

**INFORME DEL GERENTE GENERAL
EJESA S.A.
EJERCICIO 2006**

47284

Quito, 31 de enero del 2007

Señores
ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA
EJESA S.A.
Presente

Señores accionistas:

En cumplimiento a las disposiciones de Ley, me permito poner a su consideración el informe de gerencia correspondiente al ejercicio económico 2006.

1.- PRINCIPALES ACTIVIDADES:

EJESA S.A., ha concluido con la construcción de la ampliación del edificio original denominado L2, se ha provisto de una nueva recepción con las atención dos personas en el horario de 07H30 a 18H30 ininterrumpidamente, aula de capacitación para uso de los empleados y funcionarios de la Corporación MYL y, nuevas áreas de trabajo las mismas que están siendo utilizadas por los departamentos de Producción y Bodega de Ediciones Legales.

Se ha realizado mejoras a las antiguas instalaciones como por ejemplo, el comedor de los empleados, corredores principales y, se ha readecuado las oficinas administrativas para más comodidad de sus empleados.

También se ha adquirido nuevo equipo electrónico para los departamentos de Contabilidad, RRHH, Asistente de Presidencia y Marketing.

Hemos adquirido mediante Leasing un generador de energía eléctrica con el objeto de optimizar la productividad de los empleados de las empresas del grupo, el mismo que se veía afectado por los cortes de energía.

Se adquirió un equipo de aire acondicionado para el departamento de sistemas en el área de servidores y, se realizó una readecuación en esa área para garantizar seguridad a los equipos que respaldan la información de las empresas.

Se adquirió maquinaria para el área de carpintería para seguir fabricando los muebles que se utilizan en las diferentes oficinas de la Corporación.

Se contrato el siguiente personal: Gerente de Ventas, Jefe de Marketing, Jefe de Comunicaciones para atender las necesidades de las empresas a nivel Corporativo.

2.- SITUACION ECONOMICA FINANCIERA:

Los gastos han sido estrictamente controlados con el objeto de cubrir los incrementos de salarios, servicios básicos y en general las obligaciones que la empresa mantiene.

3.- ADMINISTRACION Y SERVICIOS:

Durante el ejercicio 2006 EJESA brindó a las empresas del grupo los siguientes servicios: Contable, Personal, Recursos Humanos, Servicios Generales, Mantenimiento, Limpieza, Seguridad, Auditoria y Control Interno, Sistemas, Infraestructura, Desarrollo Interno, Desarrollo Externo, Procedimientos, Asesoría Legal y Mercadeo.

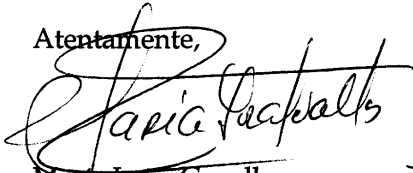
4.- PLANES PARA EL 2007:

EJESA para el ejercicio 2007 ha planificado seguir trabajando hasta lograr consolidar un equipo profesional de alto nivel en las áreas claves de la empresa por la importancia que tiene en las actividades de las empresas del grupo y, por los planes de desarrollar e implementar nuevos productos y servicios para ser comercializados en el mercado nacional.

Se renovará el equipo electrónico al personal de EJE que no se lo hizo el ejercicio anterior.

Se realizarán planes de mercadeo para las empresas del grupo con el objeto de lograr incrementar las ventas de las mismas.

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Maria Loza Cevallos', written over a horizontal line.

Maria Loza Cevallos
Gerente General
EJESA S.A.