en el Registro Mercantil, Notaría novena del Cantón Quito con fecha 6 de abril de 1992.

OBJETO SOCIAL: La Empresa se dedicará a la custodia de personas o bienes, mediante la dotación de personal especializado y/o instrumentos técnicos, la Investigación Privada utilizando personal y equipos especializados y Técnicos, Asesoramiento en las áreas de Seguridad, Administrativa y en el manejo y dirección de Empresas, entre las principales actividades.

PLAZO DE DURACIÓN: 50 años a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil del 6 de abril de 1992.

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: Av. República del Salvador 525 e Irlanda, Quito – Ecuador.

DOMICILIO FISCAL: En la Ciudad de Quito con RUC: 1791210506001.

2.- BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES.

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de éstos estados financieros PYMES.

2.1.- BASES DE PRESENTACION.

Los Estados Financieros de la Empresa se han preparado de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIFF para

PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías. Los estados Financieros se han elaborado de acuerdo con el enfoque de la entidad mencionada.

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIFF, exigen el uso de ciertas estimaciones contables. También exige a la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes Estados Financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la Empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores Socios en Junta General.
- Teniendo en consideración la totalidad de los principios y normas contables de valoración de los activos de aplicación obligatoria.
- De forma que demuestre la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2017 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto, si lo hubiere y de los flujos de efectivo, que se han producido en la Empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

Los Estados Financieros de la Empresa, correspondientes al ejercicio 2017, fueron aprobados por la Junta General de Socios celebrada el 12 de marzo del 2018. Estos Estados Financieros anuales fueron confeccionados de acuerdo a los principios contables generalmente aceptados en Ecuador y han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera "NIFF para PYMES".

2.2. RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de socios.

Se ha optado por mantener el criterio del costo para los Activos de Propiedad, Planta y Equipo. Excepto el criterio de revalúo para el Terreno.

2.3. PERIODO CONTABLE.

Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de Cambios en le Patrimonio y Estado de Flujos de Efectivo están realizados por el período comprendido desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2017.

3.- PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION.

En la elaboración de las cuentas anuales de la Empresa correspondientes al ejercicio 2017, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

3.1.- EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO.

El efectivo y equivalentes al efectivo, incluyen el efectivo en Caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero y también los sobregiros bancarios de forma no habitual, mismos que al final del período suman 14.370,77 desglosados así:

Caja Chica	CAJA Y BANCOS	569.79
Banco Pichincha	CAJA Y BANCOS	13,776.07
Banco Internacional	CAJA Y BANCOS	24.91

3.2.- Activos Financieros.

La Empresa ha clasificado sus Activos Financieros en Cuentas y Documentos por Cobrar de Clientes Relacionados, por ventas realizadas en el curso normal de la operación, estos suman: 75.366,66

AL. SERVIDOR S.C.C	FC001001- 00008950	0.60
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	FC001001- 00009190	2,659.04
CONSORCIO FORTIN	FC001001- 00009222	2,530.00
CRUZMEDIC	FC001001- 00009224	7,260.00
DIRECCION DISTR 07D02-MACHALA	FC001001- 00009210	5,047.72
GAD SALCEDO	FC001001- 00009179	12,205.58
GAD SALCEDO	FC001001- 00009201	12,205.58
HANSEL Y GRETEL CIA. LTDA	FC001001- 00008883	1.23
HANSEL Y GRETEL CIA. LTDA	FC001001- 00009096	97.44
HANSEL Y GRETEL CIA. LTDA	FC001001- 00009124	97.44
HANSEL Y GRETEL CIA. LTDA	FC001001- 00009145	97.44
HANSEL Y GRETEL CIA. LTDA	FC001001- 00009196	97.44
INSTITUTO ESPAC ECUATORIANA	FC001001- 00009205	2,659.04
INSTITUTO ESPAC ECUATORIANA	FC001001- 00009206	2,659.04
MEDICINA PREPAGADO CRUZBLANCA S.A	FC001001- 00009225	2,235.20
MINISTERIO DE TELECOMUNICACION	FC001001- 00009193	7,977.10
NAXAMA ALIMENTO Y SERVICIOS	FC001001- 00009197	110.00
PETER JURIS	FC001001- 00009219	2,779.11
PROMODANN CIA L QUITO	FC001001- 00009204	345.44
SERVICIOS ATICA	FC001001- 00009099	1,119.47
SERVICIOS ATICA	FC001001- 00009160	1,097.86

SOCIEDAD DE HECHO WOOM	FC001001-00009044	50.58
SOCIEDAD DE HECHO WOOM	FC001001-00009070	90.66
SOCIEDAD DE HECHO WOOM	FC001001-00009147	44.79
SOCIEDAD DE HECHO WOOM	FC001001-00009188	44.79
SUBSECRETARIA DEMARCACION	FC001001-00009180	6,131.41
SUBSECRETARIA DEMARCACION	FC001001-00009203	5,722.66

3.3.- Propiedad Planta y Equipo.

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se hallan registrados a su costo de adquisición.

Los cargos anuales por concepto de depreciación de los activos, se lo realiza con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y básicamente equivale a los porcentajes de depreciación, fijados en función de los años de vida estimada.

CONCEPTO	VIDA UTIL
Edificios	20 años
Instalaciones	10 años
Muebles y Enseres	10 años
Máquinas y Equipos	10 años
Equipo de Computación	3 años
Vehículos y Equipos de Transporte	5 años

3.4.- Cuentas Comerciales a Pagar

Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del negocio.

El plazo a pagar es de 30, 60 y 90 días, ascendiendo a 31.881,68 us.

3.5.- Obligaciones con Instituciones Financieras

Las deudas financieras se reconocen inicialmente por su valor razonable, menos los costos de la transacción en los que haya incurrido, la comisión se capitaliza como un pago anticipado por servicios de liquidez y se amortiza en el período al que se refiere la disponibilidad del crédito.

Este valor a pagar al final del período es de: 56.609,36 us.

3.6.- Beneficios a Empleados y Participación Trabajadores

La Empresa Reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 15% de participación de los trabajadores en las utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo del Ecuador:

2.189,31

Obligaciones con el IESS:	26.416,22
Provisión para Jubilación Patronal:	1.000,06

3.7.- Reconocimientos de Ingresos

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

3.8.- Reconocimientos de Costos y Gastos

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

4.- GESTION DE RIESGO FINANCIERO

La Empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración, supervisión y dentro de su actividad, los principales aspectos a destacar son:

POLITICA DE CALIDAD.- Para garantizar la calidad de nuestros servicios, la Empresa cuenta con un sistema de control interno, mediante el comité de calidad, cumpliendo con los estándares de ética y normas de general aceptación.

POLITICA JURIDICA.- En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la Empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario y para prevenir riesgos por éstos motivos, la Empresa cuenta con asesores jurídicos que mantienen una actitud preventiva.

POLITICA DE SEGUROS.- La Empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo, al mismo tiempo se encuentran aseguradas las oficinas, inventarios y vehículos.

POLITICA DE RRHH.- La Empresa cumple con el código laboral, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos; ha puesto a disposición de los empleados el reglamento de trabajo y seguridad industrial.

APROBACION DE CUENTAS ANUALES.

Estos Estados Financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios.

